

Roma, 11 ottobre 2022

*Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di **docenza e tutoraggio** da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per il percorso formativo **Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali** rivolto al personale dei distretti socio-sanitari, da svolgersi online in modalità FAD asincrona e in presenza.*

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del progetto REBUILDING.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio** per il percorso formativo in oggetto. Tali attività, si svolgeranno entro il 31/01/2023 in parte in **modalità FAD sincrona** e in parte in presenza.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 05/08/2022.

DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

Il percorso formativo in oggetto (di cui si stimano circa n. 50 ore di docenza) sarà incentrato sulle seguenti tematiche:

Cluster 1

- redazione, pubblicazione, gestione avvisi per affidamento di beni e servizi, nonché di incarichi a personale esterno;
- gestione progetto nelle diverse fasi: pianificazione, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura;
- governance interna e networking con gli stakeholder.

Cluster 2

- gestione del progetto nelle sue diverse fasi: pianificazione, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura;
- governance interna e networking con gli stakeholders;
- complementarità tra progetti e fondi.

Cluster 3

- incontri di *benchmarking* delle *best practices* con altre organizzazioni, del medesimo settore, che operano ad alte performance;
- sessioni formative di innovazione dei processi da realizzare attraverso un processo incentrato sul management dell'organizzazione che agevoli lo sviluppo di una cultura di leadership e di cambiamento.

Cluster 1-2-3 Sessioni plenarie

Consorzi:

- Definizione di consorzio, forme e tipologie;
- Testimonianza per illustrare l'iter amministrativo per la costituzione del consorzio;
- Nozioni sulla normativa che regola l'associazione consortile;
- Focus sui vantaggi della costituzione in consorzio:
 - avvio di strategie di ampio respiro
 - condivisione di esperienze e costi strategici
 - azione coordinata nello svolgimento di funzioni e servizi
 - condivisione di obiettivi e progettualità
 - miglioramento della qualità dei servizi
 - maggior efficacia delle reti di collaborazione
 - diffusione delle best practice
 - semplificazione delle attività amministrative
 - razionalizzazione delle risorse economiche
 - governance del territorio più appropriata ed efficace.
- Potenziamento delle reti istituzionali con gli altri Enti e stakeholders competenti sul territorio.

Coprogettazione:

- atti prodotti. Linee guida Ministero Politiche Sociali;
- tecniche per la gestione dei tavoli di confronto.

Distrettualizzazione servizi:

- accreditamento delle strutture per svolgere attività di competenza del distretto (esempio: centri diurni), rilascio autorizzazione (ipotesi: commissioni intercomunali).

Rendicontazione SIOSS:

- moduli formativi di approfondimento per accompagnare i distretti all'utilizzo del SIOSS – Sistema Informativo dell'Offerta e dei Servizi Sociali sulle modalità di impiego e di rendicontazione delle risorse rese disponibili dai fondi nazionali di cui sono assegnatari per il finanziamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali:
 - a. FNA - Fondo per le Non Autosufficienze di cui al DPCM 21/11/2019 (art. 3 sulle modalità di monitoraggio, erogazione e rendicontazione)
 - b. Fondo povertà (Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale).

Linee strategiche della Regione Lazio:

- illustrazione delle prospettive per il prossimo biennio;
- focus sui fondi erogati ai distretti e sulla nuova piattaforma per la rendicontazione delle spese.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare

- a) comprovata esperienza lavorativa in uno o più argomenti sopra menzionati;
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore, con particolare riguardo ai contenuti sopra riportati.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio a distanza prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;

- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo curricolare ed esperienza lavorativa dei tutor da selezionare:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;

Compensi:

Il compenso **orario** previsto per l'attività di docenza e tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Docenza:** euro 100,00/ora – (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” per la progettazione in modalità *webinar*, che può variare da euro 350,00 a euro 1.050,00 a seconda del numero di lezioni progettate);
- **Tutoraggio:** euro 30,00/ora.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate, in funzione della programmazione delle attività formative, **a partire dal 18/10/2022** ed entro il 12/12/2022.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola M. Apollonj Ghetti