

Roma, 29 marzo 2022

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e di tutoraggio per il corso di lingua italiana destinato ai ragazzi cittadini di Paesi terzi iscritti presso l'Istituto Giovanni Falcone di Grottaferrata. Progetto IMPACT LAZIO.**

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare dal progetto IMPACT LAZIO deve procedere al conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio di un corso di lingua italiana di 36 ore destinato ai ragazzi cittadini di Paesi terzi iscritti presso l'Istituto Giovanni Falcone di Grottaferrata.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

**Oggetto degli incarichi:**

**1. Incarico di docenza:**

Attività di docenza di 36 ore da realizzarsi in presenza con cadenza bisettimanale (2 ore a lezione) presso la sede dell'Istituto Giovanni Falcone di Grottaferrata sito in Via Giuseppe Garibaldi n. 19, Grottaferrata (Roma). Il corso di lingua italiana della durata di 36 ore prevede lo svolgimento dei seguenti argomenti:

**Obiettivi comunicativi:**

- Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza;
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni;
- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente che ci circonda;
- Esprimere bisogni immediati;
- Comprendere testi orali e scritti semplici;
- Esprimersi oralmente e in particolare: salutare, parlare al telefono, chiedere e dare informazioni personali, indicare l'ora, formulare richieste, descrivere oggetti;
- Scrivere lettere e descrivere situazioni riguardanti oggetti e persone;
- Esprimere le proprie opinioni personali;
- Chiedere chiarimenti e spiegazioni;

- Descrivere l'aspetto fisico, la personalità, gli studi fatti;
- Raccontare eventi passati;
- Comprendere testi scritti brevi e semplici, come cartoline, messaggi di posta elettronica, ricette di cucina; capire lo scopo di un messaggio; individuare informazioni specifiche in avvisi e semplici testi informativi;
- Comprendere semplici testi monologici orali pronunciati lentamente.

### **Grammatica**

- i verbi modali (dovere, potere, volere);
- i verbi impersonali;
- le espressioni interrogative;
- i numerali ordinali e cardinali;
- gli aggettivi e i pronomi possessivi e dimostrativi;
- i pronomi diretti e indiretti;
- i pronomi tonici;
- l'accordo del participio passato;
- gli avverbi di modo, tempo e frequenza;
- i pronomi relativi;
- il comparativo e il superlativo;
- le preposizioni;
- i tempi verbali

### **Lessico**

- le stagioni e il tempo;
- il cibo e le bevande;
- la moda e gli abiti;
- gli sport e le attività ricreative;
- i mestieri e le professioni;
- le parti del corpo;
- i mezzi di diffusione;
- la famiglia;
- la casa, i mobili;

- la vita scolastica;
- il mondo del lavoro.

## 2. Incarico di tutoraggio

Attività di tutoraggio di 36 ore da realizzarsi in presenza con cadenza bisettimanale (2 ore a lezione) presso la sede dell'Istituto Giovanni Falcone di Grottaferrata sito in Via Giuseppe Garibaldi n. 19, Grottaferrata (Roma). Il tutor dovrà gestire le seguenti attività:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione del timesheet e di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Requisito di base del/i docente/i da selezionare: essere in possesso di un titolo post lauream attinente all'incarico da conferire.

Requisito di base del tutor da selezionare: esperienza di almeno un anno nel tutoraggio in corsi di formazione;

### **Compensi:**

i **compensi orari** sono stati stabiliti in armonia con i costi orari del personale del MIUR (CCNL Comparto Scuola 2006-2009), ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **46,45** al lordo dell'IRPEF, dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- tariffa oraria tutor: **23,22** al lordo dell'IRPEF, dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

#### **Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

entro le **ore 10 del 7 aprile 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

#### **Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 (docenti) e dall'art. 9 (tutor) del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 4 aprile 2022, a partire dalle ore 10.30.

#### *Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti