

Roma, 31 gennaio 2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio per la realizzazione dei corsi di formazione in modalità a distanza sincrona richiesti dall'ARSIAL e da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

L'ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- con la Determinazione Dirigenziale del 09/12/2021 n. 330, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. l'organizzazione tecnica e il tutoraggio dei corsi a distanza destinati al personale dei Comuni del Lazio nell'ambito della normativa e del sistema autorizzativo dei SUAP e alle aziende multifunzionali in relazione al piano della multifunzionalità e diversificazione di cui alla determinazione Regione Lazio G129 del 4/11/2020.

Al fine di attuare le attività formative previste nella suddetta determinazione dirigenziale, è emersa la necessità di conferire un incarico di tutoraggio.

Al tutor sarà affiancato a titolo non oneroso personale dell'ARSIAL (massimo 3 persone) per trasferire le competenze tecniche relative all'utilizzo dei software utilizzati (Cisco Webex e Moodle) in modalità training on the job.

Nel dettaglio, il servizio di tutoraggio sarà articolato nel modo seguente:

- corsi tecnico informativi n. 60 ore (3 giornate di 3 ore ciascuna oltre ad 1 ora di attività organizzative di apertura e chiusura sessione per ogni giornata) da replicare per n. 5 edizioni;
- corsi informativi n. 20 ore (5 giornate di 3 ore ciascuna oltre ad 1 ora di attività organizzative di apertura e chiusura sessione per ogni giornata);

I corsi inizieranno presumibilmente entro il mese di marzo 2022 e termineranno entro il mese di dicembre 2022.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma Cisco Webex (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del tutor da selezionare, in armonia con l'art.**9 del Regolamento:**

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la*

rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato: euro 30,00 al lordo dell'IRPEF, dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12:00 del 7 febbraio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 7 febbraio 2022, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)
(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti