

Roma, 1 aprile 2022

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona/in presenza nel "Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea 2020-2021", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: Fondirigenti – FDIR 24302.**

Il "Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea 2020-2021" è un progetto formativo finanziato con le risorse del Fondo Fondirigenti e rivolto ai Direttori e ai Dirigenti di LAZIOcrea S.p.A. con l'obiettivo di approfondire alcuni temi cardine per il rafforzamento della consapevolezza del ruolo dirigenziale relativamente a:

- processi decisionali;
- relazioni e stili di comunicazione;
- modelli di pianificazione e programmazione

al fine di elaborare piani di azione efficaci per la guida e la gestione del proprio gruppo di lavoro.

Il percorso prevede l'erogazione di contenuti afferenti a tre principali aree tematiche: Leadership, Time Management, Engagement aziendale.

Attraverso la metodologia del "Team coaching" e del "Coaching individuale", con il percorso formativo si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e adeguamento dei processi aziendali
  - Individuazione delle criticità e degli obiettivi;
  - Abilitazione delle reti informali e relazionali;
  - Ottimizzazione dei flussi informativi
- Individuazione e definizione e soluzione dei problemi (Problem Setting e Problem Solving)
- Migliorare la capacità decisionale e la risoluzione dei problemi
- Miglioramento delle prestazioni (performance)

Al fine di procedere con la pianificazione del “Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea 2020-2021” si rende necessario conferire incarichi di **docenza e tutoraggio**.

Pertanto, si procederà all’individuazione di diverse figure professionali idonee allo svolgimento dell’attività di docenza e tutoraggio online/in presenza, in armonia con il “*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*” (da ora in avanti “Regolamento”).

**Oggetto degli incarichi di docenza, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:**

L’incarico prevede complessive **n. 48 ore** di docenza così ripartite:

1. Team coaching collettivo rivolto ai Direttori e Dirigenti di LAZIOcrea S.p.A. per complessive **n. 18 ore** da realizzare **in modalità FAD**, sincrona, sulla piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea.
2. Coaching individuale rivolto ai Direttori per complessive **n. 30 ore** da realizzare **in presenza**. Le tempistiche di erogazione del coaching individuale saranno concordate singolarmente con il Coachee.

**Requisiti professionali dei docenti, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:**

- laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/99 o lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004: in materie umanistiche.
- aver svolto un percorso formativo di coaching presso un ente qualificato;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

**Oggetto dell’incarico di tutoraggio online/in presenza, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:**

l’incarico prevede n. 18 ore di tutoraggio. Il tutor avrà le seguenti mansioni:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d’aula / verifica del corretto funzionamento della piattaforma online;
- accoglienza del docente e dei partecipanti in aula/in aula virtuale;
- registrazione delle presenze dei discenti sull’apposito registro / rilevazione delle presenze dei discenti tramite report generato automaticamente dalla piattaforma;
- gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- consegna della cancelleria e di eventuale materiale didattico / verifica della disponibilità del programma e del materiale didattico in formato digitale sulla piattaforma Edu.Lazio;
- supporto e assistenza al docente nella gestione di eventuali ausili didattici (pc, videoproiettore, ecc.) / supporto e assistenza al docente nell’uso della piattaforma e dei materiali didattici (slides, video, ecc.);

- supporto al docente nella gestione delle attività teoriche e pratiche (es. esercitazioni e lavori di gruppo);
- supporto ai discenti per la risoluzione di problematiche che possano impedire la perfetta fruizione del corso;
- attività di moderazione della comunicazione tra docente e discenti;
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi;
- gestione della modulistica (es. Nota di sintesi del docente; monitoraggio giornaliero/settimanale del tutor, ecc.);
- verifica finale della documentazione (modulistica) da riconsegnare all'Ufficio di scopo Formazione e compilazione del Modulo Controllo finale Corso;
- redazione, a conclusione dell'incarico di tutoraggio, di una relazione finale sull'andamento del corso, sui punti di forza del percorso formativo e su eventuali criticità riscontrate.
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.

### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del**

#### **Regolamento:**

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor on line/in presenza.

**Durata, luogo e compenso della prestazione:** i percorsi formativi di cui ai punti precedenti si svolgeranno in modalità FAD attraverso la piattaforma Cisco Webex e in presenza a Roma presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. in Via del Serafico n. 107. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con le figure manageriali interessate e i docenti individuati.

**Il compenso orario e il compenso per la progettazione del percorso formativo** sono stati stabiliti in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”* e saranno così determinati:

- tariffa oraria docente: € 100,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e dell'eventuale contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
- compenso per progettazione corso: da € 350,00 a € 1.050,00 (in base al numero di giornate effettivamente progettate).
- tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e dell'eventuale contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

#### Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:

- entro le ore 12 del 12 aprile 2022 i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new> e allegando il proprio Curriculum in formato Europass;
- la valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge;
- le selezioni si svolgeranno a partire dalle ore 12,30 del 12 aprile 2022, secondo le esigenze di programmazione e calendarizzazione del percorso formativo. In qualsiasi caso, per ogni procedura selettiva verranno tenuti in considerazione tutti i docenti/tutor in possesso dei requisiti che risultano iscritti all'Elenco Aperto al momento dell'avvio della procedura stessa.

#### Link utili

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-MOG-T.U.Regolamenti-28.01.2022.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'Al.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti