

Roma, 13/07/2022

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoring on line su piattaforma Moodle Edu.Lazio per il corso sulla "Responsabilità amministrativa degli Enti – D.Lgs. 231/2001" per i dipendenti LAZIOcrea S.p.A. da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. (Codice Progetto: LAZFUN).**

LAZIOcrea S.p.A. avvierà a breve un corso sulla "**Responsabilità amministrativa degli Enti – D. Lgs. 231/2001**" con l'obiettivo di fornire una formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti, in materia di Anticorruzione e Trasparenza e sui principali aspetti del D. Lgs. 231/2001.

L'attività di formazione sarà strutturata in moduli formativi videoregistrati e resi disponibili online in modalità asincrona sulla piattaforma Moodle Edu.Lazio di LAZIOcrea S.p.A..

Pertanto, al fine di monitorare la frequenza al corso e supportare dal punto di vista tecnico i discenti, si rende necessario individuare un tutor on line in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

L'attività di tutoring on line in modalità asincrona si svolgerà a partire dal mese di luglio c.a. e si concluderà entro il 31 dicembre 2022.

#### **Oggetto dell'incarico di tutoraggio on line:**

Il tutor selezionato svolgerà le seguenti attività:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma Moodle Edu.Lazio dal personale LAZIOcrea S.p.A.;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione, alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;
- verifica del corretto funzionamento della piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi;
- predisposizione di un report settimanale della fruizione del corso per ciascun discente.

#### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del**

#### **Regolamento:**

##### Criteri selettivi per il collaboratore:

- comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;
- buona capacità di scrittura.

Compenso per la prestazione:

**il compenso mensile previsto per le suindicate prestazioni**, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, è pari a complessivi **euro 800,00** (al mese) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro **le ore 12 del 19 luglio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di "Collaboratore" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----> "Tutoraggio".

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **19 luglio 2022**, a partire dalle ore 12.30.

*Link utili:*

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-MOG-T.U.Regolamenti-28.01.2022.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti