

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 GENERAL MANAGER PER IL PROGETTO DELLA SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA "GIAN MARIA VOLONTÉ" – TRIENNIO 2023-2025

A) PREMESSE ED OGGETTO INCARICO

CONSIDERATO che la realtà della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" concorre a pieno a soddisfare lo sviluppo del sistema dei servizi integrati per l'alta formazione, promossi dalla Regione Lazio a valere sulla programmazione FSE+ 2021-2027, in linea con quanto previsto dalle "Azioni Cardine";

CONSIDERATO inoltre che la Regione Lazio, con D.G.R. n. 863 del 19/12/2017, ha assunto direttamente la responsabilità delle attività in capo alla Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", subentrando alla Città Metropolitana di Roma Capitale per il tramite della Società LAZIOcrea S.p.A., già a partire dall'annualità 2018-2019.

PRESO ATTO:

- del progetto relativo agli interventi della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" predisposto dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. pervenuto ed acquisito dalla Regione Lazio in data 05/08/2022 con prot. n. 776312, in risposta alla richiesta formulata Direzione Regionale Istruzione, formazione e Politiche per l'occupazione, con nota prot n. 751231 del 29/07/2022;

- dell'integrazione al progetto esecutivo relativo agli interventi della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" predisposto dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. pervenuta ed assunta al protocollo regionale in data 23/08/2022 con n. 808278, in risposta alla richiesta formulata dalla Direzione Regionale Istruzione, formazione e Politiche per l'occupazione, con nota prot. n. 795801 del 12/08/2022.

CONSIDERATA:

- l'esigenza di dare continuità, a valere sulla programmazione FSE+ 2021-2027, alle attività erogate dalla Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", per il periodo 2022-2025, al fine di dare attuazione allo sviluppo del sistema di servizi integrati per l'alta formazione e alla promozione di un'occupazione sostenibile e di qualità nel settore cinematografico e audiovisivo, rafforzandone il ruolo di centro di specializzazione per la formazione professionale ma anche snodo culturale per la valorizzazione delle professioni cinematografiche, per la costruzione di percorsi di approfondimento, di promozione di eventi, di incontro tra buone pratiche, lo sviluppo della cultura e della elaborazione scientifica intorno al cinema ed al futuro delle sue professioni;

- l'esigenza, pertanto, di dare continuità al Coordinamento didattico e artistico della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", in continuità con il precedente periodo di attività della stessa.

DATO ATTO che l'attività di cui alla Scuola Cinematografica Gian Maria Volonté rientra nell'oggetto sociale, secondo quanto disposto dalla Statuto di LAZIOcrea del 05/06/2016 n. repertorio 21467/13582 e ricade nelle disposizioni dell'art. 4 comma 2, lettera d del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

CONSIDERATO che con determinazione n. G12105 del 14/09/2022 è stato approvato il Progetto esecutivo e lo Schema di convenzione per la realizzazione di attività formative correlate alla Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté".

CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare concreta attuazione degli interventi previsti nel Progetto Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté ed in esecuzione alla Determinazione Regione Lazio G12105 del 14/09/2022, ha sottoscritto apposita Convenzione con la Regione Lazio registrata in data 11/10/2022;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pelloni;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione agli specifici indirizzi espressi dalla Regione Lazio, procedendo con il conferimento di n. 1 Incarico del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - triennio formativo 2023/25;

VISTO il "Regolamento in materia di reclutamento di personale, progressioni di carriera e conferimento di incarichi..." incluso nell'Allegato n. 3 "Testo Unico - Regolamenti e Procedure" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 - aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.a. in data 5 agosto 2022;

CONSIDERATO che la presente manifestazione d'interesse è rivolta sia a tutti i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. - attraverso la pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale nella sezione "Società Trasparente – Selezione del Personale" nonché sul BUR - sia a figure esterne alla Società;

CONSIDERATO che, una volta ricevute le candidature, la selezione vedrà coinvolti inizialmente i soli dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. e successivamente, qualora non sia possibile soddisfare l'esigenza in parola con risorse interne, vedrà coinvolte le figure esterne.

B) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le attività da svolgere sono di supporto alla competente Direzione dell'Ente gestore e al Coordinamento artistico e didattico del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - triennio formativo 2023/2025, in particolare in ambito di supporto didattico e amministrativo.

Più specificamente, le attività richieste sono:

- Coordinamento e raccordo con la Direzione Regionale e di Governance complessiva del progetto strategico regionale
- General management del progetto, in coordinamento con il Dirigente responsabile, con il RUP di progetto e con il Coordinamento didattico e artistico in merito alla pianificazione e alla gestione delle attività didattiche, di tirocinio e operative della Scuola
- Raccordo con le Direzioni di LAZIOcrea coinvolte nella implementazione del progetto
- Programmazione degli avvisi per la selezione dei discenti, degli avvisi per la selezione dei docenti e collaboratori a vario titolo, delle gare per l'approvvigionamento di beni

e servizi utili alla didattica, degli accordi di collaborazione con aziende, enti ed associazioni

- Attività di comunicazione esterna della Scuola in raccordo con il Direttore Sviluppo e Promozione del Territorio
- Coordinamento del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale
- Coordinamento e gestione della rendicontazione del progetto
- Coordinamento della segreteria tecnica e amministrativa

C) COMPENSO E DURATA

1) Qualora il candidato idoneo sia dipendente di LAZIOcrea, la prestazione di lavoro svolta rientra nella normale attività di mobilità orizzontale ai sensi dell'art. 26 CCNL e pertanto non da diritto ad alcuno compenso e/o incremento retributivo.

2) qualora il candidato ritenuto idoneo sia esterno per l'attività espletata, a ciascun Professionista verrà corrisposta per ogni giornata lavorata e rendicontata, la somma di euro 500 (cinquecento/00) onnicomprensiva di IVA, e di tutti gli oneri di legge a carico delle parti, in base alle tariffe orarie o giornaliere, indicate nella Determina Dirigenziale Regione Lazio n. B06163 del 17/9/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", per un massimo di 558 (cinquecentocinquantesette) giornate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2025, termine del contratto, salvo eventuale proroga da disporsi limitatamente per la conclusione delle attività del Progetto (triennio formativo 2023-2025) e senza oneri aggiuntivi.

La collaborazione verrà attivata solo in regime IVA. Il pagamento, a seguito di sottoscrizione del contratto, avverrà mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura. L'importo totale dovuto al professionista, sulla base delle prestazioni lavorative svolte e rendicontate, sarà di euro 279.000 (duecentosettantanovemila/00) onnicomprensivo di IVA, e di tutti gli oneri di legge a carico delle parti.

Le parti si danno atto che nella definizione del compenso pattuito si è tenuto conto di tutto quanto riportato negli articoli precedenti.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE

In armonia a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;

- b) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- c) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- d) non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- e) Laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento attinente all'area delle discipline sociali ed economiche
- f) Attività professionale di Project management di progetti di formazione complessi, a valere di risorse regionali, nazionali e comunitarie, pari ad almeno 10 anni
- g) Attività di docenza in corsi universitari e di specializzazione
- h) Per il solo personale dipendente, inquadramento in Area Quadri ai sensi del CCNL Federculture.

E) VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera dell'Organo Amministrativo, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

La Commissione è formata da 3 (tre) membri di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della selezione individuate nell'organico dell'azienda e/o dell'amministrazione regionale.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti) sulla base dei seguenti criteri analitici di valutazione:

a) specializzazioni e titoli di studio oltre il diploma di scuola secondaria di secondo grado (i punteggi dei titoli non sono cumulabili; verrà preso in considerazione il titolo più favorevole al candidato/a; max 20 punti):

- attestato di qualifica professionale conseguito nell'ambito di corsi di formazione post-diploma in scienze sociali o economiche o in area umanistica di almeno 300 ore: 8 punti;
- laurea triennale in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 12 punti;
- laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 15 punti;
- attestato di frequenza ad altri corsi di formazione post-laurea in scienze sociali o economiche o in area umanistica di durata almeno annuale, rilasciato da altra istituzione non universitaria: 8 punti;
- attestato di alta qualificazione professionale post-laurea conseguito nell'ambito di corsi di formazione in scienze sociali o economiche o in area umanistica: 16 punti;

- Master di I livello in scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 17 punti;
- Master di II livello in scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 18 punti;
- Dottorato di ricerca attinente all'area delle scienze sociali o economiche o in area umanistica conseguito presso Università pubbliche o riconosciute: 20 punti.

b) Esperienze lavorative in attività di Coordinamento di progetti di formazione complessi, a valere di risorse comunitarie di durata superiore al requisito specifico di ammissione (max 35 punti)

- nessuna esperienza ulteriore: 0 punti;
- da 1 a 5 anni: 7 punti;
- da 6 a 10 anni: 14 punti;
- da 11 a 15 anni: 21 punti;
- da 16 a 20 anni: 28 punti;
- oltre 20 anni: 35 punti.

c) Docenza in corsi universitari e di specializzazione (max 10 punti)

Per ogni anno accademico di insegnamento: 1 punto

d) pubblicazioni in ambito formativo (max 10 punti)

Per ogni pubblicazione scientifica a carattere monografico, di cui il candidato è autore o curatore: 2 punti

Per ogni articolo o saggio apparso in rivista o monografie collettanee: 1 punto

A completamento della valutazione delle esperienze professionali indicate dal candidato nel curriculum, la Commissione convocherà il candidato per un colloquio che sarà valutato secondo i seguenti criteri:

e) Colloquio: conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dell'incarico (max 25 punti):

Il Responsabile del procedimento, al termine della procedura di valutazione dei candidati, predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

F) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno tassativamente pervenire, mediante PEC (scolavolonte@legalmail.it) o consegna a mano, raccomandata A/R o corriere, presso la

sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita in (00142) Roma, Via del Serafico n. 107, **entro il termine perentorio di 10 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale nella sezione “Società Trasparente – Selezione del Personale” per i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR per le figure esterne alla Società.**

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante. Ai fini dell'ammissibilità farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per l'invio tramite PEC si consiglia di scansionare tutta la documentazione cartacea già sottoscritta.

Si segnala che LAZIOcrea S.p.A. osserva i seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

Nella PEC o Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- avere un'esperienza professionale rilevabile dal *curriculum* allegato e documentabile su richiesta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi pendenti con LAZIOcrea S.p.A.

2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;

3. la scannerizzazione o la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati nel presente Avviso.

Nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese;
- periodo di svolgimento (es. *nel 2003* oppure *dal 2002 al 2003*);
- durata calcolata in mesi (es. *6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto;
- principali mansioni e responsabilità.

G) AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento