

Roma, 24 maggio 2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nell'ambito del piano formativo CFA1562021 - GDPR - PRIVACY 2021, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare le attività didattiche previste dal piano formativo CFA1562021 - GDPR - PRIVACY 2021, è necessario conferire **incarichi di progettazione, docenza e tutoraggio su piattaforma FAD Cisco Webex LAZIOcrea** per le seguenti attività formative:

- GDPR - PRIVACY 2021 - Area Privacy/DPO – n. 1 classe – durata n. 20 ore;
- GDPR - PRIVACY 2021 - Area infrastrutture informatiche – n. 2 classi – durata n. 20 ore
- GDPR - PRIVACY 2021 - Direzione Sistemi Informativi – n. 2 classi – durata n. 16 ore
- GDPR - PRIVACY 2021 - Direzione Sistemi Informativi – trattamenti sanitari – n. 3 classi – durata n. 20 ore

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto degli incarichi:

PROGETTAZIONE E DOCENZA

Attività di progettazione e svolgimento di **n. 152 ore di docenza modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea** in merito ai seguenti argomenti:

1. GDPR - PRIVACY 2021 - Area Privacy/DPO

- Analisi delle vulnerabilità di un sistema privacy;
- Sviluppo di analisi di impatto;
- Lo sviluppo di una DPIA con il software DPIA-CNIL;
- Gestione del rischio del trattamento:
 - o Tecniche di analisi (almeno 2 differenti tecniche);
 - o metodologie di consolidamento;
 - o Individuazione delle mitigazioni possibili;

- Privacy di progetto (applicazione del privacy by design e privacy by default)

2. GDPR - PRIVACY 2021 - Area infrastrutture informatiche

- Metodi di protezione dei dati insiti nell'infrastruttura informatica;
- Declinazione della sicurezza infrastrutturale di un sistema certificato verso la riservatezza, disponibilità ed integrità del trattamento dei dati personali;
- L'utilizzo della crittografia per la protezione dei dati personali (ambito vs campo);
- I codici di condotta privacy in ambito gestione di data center;
- Le responsabilità organizzative collegate alle figure chiave di un trattamento;
- Analisi di impatto privacy delle piattaforme di identificazione forte;
- Reportistica degli amministratori di sistema ai fini privacy (analisi delle evidenze).

3. GDPR - PRIVACY 2021 - Direzione Sistemi Informativi

- Metodi di protezione dei dati insiti nello sviluppo di un progetto software;
- La cancellazione sicura;
- Individuazione dei metodi di protezione dei dati personali durante lo sviluppo di un progetto (le regole di sviluppo sicuro di AgID);
- Utilizzo della crittografia nella fase applicativa;
- L'utilizzo della statistica come metodologia di pseudonimizzazione;
- Le responsabilità organizzative nella catena di conduzione di un progetto software.

4. GDPR - PRIVACY 2021 - Direzione Sistemi Informativi – trattamenti sanitari

- Metodi di protezione dei dati insiti nello sviluppo di un progetto software sanitario;
- La conservazione sicura attraverso l'utilizzo della crittografia;
- Le certificazioni crittografiche;
- La cancellazione sicura;
- La progettazione dei backup di dati sanitari;
- I codici di condotta privacy in ambito sanitario;
- Le responsabilità organizzative nella catena di conduzione di un progetto software

La progettazione di dettaglio sarà successivamente curata con il/i docente/i sulla base delle indicazioni fornite dall'area interessata all'attività formativa.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare:

- comprovata esperienza nella gestione delle tematiche relative al trattamento e alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del d.lg.s n. 196/2003 e s.m.i.;
- conoscenza degli standard ISO 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 29151, ISO/IEC 29134, ISO 9001;
- elevate competenze di office automation, analisi dei dati, architetture informatiche e di sicurezza informatica, gestione ed analisi database e sistemi di reporting e nella predisposizione di valutazioni di impatto conformemente all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679 e allo standard ISO/IEC 29134;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio a distanza (di cui sono stimate n. 190 ore totali per lo svolgimento di tutti i percorsi formativi in oggetto) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile

del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)

- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD

Compensi:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” di euro 350,00 per la progettazione di ogni singola attività formativa)
- tariffa oraria tutor: euro 30,00/ora al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 16:00 del 31 maggio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 31 maggio 2022, a partire dalle ore 16.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti