

Roma, 09 marzo 2022

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di progettazione e docenza per i corsi di formazione "La pubblica amministrazione e l'attività amministrativa" (n. 1 classe), "La Semplificazione Amministrativa" (n. 2 classi) e "I controlli relativi all'autorità amministrativa e alle autocertificazioni" (n. 1 classe) da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.**

**Piano formativo aziendale CFA0392020 - "EMPOWERMENT 2021" – FONSERVIZI**

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività didattiche previste dal piano formativo CFA1952020 - EMPOWERMENT 2021 è emersa la necessità di conferire **incarichi di progettazione e docenza su piattaforma FAD Cisco Webex LAZIOcrea** per le attività formative denominate "La pubblica amministrazione e l'attività amministrativa", "La Semplificazione Amministrativa" e "I controlli relativi all'autorità amministrativa e alle autocertificazioni" – Fonservizi.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

**Oggetto degli incarichi:**

Attività di progettazione e svolgimento di **n. 46 ore di docenza modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea** per le seguenti attività formative:

- La pubblica amministrazione e l'attività amministrativa – n. 1 classe
- La Semplificazione Amministrativa – n. 2 classi
- I controlli relativi all'autorità amministrativa e alle autocertificazioni n. 1 classe

La progettazione di dettaglio per ogni singolo corso sarà successivamente curata con il/i docente/i sulla base delle indicazioni fornite dall'area interessata all'attività formativa.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare:**

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale nelle materie oggetto dei corsi;

- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

### Compensi:

il **compenso orario per la docenza e il compenso giornaliero per la progettazione** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- o tariffa oraria docente: **100,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- o tariffa a giornata/corso progettazione: **350,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

### Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 10 del 14 marzo 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

### Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell’incarico:

La valutazione delle professionalità e l’affidamento dell’incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto verrà effettuata il 14 marzo 2022, a partire dalle ore 10.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)*

Il Dirigente dell’Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti