

Roma, 4 marzo 2022

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 21 ore di docenza e n. 31 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/in aula per i corsi di formazione in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinato ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A., da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.**

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinata ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A. deve procedere al conferimento dell'incarico di n. 21 ore di docenza e n. 31 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/in presenza.

A tal fine si procederà all'individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*").

#### **Oggetto dell'incarico di docenza**

Formazione in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinato ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A per i seguenti corsi:

- Corso di aggiornamento per gli Addetti alla Squadra Antincendio attività a rischio d'incendio medio
- Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale
- Corso Re-training BLS per gli Addetti all'utilizzo del defibrillatore (DAE)
- Salute e Sicurezza nelle attività svolte su mezzi di Trasporto Pubblico Locale

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

### **Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

#### Svolgimento attività di tutoraggio FAD

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate;

#### Svolgimento attività di tutoraggio in aula

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;

- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;

predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.

**Compenso per la prestazione:**

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- **Tariffa oraria docente: € 100,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente**
- **Tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente**

**Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

- entro le **ore 12 del 11 marzo 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**



La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **11 marzo 2022**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti