

Roma, 10/05/2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n. 180 ore di docenza e n. 240 ore complessive di tutoring in modalità FAD sincrona nel corso "Responsabilità amministrativa degli Enti – D. Lgs. 231/2001" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: LAZFUN.

Il D. Lgs. 231/2001 ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità amministrativa degli Enti per i reati commessi da amministratori, manager e dipendenti rappresentando, perciò, una tappa importante nel processo di modernizzazione del diritto penale.

Il corso "Responsabilità amministrativa degli Enti – D. Lgs. 231/2001" ha l'obiettivo di illustrare i principali aspetti del decreto legislativo 231/2001 e gli strumenti per garantire l'efficace attuazione del Modello organizzativo 231 (MOG), consentendo all'azienda di non incorrere in pesanti sanzioni pecuniarie o interdittive.

La formazione è rivolta a: Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT, Responsabile della Funzione di Conformità, Area "Anticorruzione e Trasparenza", Area "Controllo di Gestione, Budget, Monitoraggio Progetti, Pianificazione Strategica e Sistemi di Qualità", Affari Societari e Compliance, Coordinatori/Referenti, responsabili delle pubblicazioni, componenti degli Organi di controllo.

Il corso prevede una **Formazione a livello specifico** sulle seguenti tematiche:

1. Anticorruzione e Trasparenza:

- Quadro di sintesi della normativa di riferimento, del Codice Etico e di Comportamento aziendale (con riferimento anche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 2013);
- PTPCT di LAZIOcrea e della Giunta e del Consiglio della Regione Lazio;
- Standard UNI ISO 37001:2016: Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione con approfondimento delle procedure gestionali e della mappatura dei rischi;
- Modulo specifico per ruolo/settore: rischi e strumenti di prevenzione specifici per area/ambito di intervento del partecipante.

2. Il D.Lgs 231/2001:

- Le nozioni di carattere generale sulla normativa di riferimento (D.Lgs 231/2001);
- Le fattispecie di reato previste dal legislatore con particolare rilievo a quelle individuate come potenzialmente a rischio;
- La trattazione della cosiddetta “esimente”;
- Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), con l’indicazione del “sistema di controlli” adottati dall’ente;
- Il ruolo dell’Organismo di Vigilanza:
 - Il sistema disciplinare
 - Il whistleblowing

Le attività formative saranno realizzate **in modalità FAD**, sincrona, sulla piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea S.p.A.

A tal fine si procederà alla individuazione di più figure professionali idonee allo svolgimento delle attività di docenza e di tutoring in armonia con il “*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*” (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell’incarico di docenza:

Realizzazione di complessive **n. 180 ore di docenza** in modalità FAD sincrona così suddivise:

- **n. 5 lezioni di n. 3 ore ciascuna per ogni edizione (15 ore). Il corso verrà replicato per 12 edizioni.**

Trattandosi di più edizioni potrà essere selezionato anche più di un docente secondo le esigenze formative.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l’art. 9 del

Regolamento:

- **titolo di studio:** Laurea Magistrale/Specialistica in scienze giuridiche con specializzazione nelle tematiche oggetto dell’attività formativa;
- **specializzazione professionale, culturale e scientifica** negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale;
- **comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.**

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario per la docenza** e il **compenso giornaliero per la progettazione** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la*

rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: € **100,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- tariffa a giornata/corso progettazione: € **350,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Oggetto dell’incarico di tutoring:

Realizzazione di complessive **n. 240 ore di tutoring** in modalità FAD sincrona. Le attività che il tutor deve svolgere sono le seguenti:

- verifica del corretto funzionamento della piattaforma online;
- accoglienza del docente e dei partecipanti;
- rilevazione delle presenze dei discenti tramite report generato automaticamente dalla piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi alla piattaforma da parte dei discenti;
- monitoraggio costante della partecipazione del discente e della relativa tracciabilità;
- caricamento del programma e del materiale didattico in formato digitale sulla piattaforma Edu.Lazio;
- supporto al docente nell’uso della piattaforma online;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione all’Ufficio di scopo Formazione al termine di ogni lezione;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi;
- supporto ai discenti per la risoluzione di problematiche tecniche;
- gestione della modulistica (nota di sintesi docente, monitoraggio tutor, ecc.);
- verifica finale della documentazione (modulistica) e successiva consegna all’Ufficio di scopo Formazione;
- predisposizione di una relazione finale sull’andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del tutor da selezionare, in armonia con l’art. 9 del

Regolamento:

- **titolo di studio**: diploma di scuola superiore e/o laurea;
- **comprovata esperienza nell’attività di tutor**;
- **competenze nell’uso delle principali piattaforme online**.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario per il tutoraggio** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*” ed è così determinato: tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione:

- entro **le ore 12 del 18 maggio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all’Elenco aperto dell’ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell’incarico:

La valutazione delle professionalità e l’affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto verrà effettuata il **18 maggio 2022**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-MOG-T.U.Regolamenti-28.01.2022.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti