

Roma, 23 settembre 2022

*Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di **docenza e tutoraggio** da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per un percorso formativo in materia di **normativa sul pubblico impiego** rivolto ai dipendenti regionali, da svolgersi online in modalità FAD asincrona e in presenza.*

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del Piano formativo rivolto al personale della Giunta Regionale del Lazio.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio** per il percorso formativo in oggetto, rientrante nei corsi di formazione specialistica previsti dal citato Piano formativo. Tali attività, si svolgeranno entro il 30/04/2023 in parte in **modalità FAD asincrona** (ossia attraverso la registrazione delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web) e in parte in presenza.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 05/08/2022.

DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

Il percorso formativo in oggetto (di cui si stimano circa n. 60 ore di docenza) sarà incentrato sulle seguenti tematiche:

1. *La contrattazione collettiva alla luce dei recenti rinnovi* (novità sugli istituti contrattuali, sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa, fondo per il salario accessorio nuovo: costituzione, quantificazione, utilizzo)
2. *Le novità sui concorsi pubblici e sulla mobilità dopo la l. 79/2022 di conversione del d.l. 36/2022- Decreto PNRR 2* (Il nuovo ruolo del Portale unico InPA e la riforma delle procedure di reclutamento. La revisione del quadro normativo su mobilità orizzontale, comandi e distacchi. Le modalità di conferimento degli incarichi a soggetti esterni. I nuovi obblighi di comunicazione ai lavoratori neoassunti introdotti dal d.lgs. n. 104/2022 (c.d. decreto "Trasparenza")

3. *P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (D.P.R. 81/2022 E DM 24/6/2022): la nuova organizzazione del lavoro;
4. *Le nuove regole per la conciliazione vita-lavoro* (d.lgs. n. 105/2022 di recepimento della Direttiva UE 2019/1158)
5. *La governance delle società partecipate*: focus sul personale e assunzioni, assetti societari, affidamento di servizi alle società *in house*.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare

- a) laurea magistrale/specialistica e particolare specializzazione professionale in materia di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa sul pubblico impiego), desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto dei corsi
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore, con particolare riguardo alle attività formative realizzate per la P.A.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio a distanza (di cui sono stimate n. 80 ore totali per lo svolgimento di tutti i percorsi formativi in oggetto) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo curriculare ed esperienza lavorativa dei tutor da selezionare:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;

Compensi:

Il compenso **orario** previsto per l'attività di docenza e tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Docenza:** euro 100,00/ora – (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” per la progettazione in modalità *webinar*, che può variare da euro 350,00 a euro 1.050,00 a seconda del numero di lezioni progettate)
- **Tutoraggio:** euro 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell'Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate, in funzione della programmazione dei singoli corsi, **a partire dal 03/10/2022.**



Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta