

Roma, 12 maggio 2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di un incarico di tutoraggio di piattaforma FAD e Moodle, schedulazione corsi e assistenza tecnica da affidare nell'ambito dei progetti FORMAL22 / 05PRA, attraverso estrazione e selezione dall'Albo formatori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione di tutte le attività formative rivolte al personale regionale, finanziate con fondi ordinari e con fondi FSE riconducibili al Piano di Rafforzamento Amministrativo (Seconda Fase).

La pianificazione, progettazione ed erogazione delle attività formative cui il presente avviso fa riferimento è gestita dall'Ufficio di Scopo Formazione ed è realizzata attraverso i progetti FORMAL22 (D.D. n. G04953 del 27/04/2022) e 05PRA (D.D. n. 17867 del 28/12/2019).

Al fine di attuare nei tempi indicati le suddette attività, è emersa la necessità di conferire l'incarico in oggetto. A tal fine si procederà alla individuazione di una figura professionale per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 28/01/2022.

Tutor di piattaforma FAD, schedulazione attività e assistenza tecnica:

Le attività che la figura dovrà svolgere sono le seguenti:

- Data entry sulla piattaforma Jforma delle informazioni necessarie per lo svolgimento dei corsi di formazione e il rilascio degli attestati
- Gestione piattaforma Moodle: creazione corsi e iscrizione partecipanti
- Schedulazione ed avvio di seminari, training, eventi, meeting e di ogni altra attività formative, in modalità FAD/sincrona sulla piattaforma Cisco Webex
- Gestione e monitoraggio della casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it
- Assistenza email ai partecipanti attraverso la casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it
- Tutoraggio in modalità a distanza sincrona

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento

Requisiti di base:

- Titolo di studio: laurea triennale
- Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio nell'ambito di progetti formativi;
- Competenze digitali avanzate nell'uso dei principali programmi Office365, della posta elettronica e di internet, piattaforme di e-learning e applicativi web.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza pregressa di almeno n. 1 anno nell'attività di tutoraggio on line per la realizzazione di progetti formativi destinati al personale della P.A.
- Conoscenza approfondita della piattaforma Moodle e della piattaforma Cisco Webex
- Conoscenza delle tecniche principali di Project Management, deducibili preferibilmente da titoli di studio post-universitari

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;
- competenze digitali avanzate

Compensi:

Il compenso **giornaliero** previsto per l'attività di coordinamento, monitoraggio e reportistica, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a euro **150,00/giornata** (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio).

Al fine di realizzare le attività programmate, l'impegno stimato per la realizzazione delle suddette attività è di n. **150 giornate/uomo** da svolgersi entro il 30/04/2023.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

Entro le ore 12 del 20/05/2022 i soggetti interessati potranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Nelle more della revisione del predetto Regolamento, il presente avviso è rivolto anche ai dipendenti di LAZIOcrea SpA, al fine di verificare se l'esigenza può essere soddisfatta in via prioritaria con risorse interne. Diversamente – in caso di esito negativo – si procederà attraverso l'individuazione di una professionalità esterna.

Cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, come sopra specificato, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di supporto alla realizzazione di progetti formativi in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 20/05/2022, a partire dalle ore 12.

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta