

Roma, 16 marzo 2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 “PROFESSIONALITÀ SPECIALIZZATE IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DI PERCORSI FORMATIVI DA INCARICARE NEL PROGETTO SCUOLA D’ARTE CINEMATOGRAFICA “GIAN MARIA VOLONTÉ” - TRIENNIO FORMATIVO 2019/22”

A) PREMESSE ED OGGETTO INCARICO

VISTA La Decisione n° C (2014) 9799 del 12 dicembre 2014 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regione Lazio Fondo Sociale Europeo 2014-2020 nell’ambito dell’Obiettivo “investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”, contrassegnato con il n° CCI2014IT05SFOP005;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 55 del 17 febbraio 2015 recante: “Presenza d’atto del Programma Operativo della Regione Lazio FSE n°CCI2014IT05SFOP005 - Programmazione 2014-2020, nell’ambito dell’Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”;

VISTA la strategia programmatica regionale unitaria per le politiche di sviluppo e coesione che ha individuato priorità di intervento per lo sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo del territorio laziale, definite nelle cosiddette “Azioni Cardine”, dove è previsto in particolare lo sviluppo del sistema di servizi integrati, finalizzati alla promozione di un’occupazione sostenibile e di qualità, per l’alta formazione, attraverso la realizzazione di scuole tematiche regionali;

CONSIDERATO che la realtà della Scuola d’Arte Cinematografica “Gian Maria Volonté” concorre a pieno a soddisfare lo sviluppo del sistema dei servizi integrati per l’alta formazione, promossi dalla Regione Lazio a valere del POR FSE 2014-2020, in linea con quanto previsto dalle “Azioni Cardine”;

CONSIDERATO inoltre che:

- la Regione Lazio, con DGR n. 863 del 19/12/2017, ha assunto direttamente la responsabilità delle attività in capo alla Scuola d’Arte Cinematografica “Gian Maria Volonté”, subentrando alla Città Metropolitana di Roma Capitale per il tramite della Società LAZIOcrea S.p.A., già a partire dall’annualità 2018-2019;

- la Regione Lazio, con DGR n. 755 del 4/12/2018, ha dato mandato alla Direzione regionale competente in materia di Formazione Professionale di adottare tutte le iniziative necessarie ad avviare operativamente il passaggio alla nuova conduzione della Scuola d’Arte Cinematografica “Gian Maria Volonté” tramite la Società LAZIOcrea S.p.A. per il nuovo periodo di programmazione didattica (triennio formativo 2019-2022), dando mandato alla Società Lazio Crea S.p.A. ad elaborare un progetto complessivo, organizzativo, didattico e finanziario per il nuovo periodo di programmazione didattica (triennio formativo 2019-2022);

- con la Determinazione dirigenziale n. G16913 del 19/12/2018 la Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola, Università, Diritto allo Studio, quale Autorità di

Gestione del Programma Operativo Regionale Lazio FSE 2014/2020 e LAZIOcrea S.p.A. ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838) la realizzazione di attività correlate alla Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - a valere sul POR Lazio FSE 2014-2020 - Asse 3 "Istruzione e formazione" Obiettivo Specifico 10.4 "Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo;

CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare concreta attuazione degli interventi previsti nel Progetto Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté ed in esecuzione alla Determinazione Regione Lazio G16913 del 19/12/2018, ha sottoscritto apposita Convenzione con la Regione Lazio registrata in data 12/04/2019 Cron. 22853;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G12216 del 08/10/2021, con la quale la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio, ha impegnato la spesa di € 150.000,00 a valere sul capitolo U0000S23437 a favore di LAZIOcrea spa per la realizzazione di funzioni operative relative ad attività da svolgersi presso le varie sedi interessate alla realizzazione delle attività connesse alla Scuola del Cinema. Intervento codice Mir I202100920. CUP F89J21020440002;

VISTA la nomina di Responsabile del Procedimento del 06.11.2020 - Det. n. 1110- individuato nella persona del dott. Andrea Pelloni;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione agli specifici indirizzi espressi dalla Regione Lazio, procedendo con il conferimento di n. 2 incarichi, come meglio individuato al capo B) del presente Avviso, del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - triennio formativo 2019/22;

DATO ATTO che, al fine di individuare le figure professionali in oggetto, è stata effettuata una ricognizione interna attraverso una manifestazione d'interesse rivolta a tutti i dipendenti;

PRESO ATTO che, in riscontro alla manifestazione d'interesse, è pervenuta una istanza ed è stato possibile soddisfare in parte l'esigenza in parola con risorse interne;

CONSIDERATO pertanto necessario individuare due figure esterne a LAZIOcrea S.p.A. al fine di svolgere la predetta attività mediante pubblicazione di apposito avviso di selezione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni" incluso nell'Allegato n. 3 "Testo Unico - Regolamenti e Procedure" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 - aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/01/2022.

B) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività da svolgere sono di supporto alla competente Direzione dell'Ente gestore e al Coordinamento artistico e didattico del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - triennio formativo 2019/22, in particolare in ambito di supporto didattico e amministrativo.

Più specificamente, le attività richieste sono:

- Segreteria organizzativa delle attività didattiche;

- Supporto alla predisposizione della documentazione progettuale e delle comunicazioni ufficiali necessarie per la programmazione e lo svolgimento dei corsi della Scuola, in accordo con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP, il Coordinamento artistico e didattico;
- Supporto alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione e al monitoraggio in accordo con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP e il Coordinamento artistico e didattico;
- Supporto alla gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti di strumenti e servizi, in stretta collaborazione con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP;
- Monitoraggio degli interventi formativi erogati e elaborazione di report finali per la valutazione;
- Archiviazione di tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico.

C) COMPENSO E DURATA

Per l'attività espletata, a ciascun Professionista verrà corrisposta per ogni giornata lavorata e rendicontata, la somma di euro 150 (centocinquanta/00) onnicomprensiva di IVA, e di tutti gli oneri di legge a carico delle parti, in base alle tariffe orarie o giornaliere, indicate nella Determina Dirigenziale Regione Lazio n. B06163 del 17/9/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", per un massimo di 140 (centoquaranta) giornate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2022, termine del contratto, salvo eventuale proroga da disporsi limitatamente per la conclusione delle attività del Progetto (triennio formativo 2019-2022) e senza oneri aggiuntivi.

La collaborazione verrà attivata solo in regime IVA. Il pagamento, a seguito di sottoscrizione del contratto, avverrà mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura. L'importo totale dovuto al professionista, qualora lavorato e rendicontato, sarà di euro 21.000,00 (ventunomila/00) onnicomprensivo di IVA, e di tutti gli oneri di legge a carico delle parti.

Le parti si danno atto che nella definizione del compenso pattuito si è tenuto conto di tutto quanto riportato negli articoli precedenti.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE

In armonia a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- b) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- c) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- d) non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- e) Diploma di scuola secondaria di secondo grado con comprovata esperienza in materia e/o Laurea triennale.
- f) Esperienze lavorative di almeno 3 anni, negli ultimi 10 anni, in attività di assistenza tecnico-amministrativa nell'ambito della formazione, con particolare riguardo a quella finanziata con Fondi Europei;
- g) Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in ambito di organizzazione della formazione professionale, monitoraggio e rendicontazione, a carico di Fondi Europei.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E) VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio.

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i *curricula* dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di **100** punti) sulla base dei seguenti criteri analitici di valutazione:

a) specializzazioni e titoli di studio oltre il diploma di scuola secondaria di secondo grado (i punteggi dei titoli non sono cumulabili; verrà preso in considerazione il titolo più favorevole al candidato/a; max 20 punti):

- attestato di qualifica professionale conseguito nell'ambito di corsi di formazione post-diploma in scienze sociali o economiche o in area umanistica di almeno 300 ore: 8 punti;
- laurea triennale in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 12 punti;

- laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 15 punti;
- attestato di frequenza ad altri corsi di formazione post-laurea in scienze sociali o economiche o in area umanistica di durata almeno annuale, rilasciato da altra istituzione non universitaria: 8 punti;
- attestato di alta qualificazione professionale post-laurea conseguito nell'ambito di corsi di formazione in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 16 punti;
- Master di I livello in scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 17 punti;
- Master di II livello in scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 18 punti;
- Dottorato di ricerca attinente all'area delle scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 20 punti.

b) Esperienze lavorative di oltre i 3 anni in attività di assistenza tecnico-amministrativa e/o supporto specialistico nella pianificazione e organizzazione della formazione con spesa a carico di Fondi Europei (max 30 punti):

- nessuna esperienza: 0 punti;
- da 1 a 2 anni: 5 punti;
- da 3 a 5 anni: 10 punti;
- da 6 a 10 anni: 20 punti;
- oltre 10 anni: 30 punti.

c) Esperienze maturata in ambito di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti formativi, a carico di Fondi Europei e con conoscenze acquisite in materia di codice appalti, visto il supporto richiesto per acquisti e approvvigionamenti di strumenti e servizi (max 20 punti):

- nessuna esperienza: 0 punti;
- da 1 a 2 anni: 3 punti;
- da 3 a 5 anni: 6 punti;
- da 6 a 10 anni: 12 punti;
- oltre 10 anni: 20 punti.

A completamento della valutazione delle esperienze professionali indicate dal candidato nel *curriculum*, il Responsabile del procedimento convocherà il candidato per un colloquio che sarà valutato secondo i seguenti criteri:

d) Colloquio (max 30 punti):

1. conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dell'incarico (max 25 punti);
2. capacità espositiva e conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere (max 5 punti).

In merito al primo criterio i **25 punti** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala:

- insufficiente: 5 punti;
- mediocre: 10 punti;
- sufficiente: 15 punti;
- buono: 20 punti;
- ottimo: 25 punti.

In merito al secondo criterio i **5 punti** verranno attribuiti sommando la media dei punteggi riportati per inglese e/o altre lingue straniere.

Inglese

COMPRESIONE	Punteggio	CONVERSAZIONE	Punteggio	Scrittura	Punteggio
Livelli A1-A2	0,5	Livelli A1-A2	0,5	Livelli A1-A2	0,5
Livelli B1-B2	1,5	Livelli B1-B2	1,5	Livelli B1-B2	1
Livelli C1-C2	2,5	Livelli C1-C2	2,5	Livelli C1-C2	2,5
Il punteggio attribuito al candidato risulterà dalla media dei punteggi riportati nei singoli items.					

Altra lingua straniera

COMPRESIONE	Punteggio	CONVERSAZIONE	Punteggio	Scrittura	Punteggio
Livelli A1-A2	0,5	Livelli A1-A2	0,5	Livelli A1-A2	0,5
Livelli B1-B2	1,5	Livelli B1-B2	1,5	Livelli B1-B2	1
Livelli C1-C2	2,5	Livelli C1-C2	2,5	Livelli C1-C2	2,5
Il punteggio attribuito al candidato risulterà dalla media dei punteggi riportati nei singoli items.					

Il Responsabile del procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

F) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno tassativamente pervenire, mediante PEC (scolavolonte@legalmail.it) o consegna a mano, raccomandata A/R o corriere, presso la

sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita in (00142) Roma, Via del Serafico n. 107, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 25 marzo 2022.**

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante. Ai fini dell'ammissibilità farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per l'invio tramite PEC si consiglia di scansionare tutta la documentazione cartacea già sottoscritta.

Si segnala che LAZIOcrea S.p.A. osserva i seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

Nella PEC o Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- avere un'esperienza professionale rilevabile dal *curriculum* allegato e documentabile su richiesta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi pendenti con LAZIOcrea S.p.A.

2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;

3. la scannerizzazione o la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art 3 *lett. e), f), g), h), i)* del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 5 del presente Avviso.

Nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese;
- periodo di svolgimento (*es. nel 2003 oppure dal 2002 al 2003*);
- durata calcolata in mesi (*es. 6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto;
- principali mansioni e responsabilità.

G) AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
 - contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.
- Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
 - pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
 - con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
 - con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
 - non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 29\)](#)

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Pelloni