

DATA PUBBLICAZIONE: 14 gennaio 2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO PER I CORSI DI FORMAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL "PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS" - SECONDA FASE (CODICE PROGETTO: 05PRA)**

Premesse

- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.T00060 del 21/04/2015, avente ad oggetto: Piano di razionalizzazione della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)";
- VISTA la D.G.R. n. 306/2015, avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 5 della legge regionale 24/11/2014, n. 12 (Disposizioni di razionalizzazione e riduzione della spesa regionale). Accorpamento in un unico soggetto delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.";
- VISTA la D.G.R. n. 408/2015, dove è stata deliberata, tra l'altro, la "Approvazione del progetto di fusione per unione tra Lazio Service S.p.A. e LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2501-ter del codice civile";
- VISTO il comma 5 dell'articolo 3 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 12, con il quale si è disposto che l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte dalla società LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 49 del 23 Febbraio 2016: "Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini del controllo analogo sulle società In House" (BURL n. 18 del 3 Marzo 2016);
- VISTE le Linee-guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio (prot. n. 154697 del 23 Marzo 2016);

- VISTE linee-guida ANAC, con particolare riferimento a quelle volte ad attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e la normativa in materia di contratti pubblici di appalto, concessione e sponsorizzazione.
- VISTO lo statuto sociale vigente di LAZIOcrea SpA;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 497 del 18 settembre 2018 concernente “Adozione Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda Fase e nomina del Responsabile Tecnico del PRA”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 823 del 28/12/2016 “Determinazioni da assumere nell'ambito dell'assemblea straordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A.”;
- VISTO il “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure”, aggiornato dall’Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 03/12/2021;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G17867 del 17/12/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 – Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa al Piano regionale di formazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione – Impegno di spesa Euro 1.450.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838) – CUP: F83I19000660009;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta, con riferimento all’attività denominata “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 – Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio - Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE) – Cod. Progetto: 05PRA” è stato nominato Responsabile del Procedimento
- VISTO l’Allegato 4 dal PTPCT Aziendale “Programmazione obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 individuazione delle strutture responsabili della trasmissione dei dati e dei responsabili per la pubblicazione” di cui al “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- VISTO il budget del Progetto 05PRA, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/01/2020, di importo pari a euro 1.450.000,00;

Considerato che

- ai fini della corretta realizzazione dei percorsi formativi in oggetto, è necessario individuare una figura di **esperto in coordinamento didattico e organizzativo** al fine di pianificare e organizzare i corsi di

formazione da realizzare sul territorio regionale nell'ambito del *Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders - Seconda Fase (Codice Progetto: 05PRA)*, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 90,00 giornate da svolgersi entro il 31/12/2022;

- relativamente alla manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A. per la ricerca di una figura professionale idonea a svolgere le attività di cui ai precedenti punti, nessun candidato è risultato idoneo, ed è pertanto necessario individuare una figura esterna a LAZIOcrea S.p.A.

### Il Responsabile del procedimento

In ottemperanza a quanto previsto dall' "Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo", pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico di **esperto in coordinamento didattico e organizzativo** al fine di pianificare e organizzare i corsi di formazione da realizzare sul territorio regionale nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio.

## **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le attività che il prestatore dovrà realizzare sono:

- Coordinamento organizzativo delle attività didattiche rivolte ai destinatari diversi da Regione Lazio (ASL, Comuni del Lazio, Scuole, Enti Locali ricompresi nel Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders – PRA II Fase)
- Partecipazione e verbalizzazione incontri di progettazione con i referenti degli Enti di cui al punto 1
- Assistenza nella pianificazione di interventi formativi: ricerca docenti esperti, predisposizione calendari e verifica disponibilità docenti e aule didattiche;
- Supporto al RUP nella programmazione delle attività rivolte agli Enti di cui al punto 1;
- Supporto al RUP nella redazione degli atti amministrativi;
- Coordinamento organizzativo nella gestione delle iscrizioni ai corsi del personale degli Enti di cui al punto 1;
- Supporto all'Ufficio di Scopo Formazione nel monitoraggio degli interventi formativi erogati per gli enti di cui al punto 1;
- Elaborazione di report finali per la valutazione complessiva dei corsi.

## **2. DURATA DELL’INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2022, salvo eventuale proroga da parte dell'Autorità di Gestione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda Fase. Qualora il

suddetto Piano fosse prorogato e si verificasse l'esigenza di estendere la programmazione oltre al predetto termine, l'impegno sarà prorogato fino al 30 giugno 2023, fino a un massimo di ulteriori n. 30 giornate/uomo complessive.

Si evidenzia che l'inizio delle attività è legato all'avvio dei corsi di formazione rivolti agli stakeholders di regione Lazio sul territorio regionale. Qualora l'avvio di tali attività formative fosse differito nell'arco del 2022, l'incarico sarà riparametrato al numero di mesi effettivamente svolti (si considererà a tal proposito un *effort* medio di n. 9 giornate uomo/mese)

### **3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 27.000,00 (euro ventisettemila/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando n. 90 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 300,00 (trecento/00) IVA esclusa.

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di appositi "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;

- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- Requisiti relativi ai titoli, alle competenze specifiche richieste e alle esperienze lavorative:
  - Laurea magistrale o specialistica o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie umanistiche (lettere, lingue, sociologia, scienze della formazione, psicologia, ecc.);
  - Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in: Coordinamento, segreteria tecnica ed assistenza in progetti formativi, Supporto nell'attività di monitoraggio di corsi di formazione/progetti, organizzazione di incontri e seminari.
  - Esperienze pregresse nella scrittura e revisione di testi;
  - Competenze tecniche e relazionali;
  - Competenze specifiche nel pacchetto office (in particolare word e power point).

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum;
- successivo colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Direzione Organizzazione di Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo delle informazioni dichiarate dai candidati nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, nonché attraverso un successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15,00 (quindici/00) punti, così articolato:

Competenze	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionali	<p>A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di progettazione di corsi di formazione: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 12.</p> <p>Le attività pertinenti sono: Coordinamento, segreteria tecnica ed assistenza in progetti formativi, Supporto nell'attività di monitoraggio di corsi di formazione/progetti, organizzazione di incontri e seminari. Esperienze pregresse nella scrittura e revisione di testi.</p> <p>Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai <b>mesi interi</b> effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.</p>	0-12
Tecniche e curriculari	<p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi informatici del pacchetto Office, piattaforme Moodle e/o di altri programmi per la gestione/pianificazione delle attività di un progetto (ad esempio: MS Project, excel, word, planner, software di project management): punti 0,25/cad. fino ad un massimo di 1,5 punti.</li> <li>- Titoli post-lauream (master universitari / dottorati di ricerca) in materie legate alla formazione e sviluppo delle risorse umane – punti 0,50/cad. fino ad un massimo di 1,5 punti.</li> </ul>	0-3

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione delle informazioni dichiarate nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, abbiano riportato il punteggio di almeno 7,00/15,00.

I candidati risultati idonei riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà a distanza attraverso l'utilizzo di una piattaforma per l'organizzazione delle videoconferenze.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati saranno tenuti a collegarsi - all'apposito link ricevuto nell'e-mail di convocazione - nel giorno e nell'orario indicati nella comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15,00 (quindici/00) punti, così articolato:

Criteria di valutazione del profilo	Punteggio
Chiarezza nell'esposizione: punti da 0 (insufficiente) a 3 (ottimo)	0-3
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo)	0-5
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo)	0-5
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 3 (ottimo)	0-3

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione delle informazioni dichiarate dai candidati nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, nonché nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

## **6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [formazione.laziocrea@legalmail.it](mailto:formazione.laziocrea@legalmail.it) e riportando nell'oggetto: "ESPERTO PROGETTAZIONE 05PRA - NON APRIRE".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 16.00 del 27 gennaio 2022.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nel messaggio di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli indicati nell'allegato 1 Domanda di partecipazione.

La commissione si riserva di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

## **7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno **escluse** dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso. Inoltre verrà pubblicato sul sito internet della Direzione Politiche per l’Inclusione della Regione Lazio: [www.socialelazio.it](http://www.socialelazio.it)

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679*

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all’espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati



pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: [dpo@laziocrea.it](mailto:dpo@laziocrea.it)

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [vincenzo.varchetta@laziocrea.it](mailto:vincenzo.varchetta@laziocrea.it)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta