

Roma, 18.02.2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di progettazione e docenza per i corsi “Pretrattamento atti geometrici-PREGEO” cod. 26 e “Documento catasto Fabbricati – DOCFA” cod. 27 – PF CFA1952020 - EMPOWERMENT 2021 - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività didattiche previste dal piano formativo CFA1952020 - EMPOWERMENT 2021 è emersa la necessità di conferire **incarichi di progettazione e docenza** per le attività formative denominate “Pretrattamento atti geometrici-PREGEO” e “Documento catasto Fabbricati – DOCFA” - Fonservizi.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi” (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell’incarico:

progettazione dell’attività formativa e svolgimento di **n. 8 ore di docenza** per il corso “Documento catasto Fabbricati – DOCFA” e di **n. 24 ore di docenza** per il corso “Pretrattamento atti geometrici-PREGEO”.

Il corso “Documento catasto Fabbricati -DOCFA” avrà come obiettivo quello di approfondire l’utilizzo del software DOCFA, al fine di interagire con il catasto per la presentazione delle principali operazioni di aggiornamento e variazione catastale.

Il corso “Pretrattamento atti geometrici-PREGEO” avrà come obiettivo quello di fornire al corsista le conoscenze necessarie per gestire al meglio le procedure telematiche per la trasmissione degli atti tecnici di aggiornamento catastale.

La progettazione di dettaglio sarà successivamente curata con il/i docente/i sulla base delle indicazioni fornite dall’area interessata all’attività formativa.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9

del Regolamento:

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **€ 100,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” di euro 350,00 per la progettazione del corso)**

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 16:00 del 24 febbraio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 24 febbraio 2022, a partire dalle ore 16.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti