



AVVISO CONCORRENZIALE

PROGETTI DI REALIZZAZIONE E
GESTIONE DEL VILLAGGIO DI
NATALE PRESSO IL CASTELLO DI
SANTA SEVERA

PREMESSA

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale affidare senza oneri per LAZIOcrea S.p.A. fatta eccezione per il contributo di cui al successivo punto 1, l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale presso il Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa nel periodo intercorrente tra **giovedì 8 dicembre 2022 e domenica 8 gennaio 2023**, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali a tema natalizio.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale, con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500).

Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata all'esito della procedura selettiva.

L'importo massimo del suddetto contributo è pari ad Euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00).

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente.

Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di allestimento del Villaggio di Natale per cause non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., anche in considerazione di eventuali provvedimenti emanati in relazione al contenimento del virus COVID-19 o in caso di eventuale parere negativo espresso dalla competente Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle attività progettuali, il cui ottenimento, come oltre meglio specificato, è a cura ed oneri del beneficiario.

Tutti gli eventi e le attività del Villaggio di Natale dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto delle prescrizioni volte a contenere la diffusione del virus COVID-19 che saranno eventualmente vigenti

al momento dell'esecuzione degli stessi, con oneri a carico del beneficiario, ferma restando la facoltà di LAZIOcrea S.p.A. di ogni ulteriore provvedimento ritenuto opportuno, anche in relazione alle eventuali misure di contenimento del virus COVID-19, riguardante, a titolo esemplificativo, tempistiche e modalità di svolgimento degli eventi del Villaggio.

Le proposte progettuali devono riguardare l'ideazione, la progettazione, l'allestimento e la posa in opera, l'organizzazione e la gestione del Villaggio di Natale di S. Severa (a cura ed onere del beneficiario), inclusi addobbi, decorazioni, luminarie, catenarie e servizi connessi.

Aree di intervento

Il Villaggio di Natale è da realizzare nelle seguenti aree del Complesso monumentale del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Via del Castello;
- Piazzale del Fontanile;
- Cortile della Guardia;
- Piazza delle Barrozze;
- Spianata dei Signori;
- Piazza delle due Chiese;
- Piazza della Rocca;
- Manica Lunga e Manica Corta;

e opzionalmente:

- Sala Pyrgi;
- Sale Battistero (I piano e piano terra);
- Sala degli Artisti;
- Innovation Lab.

LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Villaggio, realizzerà videomapping a suo carico nelle seguenti aree: facciate frontali dei 4 portali di Viale del Castello (arco ingresso principale, arco di Innocenzo XII, arco di Urbano VIII, arco ingresso piazza del Castello), Piazza del Castello (facciata dell'Ostello), Piazza del Castello (facciata del Castello), Torre Saracena.

Attività e allestimenti da realizzare

La proposta progettuale dovrà prevedere, secondo un progetto di allestimento coordinato:

- **attività di animazione, di intrattenimento e laboratoriali;**

- **allestimento illuminotecnico (a titolo esemplificativo e non esaustivo luminarie, catenarie e addobbi / figure natalizie luminose...)** a basso consumo, riservando sempre grande attenzione al tema della tutela ambientale e del risparmio energetico;
- **addobbi natalizi e decorazioni;**
- **casa di Babbo Natale e casa della Befana**, composte da varie aree (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postazione per le foto ricordo, ufficio postale, ufficio degli elfi, fabbrica di cioccolato, etc.);
- **aree a cielo aperto attrezzate**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **con sedute, attrazioni e giochi per bambini e famiglie;**
- **un mercatino di Natale e un'area adibita al food and beverage**, composta ad esempio da strutture come chioschi o casette in stile natalizio. Il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori del mercatino e dell'area F&B, che metteranno in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici tipici delle festività natalizie, mettendo anche in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Lazio;
- **un impianto di filodiffusione** che diffonda musica natalizia nelle diverse aree interessate del Castello;
- **un albero di Natale** riccamente addobbato;
- eventuali **proposte migliorative** di interesse per LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A., realizzerà con oneri a proprio carico una campagna di comunicazione per la promozione e la diffusione dell'iniziativa, ad integrazione del piano di comunicazione eventualmente proposto dal beneficiario, ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente Avviso in tema di valutazione delle proposte progettuali.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizie ordinarie del Complesso monumentale, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi. Si specifica altresì che LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Villaggio, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno del Complesso monumentale di S. Severa anche proprie iniziative ed eventi ed eventualmente di concedere a terzi l'utilizzo di spazi del Castello, compatibilmente con la programmazione del Villaggio.

Il beneficiario deve trasmettere almeno 7 (sette) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco di tutte le attività che verranno realizzate all'interno del Villaggio e di tutti gli operatori (mercatino di Natale e Food &

Beverage) che a qualsiasi titolo opereranno all'interno del Villaggio, specificando altresì per ciascuno di essi ragione sociale e descrizione della relativa attività.

In caso di mancato invio entro il termine perentorio sopra indicato delle predette informazioni a LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo pari al 5% del contributo concesso, fermo restando quanto previsto al seguente punto 5.

Si precisa altresì che tutti gli espositori che parteciperanno al Villaggio di Natale sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori. Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

Allestimento e disallestimento

L'allestimento ed il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura ed onere del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 05/12/2022 e il disallestimento entro e non oltre il 13/01/2023, salvo diverse motivate esigenze, che saranno valutate ad insindacabile giudizio di LAZIOcrea S.p.A.

Giorni e orari di apertura

L'accesso al villaggio è gratuito.

Il Villaggio e le relative iniziative di animazione devono essere programmate ed eseguite dal beneficiario nei seguenti periodi:

- **nel giorno festivo dell'Immacolata (giovedì 08/12/2022) ed il successivo venerdì 09/12/2022** dalle ore 10:30 alle 19:30;
- **dal 10/12/2022 al 18/12/2022** nelle sole giornate di **venerdì** dalle ore 14:30 alle 19:30, **sabato e domenica** dalle ore 10:30 alle 19:30;
- **dal 23/12/2022 al 08/01/2023** tutti i giorni dalle ore 10:30 alle 19:30 e **con possibilità di eventuali aperture serali straordinarie.**

Fermo restando quanto sopra, nelle giornate seguenti gli orari potranno essere ridotti nel modo sotto indicato:

- **sabato 24/12/2022 dalle ore 10:30 alle 17:30;**
- **domenica 25/12/2022 dalle ore 16:30 alle 19:30;**
- **sabato 31/12/2022 dalle ore 10:30 alle 17:30;**
- **domenica 01/01/2023 dalle ore 16:30 alle 19:30.**

Come meglio dettagliato al punto 6 del presente Avviso, ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti

(incluso allestimento illuminotecnico) e degli eventi proposti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento di tutte le attività.

Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati al Villaggio di Natale saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano al beneficiario **esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso)** e previa sottoscrizione di un **verbale**, che formerà parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da enti, associazioni, fondazioni, o altri soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio della Regione Lazio;
- svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi;
- non svolgano in via prevalente attività economica a fini di lucro;
- non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche.

Al fine di favorire la creazione di reti tra tutti i potenziali beneficiari a livello territoriale, le proposte progettuali potranno essere presentate da una associazione temporanea di scopo (ATS), costituita o da costituire a finanziamento approvato; in quest'ultimo caso, i soggetti attuatori dovranno dichiarare l'intenzione di costituire l'ATS e indicare sin dal momento della presentazione del progetto il soggetto cui intendono conferire mandato con rappresentanza ("capofila"). Tutti i soggetti facenti parte del partenariato dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e l'ente individuato come capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di LAZIOcrea S.p.A.

Nel caso di partecipazione in forma raggruppata il contributo deve essere richiesto dal soggetto capofila il quale coordina tutte le attività progettuali ed è l'unico responsabile di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione e rendicontazione del progetto, previsti dal presente Avviso.

Il soggetto capofila è il beneficiario effettivo del contributo assegnato ed erogato da LAZIOcrea S.p.A.

Il soggetto capofila si obbliga a ripartire agli altri soggetti partner il contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A., sollevando la stessa da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi avente ad oggetto la gestione e ripartizione del contributo.

È ammessa la presentazione di **una sola domanda per ciascun soggetto**, in forma singola o in partenariato. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo soggetto sia in forma singola che in partenariato, verrà presa in considerazione la domanda presentata per ultima.

3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., nonché a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della stessa, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato al punto 1 del presente documento.

In particolare, con la presentazione della domanda i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso e si impegnano a svolgere le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato per iscritto con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. procede alla revoca integrale dello stesso;
- garantire che il **cast artistico e tecnico che effettivamente realizzerà il Villaggio sia lo stesso indicato, in relazione a ciascun evento, in sede di domanda di partecipazione, salvo sostituzioni con soggetti con caratteristiche equivalenti o superiori preventivamente concordate con LAZIOcrea S.p.A. ovvero dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati e preventivamente riconosciuti da LAZIOcrea S.p.A.**; in caso di mancato adempimento al predetto obbligo LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale fino ad un importo massimo di euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun evento interessato dall'inadempimento riscontrato;
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno del Villaggio di Natale;
- mantenere tutti gli allestimenti del Villaggio di Natale puliti ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa e riportare i luoghi del Castello di Santa Severa utilizzati

per il Villaggio di Natale allo *status quo ante* e provvedere sia quotidianamente sia al termine del Villaggio allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni. In caso di mancato adempimento al predetto obbligo, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale commisurata, sempre ad insindacabile giudizio di LAZIOcrea, alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di euro 1.000,00 (mille/00); la predetta penale sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato, ferma restando in ogni caso la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del Villaggio, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;

- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione e che dovrà essere sempre reperibile;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, con particolare attenzione a quelle previste dalla normativa per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, manlevando e LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- **provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Comune di Santa Marinella, Soprintendenza per i Beni Culturali, Polizia Municipale, Ufficio Dogane di Civitavecchia) ed al relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto** (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni per eventuale somministrazione di food & beverage; autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate, S.I.A.E.); tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere **trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. almeno 3 (tre) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio di Natale.** Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione della proposta progettuale a causa di eventuale parere negativo espresso dalla competente Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle necessarie autorizzazioni in relazione al progetto presentato;
- provvedere alla retribuzione/contrattualizzazione di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del Villaggio di Natale e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente; fermo restando che né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione

Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;

- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, **il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del Villaggio di Natale**, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni, resta comunque ferma la responsabilità del beneficiario per danni di importo eccedente il predetto massimale;
- utilizzare e fare utilizzare gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Villaggio di Natale con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- realizzare gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security e di eventuale contenimento del virus COVID-19; il beneficiario dovrà in particolare:
 - a) attenersi a quanto previsto nella Circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*";
 - b) provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
 - c) redigere il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento; garantire adeguati livelli di security e safety tramite l'impiego di un congruo numero di operatori della sicurezza destinati all'assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio;
 - d) ottemperare a quanto previsto nell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla conferenza unificata, dandone preventiva evidenza a LAZIOcrea S.p.A.

In caso di presentazione di un piano di comunicazione (ai sensi di quanto previsto dal successivo punto 8 ai fini della valutazione del progetto) si precisa che l'eventuale **campagna di**

comunicazione dovrà essere realizzata previa autorizzazione di LAZIOcrea S.p.A. e della Regione Lazio.

I costi sostenuti per l'attuazione della predetta campagna saranno oggetto di dettagliata rendicontazione, come espressamente previsto al successivo punto 4.

I loghi e la grafica realizzati saranno forniti al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate da LAZIOcrea S.p.A. e dalla Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni. LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di comunicazione eventualmente presentato dal beneficiario, anche sulla base delle richieste all'uopo effettuate dalla Regione Lazio.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno.

A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità sui materiali di comunicazione eventualmente predisposti dal beneficiario, ringraziamento o intervento, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

4. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti. In particolare, il beneficiario dovrà presentare:

- a) una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto (comprese le attività di comunicazione eventualmente realizzate), il conseguimento degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni non sostanziali, previamente concordate con LAZIOcrea S.p.A., rispetto alla proposta presentata;
- b) la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi.

In caso di mancato invio della predetta documentazione, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo.

Tale documentazione dovrà essere redatta in conformità al modello appositamente allegato al presente Avviso (Allegato B) e dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea S.p.A. entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione del Villaggio di Natale mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **rendicontazione@laziocrea.it**

Il finanziamento sarà liquidato con le seguenti modalità:

- anticipo pari al 50% (cinquanta per cento) del finanziamento, a seguito dell'accoglimento della relativa domanda e previa presentazione di fideiussione di importo pari alla somma erogata. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea S.p.A.;
- la restante parte, pari al contributo concesso al netto di quanto già erogato, sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. della relazione finale e della rendicontazione dei costi sostenuti, fatta salva l'eventuale rimodulazione del finanziamento in caso di variazioni non approvate delle attività proposte o in caso di mancata realizzazione di queste ultime.

Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

Se i costi effettivamente sostenuti saranno inferiori a quelli dichiarati nel piano finanziario presentato, il contributo da liquidare verrà rideterminato in proporzione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata da un professionista iscritto all'ordine dei dottori

Commercialisti o esperti contabili o dei consulenti di lavoro; la spesa sostenuta per tale certificazione può essere conteggiata tra quelle rimborsabili;

- b) noleggio di beni e fornitura di servizi;
- c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono state sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
- f) eventuali costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi;
- g) costo sostenuto per la fideiussione.

Non sono ammissibili a contributo i costi:

- a) giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il beneficiario che intenda rinunciare dovrà comunicarlo all'indirizzo **rendicontazione@laziocrea.it**, decadendo in tal modo dal contributo.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle predette indicazioni di percentuale/importo massimi di contribuzione.

5. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente documento, decade altresì dal beneficio del contributo assegnato il beneficiario che non realizzi le iniziative previste ovvero che, senza la previa approvazione scritta della LAZIOcrea S.p.A., modifichi sostanzialmente il progetto selezionato. La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni

mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare il contributo ricevuto esclusivamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso. In caso di utilizzo non conforme, anche parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

6. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale, incluso l'eventuale piano di comunicazione dell'iniziativa ed i servizi connessi di cui al precedente punto 1 del presente avviso.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate (in caso di firma autografa) da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, che deve contenere almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;
- b) forma giuridica;
- c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- e) dichiarazioni di non essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali si è impossibilitati a produrre il D.U.R.C.)
 - non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il D.U.R.C.;
 - svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione I.N.A.I.L./I.N.P.S., non può produrre il D.U.R.C.;
 - non è tenuto al possesso del D.U.R.C. in quanto non è tenuta a versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- f) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

2) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza con evidenza dell'attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva di precedenti esperienze analoghe;

3) **Un progetto che contenga almeno quanto segue:**

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale di S. Severa, inclusi i servizi connessi;
- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering;
- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
- cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;
- eventuale piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa, che indichi programma, obiettivi, strategia, mezzi e canali che si intendono impiegare, budget e tempistiche.
- **dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato**, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:
 - caratteristiche di addobbi, decorazioni ed allestimento illuminotecnico;
 - dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
- **piano economico** che deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:
 - a) **l'importo del contributo** richiesto a LAZIOcrea S.p.A.
 - b) le singole voci di entrata e di spesa, con evidenza delle eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal contributo di LAZIOcrea S.p.A., **includere eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor**. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

4) **Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A.**

Presentando la domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

Al fine di predisporre un progetto coerente è **opportuno effettuare un sopralluogo** per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail all'indirizzo **bandicultura@laziocrea.it**

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **10/11/2022**, una domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante, mediante invio a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): **avvisieventi.laziocrea@legalmail.it**, specificando in oggetto il titolo dell'Avviso, fermo restando che, allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C.

Non saranno prese in considerazione P.E.C. inviate ad un differente indirizzo di posta elettronica certificata. La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate entro il 04/11/2022 all'indirizzo di posta elettronica: **avvisieventi.laziocrea@legalmail.it**

Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo o contenenti richiesta di assistenza alla compilazione della domanda.

Le risposte ai suddetti chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, LAZIOcrea S.p.A., effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un'apposita Commissione, valuterà la qualità delle proposte progettuali ammesse.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente punto 7 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo punto;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 2 del presente Avviso;

- con date di svolgimento del Villaggio di Natale diverse da quelle indicate al precedente punto 1 del presente Avviso.

È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda e la regolarizzazione richiesta deve essere effettuata a cura ed oneri del richiedente entro 5 (cinque) giorni naturali dalla ricezione della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A. Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da LAZIOcrea S.p.A. e non potranno essere iscritte a finanziamento.

Le richieste di contributo che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio) saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del modello organizzativo proposto e del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	25
b)	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	25
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	15
d)	Qualità della proposta illuminotecnica, anche in relazione al risparmio energetico	15
e)	Elementi migliorativi di interesse	10
f)	Efficacia dell'eventuale piano di comunicazione proposto in termini di capacità di diffusione, penetrazione e distribuzione sul territorio	10
TOTALE		100

I punteggi relativi alla qualità della proposta saranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento di valutazione da parte di tutti i Commissari, la Commissione procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

* * *

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito www.laziocrea.it.

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

9. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del contributo richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

10. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Fermo restando quanto previsto ai punti 1 e 3 del presente Avviso, il beneficiario deve presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

- 1) **Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.lgs. n. 81/2008:**
 - Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), fermo restando che, per soggetti con meno di

10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R., questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.lgs. n. 81/2008;

- Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;

- 2) **Eventuale Piano di Emergenza COVID-19** riportante le eventuali misure previste per il contenimento della diffusione del virus, durante lo svolgimento degli eventi, volte alla tutela della salute degli operatori e dei visitatori. Dovrà essere redatto ed aggiornato in base alle disposizioni governative-regionali-delle autorità sanitarie vigenti, per ogni attività ricompresa nel progetto, al momento dello svolgimento.
- 3) **Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato**, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
- 4) **Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività proposte sono idonei e relativa certificazione di conformità**, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:

- copia della polizza assicurativa di cui al punto 3;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle proposte, è richiesto agli operatori economici concorrenti di fornire dati personali delle persone chiave dell'operatore economico, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati" (GDPR) e del Dlgs 196/2003 (Codice Privacy). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, LAZIOcrea S.p.A., titolare del trattamento che ha individuato un proprio DPO disponibile all'indirizzo dpo@laziocrea.it, informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per la valutazione delle richieste e la eventuale successiva erogazione del contributo di cui al punto 1 ai sensi dell'art.6.1 lettera b del GDPR e ai sensi dell'art. 6.1 lettera e per i poteri conferiti a LAZIOcrea dalla Regione Lazio. Il trattamento avrà la durata di 10 anni dalla raccolta. LAZIOcrea può avvalersi di ulteriori soggetti terzi per l'espletamento di attività di verifica e controllo dei progetti presentati. Tali soggetti saranno individuati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR nei casi previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati e disseminati a terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi. I dati personali

saranno trattati in modalità automatica e manuale all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capitolo V del RGDP sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.

Relativamente ai suddetti dati, alle persone chiave dei soggetti giuridici concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento scrivendo a laziocrea@legalmail.it. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

13. COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo P.E.C. del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005).

L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato.

L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it.

Il Presidente ed Amministratore Delegato

Dott. Luigi Pomponio