

Roma, 20 dicembre 2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 200 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona per la realizzazione dei corsi di Formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011 da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale del 02/07/2021 n. G09958, ha dato autorizzazione a LAZIOcrea S.p.A. allo svolgimento della Formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011.

Al fine di completare le attività formative previste nella suddetta determinazione dirigenziale, è emersa la necessità di conferire incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona per un totale di n. 200 ore per la realizzazione dei corsi di Formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto degli incarichi di tutoraggio FAD sincrona:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);

- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate;

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art.

9 del Regolamento:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o a distanza.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- Tariffa oraria tutor pari a € 30,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 9 gennaio 2023, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)
(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti