

Roma, 06/09/2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n. 100 giornate per la segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e di genere.

Premesse

- VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 684 del 20/11/2018 e n. 290 del 16/05/2019 con la quale l'Area Pari Opportunità della Regione Lazio ha disposto la programmazione degli interventi previsti dal "Piano di azione straordinario contro la Violenza sessuale e di genere", elaborato dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, affidando la realizzazione delle attività di "formazione" (lettera A della D.G.R. n. 684/2018) a LAZIOcrea prevendo lo stanziamento di un importo pari a euro 400.000 IVA inclusa;
- VISTA la Determinazione regionale n. G15404 del 11 novembre 2019 recante nell'oggetto: "Attuazione D.G.R. 16 maggio 2019, n. 290. Formazione delle operatrici e degli operatori che intervengono, a livello territoriale, in maniera trasversale, in favore delle donne vittime di violenza. Approvazione progetto presentato da LazioCrea. Impegno euro 335.000,00, Cap. H41177: euro 65.000,00, Cap. H41936 -Missione 12 - programma 04 - es. fin. 2019;
- VISTO il modulo gepro ed il budget di importo pari a euro 400.000,00 del progetto "Corso di formazione rivolto alle operatrici dei Centri Antiviolenza, alle operatrici/operatori sanitari e socio-sanitari ospedalieri e territoriali, nonché agli altri soggetti che, a livello territoriale, intervengono in maniera trasversale sul fenomeno della violenza alle donne". Cod. progetto SG-USFORM-55VIOL;
- CONSIDERATO che è necessario individuare un collaboratore per la Segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e di genere per lo svolgimento di n. 100 giornate;
- CONSIDERATO che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è necessario ricercare un collaboratore esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale sottoposto a regime di Partita IVA con scadenza 30/06/2023

1. Oggetto dell'affidamento

Il Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017 – 2020 del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri prevede che le Amministrazioni pubbliche garantiscano un'adeguata formazione iniziale e continua mirata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire il riconoscimento immediato e l'emersione del fenomeno della violenza contro le donne;
- stabilire un'adeguata relazione con la potenziale vittima per evitare la vittimizzazione secondaria;
- garantire un'adeguata accoglienza e supporto alle donne vittime di violenza e tenere in debita considerazione la realtà vissuta dalle donne migranti, rifugiate, richiedenti asilo e diversamente abili, in quanto vittime di situazioni multiple di disagio e violenza.

LAZIOcrea S.p.A., in attuazione delle Linee guida nazionali approvate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24.11.2017 e pubblicate nella gazzetta ufficiale n.24 del 30.01.2018, del *Piano di azione straordinario contro la Violenza sessuale e di genere*, della deliberazione n. 684 del 20 novembre 2018 e deliberazione n. 290 del 16 maggio 2019 della Giunta Regionale del Lazio, deve proseguire con la realizzazione dei percorsi formativi destinati alle operatrici dei Centri di antiviolenza e delle Case rifugio, alle operatrici e degli operatori sanitari e socio-sanitari, nonché agli altri soggetti che, a livello territoriale, intervengono in maniera trasversale sul fenomeno della violenza alle donne.

Gli interventi formativi previsti sono finalizzati ad assicurare la crescita delle competenze professionali, l'aggiornamento in modo omogeneo su tutto il territorio regionale, la promozione e il radicamento di reti che valorizzino la sussidiarietà di collaborazione tra gli sportelli, i centri antiviolenza, le case rifugio, i dipartimenti di emergenza ed il pronto soccorso degli ospedali del Lazio.

La formazione, integrata e multidisciplinare, intende fornire a tutti gli operatori coinvolti una **visione comune** fondata sulla cultura di genere e **l'adozione di un linguaggio e di una metodologia condivisi**, per creare una prospettiva unitaria nelle azioni di contrasto alla violenza, in grado di valorizzare il ruolo di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo, nel rispetto degli specifici ambiti di competenza.

Gli **obiettivi specifici** dei percorsi formativi da realizzare sono:

- aumentare la conoscenza complessiva del fenomeno della violenza contro le donne, ivi compresi gli aspetti legislativi e giuridici che entrano in gioco in caso di violenza e di maltrattamento contro le donne e di stalking;
- implementare la specifica ascolto, interazione e sostegno alle donne;
- favorire il lavoro in rete attraverso la conoscenza e l'attivazione di tutti i soggetti coinvolti (Centri di antiviolenza, Case rifugio, Dipartimenti di emergenza, Pronto soccorso, Istituzioni, Forze dell'Ordine, Tribunali di ogni ordine e grado);
- sviluppare la sensibilità al riconoscimento delle diverse forme di violenza contro le donne mediante una formazione pratica che privilegi l'analisi di casi di uscita dalla violenza;
- sensibilizzare sul tema delle mutilazioni genitali femminili e accrescere la capacità di interagire con le donne che hanno subito tale pratica, e di prevenire l'adozione di tale pratica nei confronti delle figlie minori.

Il collaboratore della segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e di genere dovrà svolgere le seguenti attività:

- creare e stampare la modulistica dei corsi di formazione: programma del corso, registro presenza, modulistica varia;
- archiviare la documentazione relativa ai corsi;
- gestione dei corsi sul software della formazione: anagrafica partecipanti/docenti/tutor, creazione corsi, calendario, iscrizioni, inserimento partecipanti;
- gestire i corsi sulla piattaforma Webex e sulla piattaforma Moodle: creazione corsi, iscrizioni, inserimento materiali didattici, questionari di gradimento e attestati;
- archiviare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico;
- assistere il team di progetto, verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;

- assistere il team LAZIOcrea S.p.A. nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail alla Regione Lazio, alle ASL, ai comuni, ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, nonché ai docenti e ai tutor;
- collaborare nella stesura dei report di monitoraggio;
- supportare LAZIOcrea S.p.A. nell'animazione del sito internet di progetto e del sito web www.socialelazio.it con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di progettazione e monitoraggio dei corsi verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti.

L'incarico prevede la realizzazione di n. 100 giornate.

2. Profilo professionale e caratteristiche curriculari della figura di tutor e segreteria didattica da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- **titolo di studio:** Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie umanistiche
- **buone competenze digitali** per l'uso dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet.
- **comprovata esperienza professionale** nell'attività di tutoraggio e di docenza.

Compenso per la prestazione:

il **compenso giornaliero** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"* ed è così determinato: euro **200,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione:

- entro **le ore 12 del 13 settembre 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto docenti e tutor previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **13 settembre 2022**, a partire dalle ore 12.30.



Link utili

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-TU-REGOLAMENTI-E-PROCEDURE.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti