

DISCIPLINARE

Servizi ICT e di supporto organizzativo e operativo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi dell'Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio

C.I.G. 9034923E4F

TABELLA RIEPILOGATIVA

Società appaltante	LAZIOcrea S.p.A. Sede Legale: via del Serafico n. 107 00142 Roma C.F./P.I.V.A. 13662331001; P.E.C.: gare.LazioCrea@legalmail.it Indirizzo del profilo del committente www.laziocrea.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35, 58, 60 del D. Lgs. n. 50/2016
CPV principale	72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
CPV secondari	72224000-1 - Servizi di consulenza per la gestione di progetti 79411000-8 - Servizi generali di consulenza gestionale
Oggetto della procedura di gara	Procedura aperta per l'affidamento di Servizi I.C.T. e di supporto organizzativo e operativo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi dell'Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio
Codice C.I.G.	9034923E4F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	21/02/2022 ore 12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28/01/2022 ore 12:00
Seduta pubblica virtuale per apertura delle offerte	22/02/2022 ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b-bis) del D. Lgs. n. 50/2016
Valore stimato della procedura	€ 8.919.274,00
Durata del contratto	37 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Regione Lazio - codice NUTS IT14
Responsabile Unico del Procedimento	Antonio Vito Bozza

Sommario

1. PREMESSE.....	5
2. DEFINIZIONI E ACRONIMI	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2 CHIARIMENTI.....	8
3.3 COMUNICAZIONI	9
3.4 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	10
4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
5. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	12
5.1 DURATA	12
5.2 OPZIONI E RINNOVI	12
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
7. REQUISITI GENERALI.....	14
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
9. AVVALIMENTO.....	18
10. SUBAPPALTO	19
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC E PASSOE.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	27
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	29
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	31
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	31
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	34
15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	41

18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
18.2	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	47
18.3	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	48
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI.....	49
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	49
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
22.	VARIE	55
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56
25.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	59

1. PREMESSE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ex art. 58 D.Lgs 50/2016, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. LAZIOcrea S.p.A. nell'esercizio delle funzioni di Società Appaltante, per la gestione della presente procedura si avvale della piattaforma di *e-procurement* S.TEL.LA, accessibile al seguente link <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, gestita dalla Direzione regionale Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 52 co. 4-bis della L.R. Lazio n. 7/2018 e successive modificazioni e integrazioni.

LAZIOcrea S.p.A. S.p.A., in qualità di Società Appaltante, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio nonché della sottoscrizione del relativo contratto di appalto, sulla base dello schema di contratto allegati agli atti di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della Piattaforma, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle informazioni accessibili al sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/> alla voce "HELP".

Sul medesimo sito sono presenti i riferimenti per l'assistenza sul funzionamento applicativo della piattaforma Stella.

I manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma dedicati alle imprese sono rinvenibili al seguente *link* <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

Il presente disciplinare di gara descrive e disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla LAZIOcrea S.p.A., le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento in oggetto è disposto con apposita Determina e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 35, 58, 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) bis del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*".

La descrizione puntuale dei servizi e le modalità, termini e condizioni di svolgimento degli stessi sono contenute nel Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

La Società Appaltante procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, la Società Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione aggiudicatrice e l'aggiudicazione eventualmente disposta dalla

Società Appaltante, non comportano alcun obbligo per quest'ultima né alcun diritto per gli offerenti e/o per l'aggiudicatario a qualsivoglia prestazione da parte della Società stessa.

La procedura aperta avverrà mediante gara di appalto, per gli operatori economici che hanno correttamente presentato offerta nelle forme e termini stabiliti.

La Società Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare in tutto o in parte la presente procedura, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alla L. n. 241/1990, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo.

In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della procedura gli offerenti ovvero l'aggiudicatario non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della Società Appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato negli atti di gara, che faranno parte integrante del contratto stipulato tra la Società Appaltante e l'aggiudicatario.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, recante Regolamento generale sulla protezione dei dati nonché per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Società Appaltante in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza.

2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

<p>“Codice” o “Codice dei Contratti”: il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;</p>
<p>“Piattaforma” o “Sistema” o “Portale”: la piattaforma di e-procurement “S.TEL.LA”</p>
<p>“Stazione Appaltante” o “Società Appaltante”: LAZIOcrea S.p.A.</p>
<p>“A.N.A.C.”: l’Autorità Nazionale Anticorruzione</p>
<p>“Concorrente”: l’impresa, singola o associata che abbia presentato offerta per la presente procedura</p>
<p>“Operatore economico”: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi ex art. 3, lett. p) del Codice dei Contratti</p>
<p>“Aggiudicatario”: il soggetto, in qualunque forma costituito, che al termine della presente procedura di gara è risultato aggiudicatario in via definitiva del presente appalto</p>
<p>“Appaltatore”: il soggetto che, essendo risultato aggiudicatario della presente procedura di gara, ha provveduto a stipulare il contratto d’appalto relativo al presente appalto</p>
<p>“Atti di gara” o “Documenti di gara”: l’insieme dei documenti prodotti dalla Società Appaltante e indicati al punto 3.1 del presente Disciplinare</p>
<p>“Capitolato”: il documento che contiene tutte le informazioni tecniche relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini per l’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto</p>
<p>“Disciplinare di gara” o “Disciplinare”: il presente documento, che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, modalità e termini di redazione/presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza dall’aggiudicazione, nonché agli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del contratto</p>
<p>“Schema di contratto”: il documento che contiene le clausole legali relative a termini di esecuzione, obblighi, oneri dell’appaltatore, modalità di pagamento e condizioni, modalità e termini per l’esecuzione delle attività oggetto dell’appalto</p>

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara;

Allegato 1 –Modello di dichiarazione Integrativa;

Allegato 2 – Domanda di partecipazione;

Allegato 3 - Modello di dichiarazione offerta economica;

3) Capitolato tecnico, allegati e appendici;

4) Schema di contratto;

5) Patto di Integrità.

Si precisa che in caso di contrasto i documenti di gara e il presente Disciplinare prevale quest'ultimo.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A. nella sezione “*Bandi e avvisi / Gare in corso*” nonché sulla piattaforma telematica di gara S.TEL.LA.

3.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati e registrati al Portale, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite la sezione “Chiarimenti” presente all’interno del dettaglio, disponibile sul Sistema.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimento **entro le ore 12:00 del 28/01/2022.**

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. La Stazione Appaltante, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 23.59 del 15/02/2022**, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema e mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.regione.lazio.it/centraleacquisti nella sezione “Bandi e

Avvisi” e nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma S.TEL.LA. prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte al fine di verificare la pubblicazione delle informazioni complementari nonché la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3.3 COMUNICAZIONI

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all’art. 76 del Codice, saranno effettuati per via telematica, con le modalità previste all’art. 2 comma 10 del Regolamento della piattaforma S.TEL.LA.

In particolare, all’atto dell’iscrizione alla piattaforma S.TEL.LA. l’Operatore Economico elegge come domicilio digitale l’apposita sezione “Comunicazioni”, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) dichiarato dall’operatore economico in fase di registrazione viene utilizzato per l’invio delle sole notifiche relative all’avvenuta consegna dei documenti al predetto domicilio digitale (ovvero dopo aver reso disponibili in piattaforma tramite la funzionalità "Comunicazioni"), fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell’Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara, accedendo al sistema STELLA.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara “*Registrazione e funzioni base*” e “*Gestione anagrafica*” accessibili dal <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati ai punti di contatto indicati nel Bando di Gara; diversamente la Società Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

La comunicazione di avvenuta sottoscrizione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con l'invio della medesima attraverso il "Sistema".

3.4 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-leimprese/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home Page del sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti) l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo P.E.C. indicato le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile utilizzare la casella di posta elettronica **supporto.stella@regione.lazio.it**, contattare il numero 06/997744 o consultare le "Istruzioni di gara", accessibili da <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

I concorrenti esonerano espressamente LAZIOcrea S.p.A. e/o la Regione Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché consiste nella fornitura di un servizio avente un oggetto e una finalità unitaria.

Fermo restando quanto previsto nel Capitolato, il presente appalto ha ad oggetto la prestazione dei servizi di presa in carico, trasferimento di know how, supporto organizzativo e operativo, analisi e progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione, gestione applicativi e delle base dati dei Sistemi Informativi dell'Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio.

L'affidamento è comprensivo di ogni attività comunque necessaria per lo svolgimento dell'Appalto tempestivamente ed a perfetta regola d'arte, in conformità alla normativa vigente e con obbligo di risultato.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera b) bis del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di esecuzione è la Regione Lazio.

La puntuale descrizione delle prestazioni oggetto di appalto e gli impegni del soggetto aggiudicatario sono specificati nel Capitolato tecnico.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini nonché i livelli di attività contenuti nel Capitolato devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla medesima, nonché in sede di esecuzione dell'appalto, pena l'applicazione **delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.**

L'importo a base di gara è pari ad Euro € 8.919.274,00 € al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto non si ravvisano significativi rischi interferenti stante la natura delle attività (intellettuale) e non è pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 il costo della manodopera è di € 6.744.158,77, I.V.A esclusa.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 37 mesi.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

LAZIOcrea S.p.A. si riserva, nel corso della durata del Contratto e ricorrendone i presupposti la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, servizi analoghi agli stessi patti e condizioni per una durata pari a 12 (dodici) mesi e un corrispettivo massimo pari ad € 2.500.00,00 I.V.A. esclusa.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà altresì essere modificata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, alla luce di quanto sopra il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 11.419.274,00 I.V.A. esclusa

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta,

per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il requisito generale relativo all'**assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice** deve essere soddisfatto e, quindi, dichiarato:

- (i) da ciascun operatore candidato singolo;
- (ii) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- (iii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- (iv) da ciascuna delle imprese retiste ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice;
- (v) da ciascuno dei componenti del GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. g), del Codice;
- (vi) dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori candidati, **a pena di esclusione**, devono essere altresì in possesso degli ulteriori requisiti previsti nei successivi paragrafi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera A.N.A.C. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività coerenti con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

A pena di non ammissione alla Procedura, qualora l'operatore candidato partecipi in forma aggregata/associata (R.T.I., Consorzio o altra forma prevista dall'art. 45 del Codice) il requisito di idoneità professionale di cui al presente paragrafo deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata a qualsiasi titolo partecipante alla Procedura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) realizzazione, negli ultimi tre esercizi conclusi (il cui bilancio sia stato approvato, ancorché non pubblicato) di un fatturato globale non inferiore ad € 4.000.000,00 I.V.A. esclusa; tale requisito - stabilito tenendo conto del valore dell'appalto - è richiesto in quanto la Stazione appaltante ritiene fondamentale che l'appalto in questione sia gestito da un soggetto in grado di offrire idonee garanzie di solidità sotto il profilo economico e finanziario.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismo stabilito in altro Stato aderente all'U.E. oppure di idonea documentazione relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità aziendale;

d) corretta realizzazione e/o manutenzione evolutiva, negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di sistemi informativi a supporto della gestione contabile in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico della Pubblica Amministrazione a fronte di un corrispettivo complessivo almeno pari ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) al netto dell'I.V.A., positivamente collaudati nel suddetto periodo di riferimento, con indicazione del committente e, se trattasi di attività direttamente prestata in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico, con indicazione del committente, del periodo di esecuzione e della data di collaudo finale e degli elementi indispensabili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati dichiarati;

e) corretta esecuzione, negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di un servizio di supporto organizzativo e specialistico analogo a quello del presente appalto prestato in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico, a fronte di un corrispettivo almeno pari ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) al netto dell'I.V.A. con indicazione del committente e, se trattasi di attività prestata in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico, con indicazione del committente e degli elementi indispensabili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati dichiarati.

La comprova dei predetti requisiti sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante quanto di seguito descritto:

- requisito di cui alla lettera c):

mediante un certificato di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato, a norma dell'art. 8, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice la Società Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- i requisiti di cui alle lettere d); e):

- a) in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme del/dei certificato/i rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica del/dei certificato/i rilasciato dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità di cui al par. 8.1, lettera a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito capacità economica e finanziaria di cui al par. 8.2, lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 8.3, lett. c) deve essere posseduto da ciascuno degli operatori del raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 8.3, lettera d) deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 8.3, lettera e) deve essere posseduto almeno da un operatore facente parte dal raggruppamento.

Fermo restando quanto sopra, il raggruppamento ovvero il consorzio nel suo complesso deve possedere tutti i requisiti nel suo complesso e la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b), c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nella apposita sezione della piattaforma S.TEL.LA, sezione, la Documentazione Amministrativa di cui alla **Busta A telematica, i seguenti documenti**, a corredo dell'offerta:

- 1) **una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93**,

comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta al microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (con bonifico o assegno circolare, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di LAZIOcrea S.p.A. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito; in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato a LAZIOcrea S.p.A. che verrà indicato su richiesta; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato nella Busta "A" originale o copia conforme del titolo;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, ovvero, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti di LAZIOcrea S.p.A.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui alla precedente lettera B) potrà risultare:

(i) dal testo della medesima garanzia fideiussione di cui sopra;

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (tramite copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PASSOE

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nella apposita sezione della piattaforma S.TEL.LA, sezione, la Documentazione Amministrativa di cui alla **Busta A telematica, i seguenti documenti:**

- 1) idoneo documento (non firmato digitalmente) attestante l'avvenuto pagamento del contributo ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1300/2017, recante evidenza del seguente numero identificativo della presente gara (C.I.G.). Le istruzioni operative relative alla quantificazione ed al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili sul sito internet della predetta Autorità www.anac.it;
- 2) il cd. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera A.N.A.C. n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente e sottoscritto digitalmente da quest'ultimo. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice deve allegare anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nel presente Disciplinare di Gara. Ciascun concorrente deve predisporre la documentazione di gara, ai fini del successivo *upload* sulla Piattaforma, ove richiesto dal presente disciplinare, firmando digitalmente i file pdf, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili al link <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/02/2022.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle Offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Società Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Società Appaltante si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Con riferimento all'appalto cui l'Operatore economico intende partecipare, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al portale <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>
2. inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata presente nel box grigio, cliccando sul link "Accedi";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
4. una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle Istruzioni di gara.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Quanto alla sottoscrizione, si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila, nonché da ciascuna mandante/consorziata;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, nonché sottoscritta da ciascun retista;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) del Codice: la domanda è predisposta e sottoscritta dal consorzio medesimo e da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Società Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di Gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della regolarizzazione la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nella apposita sezione della piattaforma S.TEL.LA, sezione, la Documentazione Amministrativa di cui alla Busta A telematica, la quale contiene i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione;**
- dichiarazione integrativa;**
- D.G.U.E.** (anche più documenti a seconda delle forme di partecipazione);
- PassOE** (contenente gli identificativi di ciascun partecipante);
- garanzia provvisoria e una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice** nonché eventuale documentazione a corredo a comprova della riduzione
- contributo in favore dell'A.N.A.C.**
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento.**

Il tutto come meglio specificato nei paragrafi successivi nonché ai par. 11; 12 del presente Disciplinare.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione **deve essere preferibilmente redatta sulla base del Modello fornito dalla Società Appaltante (ALL. 2)** e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale ai fini del caricamento sulla Piattaforma. Quanto alla firma, si precisa che la domanda deve essere sottoscritta:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti

con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Fermo restando quanto sopra, la domanda di partecipazione deve inoltre contenere:

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016:
 - 1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - 2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, P.E.C.;
- anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta l'elezione di domicilio nell'apposita area comunicazioni del sistema STELLA ad esso riservata ed altresì presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ciascun concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello reperibile sulla Piattaforma S.TEL.LA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» compilando, inoltre, quanto segue: a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale del presente disciplinare; b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 1 – Dichiarazione integrativa**, le dichiarazioni ivi contenute, con le quali:

- dichiara di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- dichiara di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008;
- fino all'aggiornamento del D.G.U.E. alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione);
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; 3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico professionali e/o economico- finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia in fase di presa di carico sia durante l'erogazione dei restanti servizi, saranno quelle indicate nell'offerta tecnica e che eventuali sostituzioni dovranno essere debitamente motivate e approvate per iscritto dalla Società Appaltante;

- accetta il contenuto del patto di integrità, consapevole che lo stesso che sarà sottoscritto dall'aggiudicatario e allegato al contratto di appalto;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.laziocrea.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Committente reperibili sul predetto sito internet e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna:

i) a presentare alla Società Appaltante, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali;

ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Società Appaltante;

- si impegna, ove non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Società Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, l'indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta, nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;

- indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente; b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 Aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.

- indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso: a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione; b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente; c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

- dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Società Appaltante;
- dichiara di essere a conoscenza che la Società Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da LAZIOcrea S.p.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Società Appaltante ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello di Dichiarazioni integrative (ALL. 1) predisposto da LAZIOcrea S.p.A., che va compilato e sottoscritto digitalmente.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo

mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposita sezione della piattaforma S.TEL.LA, l'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve allegare nelle apposite sezioni i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una

numerazione progressiva ed univoca delle pagine, secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara:

1. **Relazione Tecnica** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A. La predetta relazione tecnica deve contenere rimandi puntuali alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione dei servizi, nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata alla valutazione delle offerte di procedere all'attribuzione del punteggio tecnico.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrebbe essere contenuta entro le 100 (cento) pagine, al netto degli allegati, e redatta su fogli singoli di formato DIN A4 (non in bollo), utilizzando un font Arial 10, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

In considerazione dei vincoli tecnologici del sistema S.TEL.LA. si raccomanda ai concorrenti di allegare file aventi una dimensione massima per singolo file di **100 MB**.

All'offerta tecnica devono essere allegati i curricula nominativi (unitamente alle relative certificazioni richieste nel Capitolato) di tutte le risorse umane che saranno impiegate nell'esecuzione dell'appalto in relazione alle **seguenti figure professionali** (52 CV):

- n. 9 figure professionali di Analista di organizzazione e processi (9 Curriculum Vitae);
- n. 3 figure professionali di Analista funzionale (3 Curriculum Vitae);
- n. 12 figure professionali di Analista programmatore (12 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Architetto applicativo (1 Curriculum Vitae);
- n. 15 figure professionali di Consulente Esperto di Organizzazione e Processi (15 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Data Base Administrator (1 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Demand Manager (1 Curriculum Vitae);
- n. 2 figure professionali di Responsabile di progetto applicativo (2 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Senior Advisor (1 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Sistemista (1 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Specialista di tecnologia/prodotto senior (1 Curriculum Vitae);
- n. 3 figure professionali di Specialista di tematica (3 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di System integrator (1 Curriculum Vitae);
- n. 1 figura professionale di Test Specialist (1 Curriculum Vitae).

Per ciascuna delle predette figure professionali deve essere allegato il relativo numero di CV indicato nel suddetto elenco per un totale complessivo di 52 CV, atteso che, come specificato nel Capitolato, **le risorse professionali indicate nei CV nominativi devono essere quelle che effettivamente presteranno il servizio in sede di esecuzione del presente appalto.**

Quindi NON devono essere allegati CV per figura professionale in misura superiore a quanto indicato nel suddetto elenco.

I curricula costituiscono allegati e **devono essere presentati nella misura corrispondente a quanto sopra indicato per ogni figura professionale prevista in capitolato** ed essere redatti secondo il modello EUROPASS. I curricula non possono superare la lunghezza di 10 pagine ciascuno. Gli altri eventuali allegati non possono superare la lunghezza di 5 pagine. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si raccomanda ai concorrenti di predisporre l'offerta tecnica, attenendosi rigorosamente all'articolazione ed ai contenuti di massima indicati nella seguente Tabella, ferma restando la facoltà di introdurre Paragrafi nel caso in cui nel Capitolo di riferimento manchino specifiche indicazioni al riguardo ovvero ulteriori Paragrafi di seguito a quelli già indicati nel Capitolo di riferimento.

SCHEMA DELL'OFFERTA TECNICA	
CAPITOLI	CONTENUTI
1. Indice dell'offerta (compresi allegati)	
2. Elementi specifici dell'offerta	Una sintesi degli elementi caratterizzanti l'offerta presentata dal concorrente e descritti successivamente
3. Proposta Progettuale e di Servizio	Caratteristiche del servizio offerto precisando nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • servizi ICT e di sviluppo software con particolare riferimento alla soluzione progettuale e tecnica proposta per il pieno raggiungimento dei principali obiettivi realizzativi per soddisfare i requisiti del progetto di reingegnerizzazione di cui al Capitolato, cap. 6 e 7 e di sicurezza di cui al par. 8.3, con dimostrazione concreta e attuale di know-how specifico, anche in relazione a risorse con competenze "chiave" ed esperienze pregresse; • servizi di manutenzione evolutiva (Rif. Capitolato par. 6.3.1) e di gestione applicativa (Rif. Capitolato, par. 6.3.2) con particolare riferimento ai livelli di servizio proposti;

	<p>Metodologie di esecuzione dell'appalto precisando nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attività di presa in carico dei servizi in particolare riferita alle attività di supporto organizzativo, operativo, dei servizi di manutenzione evolutiva e di gestione applicativa evidenziando come detta attività impatti sui tempi della presa in carico • trasferimento del know how sia nel corso del progetto che al suo termine (Rif. Cap. 8.11); • metodologie adottate per il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio proposti con particolare riferimento alla soluzione proposta per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali e degli obiettivi strategici di commessa
	<p>Organizzazione e gruppo di lavoro precisando nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la struttura dei diversi gruppi di lavoro e le modalità di integrazione e comunicazione tra gli stessi; • le modalità di erogazione dei servizi di supporto organizzativo, operativo, ICT e sviluppo Software.
4. Gruppo	Descrizione ed eventuale miglioramento dei profili professionali offerti per i quali è richiesta la presentazione del C.V.
5. Elementi migliorativi	Eventuali elementi migliorativi coerenti con criteri di valutazione dell'offerta tecnica
6. Allegati all'offerta tecnica	Curriculum vitae e professionale dei componenti del gruppo di lavoro

2. **Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "Segreti tecnici e commerciali". In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Saranno comunque sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC

Si specifica inoltre che ciascun concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica incondizionata, fermo restando che l'offerta stessa deve assicurare il rigoroso rispetto, a pena di esclusione, delle condizioni minime evidenziate nel Capitolato Tecnico attraverso l'uso dei termini chiave "DEVE" - "OBBLIGATORIO", fermo restando che altre eventuali non conformità rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

L'offerta tecnica deve difatti rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica. Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti.

La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in auto-tutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Ciascun concorrente deve presentare alla Società Appaltante, **a pena di esclusione**, una sola offerta economica incondizionata nell'apposito campo della piattaforma STELLA, secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, con l'indicazione in cifre del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) proposto a fronte della piena e corretta **esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto (sia a corpo sia a misura)**.

Fermo restando quanto sopra, il suddetto prezzo non può superare, a pena di esclusione, quello stimato posto a **base d'asta pari ad € 8.919.274,00, € I.V.A. esclusa**.

Fermo restando quanto sopra, il concorrente deve altresì allegare la dichiarazione dell'offerta economica complessiva (redatta preferibilmente sulla base del modello predisposto dalla Società Appaltante- All. 3), che deve contenere i prezzi unitari al netto di I.V.A. con riferimento ai servizi descritti nel Capitolato Tecnico e riferiti alla durata dell'appalto.

Il predetto allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di Concorrenti associati dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun operatore partecipante al raggruppamento) e, ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis del Codice formerà parte integrante del contratto sottoscritto con l'Appaltatore.

Ai fini del valore complessivo dell'offerta economica si terrà conto di quanto dichiarato nell'apposito campo della piattaforma, quindi si raccomanda di porre la massima attenzione prima di caricare sulla piattaforma il valore dell'offerta economica.

Pertanto, qualora si rilevasse una discordanza tra il valore complessivo offerto come dichiarato sulla piattaforma STELLA e quello risultante dalla somma dei totali dei prezzi unitari offerti per i singoli servizi come indicati nel predetto modello di offerta economica, **si terrà conto di quanto dichiarato nell'apposito campo della piattaforma S.TEL.LA.**

In tal caso si procederà a calcolare l'importo percentuale dei prezzi unitari offerti rispetto al totale offerto nel modello di offerta economica e quindi ad applicare le stesse percentuali sull'importo complessivo dichiarato sulla piattaforma.

Nella sezione del Sistema riguardante i dati economici, l'Operatore Economico deve, a pena di esclusione indicare nel campo "Prezzo unitario offerto" l'importo unitario offerto per tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati I.V.A. esclusa.

Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo superiore a quello posto a base d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto di cui ai precedenti punti si intende comprensivo e compensativo:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Società Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Società Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'I.V.A. che verrà corrisposta ai termini di legge.

I concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Società Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Criteria	Maximum score
Technical offer	80
Economic offer	20
Totale	100

The ranking of the Tender will be formulated based on the overall score achieved for the Technical Offer and for the Economic Offer. The successful bidder will be the competitor who has obtained the highest score.

18.1 CRITERIA FOR EVALUATION OF TECHNICAL OFFER

The score for the technical offer is assigned based on the evaluation criteria listed in the table below with the relative distribution of scores.

The technical evaluation score will be assigned based on the following evaluation criteria, with the relative distribution of scores that can alternatively be assigned as Discretionary or Quantitative scores.

In the column identified by the letter **Q**, quantitative scores are indicated, meaning scores whose coefficient is assigned by the system through the application of a mathematical formula, as indicated in the following.

In the column identified by the letter **D**, discretionary scores are indicated, meaning scores whose coefficient is assigned based on the exercise of discretion by the Commission.

In the column identified by the letter **T**, tabular scores are indicated, meaning scores whose coefficient is assigned based on the presence of the element in the offer.

CRITERIA AND SUB-CRITERIA FOR EVALUATION	MAXIMUM SCORE	ELEMENT TYPE		
		Q	D	T
CRITERION 1 - QUALITY AND ARTICULATION OF I.C.T. SERVICES AND SOFTWARE DEVELOPMENT (MAX 30)				
1.1 - Software Development Service (Ref. Cap 6.3.3. of CAPITOLATO) in terms of: general reliability of the proposal, effectiveness of execution of the SW life cycle, methodologies and instruments for performing the requested activities, with particular reference to simplicity and effectiveness of the chosen technical solution and the level of integration with the services of	10		X	

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA ELEMENTO		
			Q	D	T
manutenzione evolutiva (Rif. Cap 6.3.1 del CAPITOLATO) che dovranno garantire l'esercizio ordinario;					
1.2 - Caratteristiche del Servizio di Manutenzione evolutiva (Rif. Cap. 6.3.1. del CAPITOLATO) in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - affidabilità generale della proposta ed efficacia di esecuzione delle attività previste, delle metodologie e degli strumenti previsti per svolgere le attività richieste, con particolare riferimento alla manutenzione dei sistemi applicativi che costituiscono l'Ecosistema Pagamenti; - eventuali altri tools a supporto del processo di manutenzione evolutiva e adeguativa; 		10		X	
1.3 - Caratteristiche del Servizio Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati (Rif. Cap. 6.3.2 del CAPITOLATO) in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - affidabilità generale della proposta ed efficacia di esecuzione delle attività previste, - metodologie e degli strumenti che il Fornitore si impegna ad adottare per svolgere le attività richieste; - approccio metodologico proposto orientato al "Miglioramento Continuo" al fine di garantire il monitoraggio e l'ottimizzazione delle performance, correzione di bug, estrazione dati, correzione e aggiornamento di eventuali e potenziali vulnerabilità del software per tutti i sistemi informatici/moduli software dell'Ecosistema Pagamenti; - approccio metodologico orientato al "Miglioramento Continuo" volto a garantire condizioni ottimali di funzionamento dei sistemi di produzione; 		10		X	
	30				
CRITERIO 2 - ASPETTI METODOLOGICI (MAX 4)					
2.1 - Modalità di presa in carico dei servizi di supporto organizzativo e operativo e dei moduli software oggetto dell'appalto, con particolare riferimento all'articolazione del gruppo di lavoro dedicato in termini di dimensionamento e competenze specialistiche rispetto al contesto		2		X	

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA ELEMENTO		
			Q	D	T
organizzativo, normativo e tecnologico di riferimento e alla analisi del codice sorgente e dei domini applicativi as-is.					
2.2 - Metodologia proposta per il trasferimento del know how tecnico e specialistico alla Società Appaltante durante l'intero corso dell'appalto e passaggio di consegne al termine del contratto (Rif. Cap. 8.11 del CAPITOLATO): descrizione delle modalità, delle risorse, "staff minimo" e degli eventuali strumenti che l'Appaltatore si impegna ad utilizzare per l'esecuzione di questa attività, nel rispetto dei requisiti indicati nel Capitolato		2			
	4				
CRITERIO 3 - MODELLO ORGANIZZATIVO E GRUPPO DI LAVORO (MAX 26)					
3.1 - Struttura organizzativa e metodo di lavoro, in termini di articolazione interna, distribuzione di ruoli e responsabilità e di procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni/gruppi di lavoro rispetto ai Servizi di supporto organizzativo e operativo (Rif. Cap. 6.1 e 6.2 del CAPITOLATO) che caratterizzano l'appalto		2		X	
3.2 - Adeguatezza della composizione del Gruppo di lavoro rispetto a quanto richiesto e caratteristiche professionali dei componenti in termini di titolo di studio, qualifica, competenze ed esperienze maturate nel ruolo e nelle responsabilità da affidare nell'appalto; in particolare conoscenza del contesto tecnologico e tematico-funzionale del gruppo di lavoro rispetto al dominio applicativo gestito dai sistemi oggetto dell'appalto		10		X	
3.3 - Modalità di erogazione del servizio di Supporto organizzativo (Rif. Cap. 6.1.3 e 6.1.4 del Capitolato) e del Supporto operativo (Rif. Cap. 6.2 del Capitolato) in termini di organizzazione e struttura, strumenti proposti per il monitoraggio dei diversi processi, modalità di gestione dei picchi di lavoro rispetto alle attività mensili e/o annuali periodiche, modalità di integrazione dei diversi gruppi di lavoro e processi di comunicazione;		6		X	

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA ELEMENTO		
			Q	D	T
3.4 - Modalità di erogazione dei Servizi ICT e Sviluppo Software (Rif. Cap. 6.3 del Capitolato) in termini di organizzazione e struttura dei gruppi di lavoro, strumenti proposti per il monitoraggio, azioni preventive proposte di supporto all'utenza, modalità di gestione dei picchi di lavoro rispetto alle attività mensili e/o annuali periodiche, modalità di integrazione dei diversi gruppi di lavoro e processi di comunicazione;		8		X	
	26				
CRITERIO 4 - ELEMENTI MIGLIORATIVI (MAX 20)					
4.1 - Incremento del numero di giornate/uomo per il servizio di MEV da parte del profilo di Analista funzionale rispetto al numero minimo indicato nel Capitolato		5	X		
4.2 - Incremento del numero di giornate/uomo per il servizio di MEV da parte del profilo di Analista programmatore rispetto al numero minimo indicato nel Capitolato		4	X		
4.3 - Incremento del numero di giornate/uomo per il servizio di Supporto alla revisione dei processi e Process Mining da parte del profilo di Analista di organizzazione e processi, rispetto al numero minimo indicato nel Capitolato		4	X		
4.4 - Incremento del numero di giornate/uomo per il servizio di Consulenza specialistica per le evoluzioni dei sistemi e il supporto ad altre Direzioni rispetto al numero minimo indicato nel Capitolato		2	X		
4.5 - eventuali migliorie dei Livelli di Servizio proposti rispetto a quelli minimi obbligatori indicati nell'allegato al Capitolato tecnico "Appendice 2- Indicatori di Qualità (IQ 3 Indicatori Qualità per la gestione del portafoglio applicativo – gestione applicativi e basi dati), comprese le modalità per la raccolta e consegna dei Livelli di Servizio		5		X	
	20				
TOTALE	80				

18.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi ai sotto-criteri **elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica**, verranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore e sarà calcolato fuori dalla Piattaforma.

In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- **0** = NON VALUTABILE
- **da 0,1 a 0,2** = MOLTO SCARSO
- **da 0,3 a 0,5** = INSUFFICIENTE
- **0,6** = SUFFICIENTE
- **da 0,7 a 0,8** = BUONO
- **da 0,9 a 1,0** = OTTIMO

Per ciascun **sotto-criterio quantitativo da aumentare** di valutazione dell'offerta tecnica (Cfr. sotto-criteri 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio:

$$P_{ij} = \frac{(R_{rifj} - R_{ij})}{(R_{rifj} - R_{maxj})} \cdot P_j$$

dove:

- **P_{ij}** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo, relativamente all'elemento di valutazione j-esimo;
- **R_{rifj}** è il valore numerico di riferimento riportato nel Capitolato Tecnico e d'Oneri per l'elemento di valutazione j-esimo;
- **R_{ij}** è il valore numerico offerto dal concorrente i-esimo, per l'elemento di valutazione j-esimo (considerato in termini assoluti);
- **R_{maxj}** è il valore numerico dell'offerta più conveniente, per l'elemento di valutazione j-esimo (considerato in termini assoluti);
- **P_j** è il punteggio massimo previsto, per l'elemento di valutazione j-esimo.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni sotto-criterio di valutazione, la media dei coefficienti.

Una volta calcolata la media dei coefficienti da parte di tutti i Commissari, la Commissione aggiudicatrice procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun sotto-criterio qualitativo di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Una volta attribuiti a ciascuna offerta i punteggi relativi a ciascun sotto-criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad una **doppia riparametrazione (interna a ciascun criterio tecnico di valutazione ed esterna complessiva)**, allo scopo di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi di valutazione e, dunque, di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre offerte.

In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta, attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente criterio tecnico di valutazione (30, 4, 26, 20 **punti**) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (**cd. riparametrazione "interna" o "criteri"**, consistente nell'attribuire, per ciascun criterio tecnico di valutazione, all'offerta migliore il corrispondente punteggio massimo).

Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna offerta, relativamente a ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad attribuire all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto per l'elemento "Offerta tecnica" (80 punti), proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (**cd. Riparametrazione "esterna" o "totale"**, consistente nell'attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica).

La verifica dell'anomalia sarà effettuata prima della riparametrazione.

Qualora individui offerte che (**prima della riparametrazione sia interna sia esterna come sopra descritta**) superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, **e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa**, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel par. 20 del presente Disciplinare.

18.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "Valore assoluto".

$$P = P_{max} * (V_{minoff} / V_{off})$$

dove:

P_{max} = punteggio massimo;

V_{off} = valore offerto;

V_{minOff} = valore minimo offerto.

Ferme restando le suddette modalità di valutazione delle offerte, si evidenzia che per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi **saranno sempre considerate solamente le prime tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.**

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il punteggio totale (P_{TOT}) assegnato a ciascun operatore concorrente sarà quindi uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla corrispondente offerta tecnica (P_t) e dalla corrispondente offerta economica (P_e), regolarmente presentate, come da formula di seguito rappresentata.

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica;

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici potranno assistere alla prima seduta pubblica virtuale da remoto attraverso il proprio P.C. collegandosi in modalità virtuale tramite la piattaforma STELLA.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma almeno 3 (tre) giorni naturali prima della data fissata.

Tutte le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma almeno 3 (tre) giorni naturali prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Qualora si proceda con il seggio di gara, il RUP per procedere all'apertura della documentazione di gara, deve costituire sulla Piattaforma STELLA "il seggio di gara" (accedendo alla pagina Avvisi-Bandi-Inviti e selezionando la procedura).

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà in seduta riservata a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella busta A - Documentazione Amministrativa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi e economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis e 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Società Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dalla Società Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, tutti selezionati fra il personale della Società Appaltante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ovvero selezionati esternamente laddove non vi fosse in numero sufficiente personale interno con competenze adeguate rispetto alle caratteristiche e all'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Società appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e **fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte** (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Presidente della Commissione deve creare un'utenza legata a LAZIOcrea S.p.A. per poter accedere alle funzioni di valutazione di gara.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In ogni caso la Commissione potrà riunirsi in modalità remota.

La Società appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “*società trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni, il RUP o il seggio di gara costituito ad hoc procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, **in seduta virtuale pubblica** (la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma con tre giorni naturali di preavviso) procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare in ogni singola offerta.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, **in seduta pubblica virtuale** (la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma con tre giorni naturali di preavviso), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta virtuale successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione del criterio economico, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Società Appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice nonché **in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016**, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica di anomalia sarà effettuata prima della riparametrazione, sia interna sia esterna, come sopra descritta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, fermo restando quanto previsto dall'art. 97, comma 6 D. Lgs. n. 50/2016.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Società appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine perentorio non inferiore a quindici giorni naturali dal ricevimento della richiesta. In caso di mancato riscontro nel predetto termine si procederà all'esclusione.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice, il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, **dopo aver trasmesso gli atti alla Commissione per effettuare la riparametrazione prevista dal presente Disciplinare**, procede.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione comunicherà a LAZIOcrea S.p.A. la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Società appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

LAZIOcrea S.p.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, LAZIOcrea S.p.A. procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Prima dell'aggiudicazione ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la Società Appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, richiedendo al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS e la facoltà da parte di richiedere documenti complementari ai sensi dell'art. 85, comma 5 e 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e fermo restando che la Società Appaltante acquisirà d'ufficio le informazioni e i dati oggetto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal Concorrente che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare.

In caso di esito negativo delle verifiche su sussistenza cause di esclusione e/o possesso dei requisiti, LAZIOcrea S.p.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tale ipotesi, LAZIOcrea S.p.A. procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non

possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, LAZIOcrea S.p.A. procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula, sulla base dello schema di contratto allegato agli atti di gara, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Dell'avvenuta stipula del Contratto verrà data comunicazione ai sensi di legge. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Con la comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice LAZIOcrea S.p.A. richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, entro 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a tale fine inviata a mezzo PEC, della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di LAZIOcrea S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del Codice; contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
2. (in caso di RTI) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.);
3. (in caso di RTI) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;
4. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
5. dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
6. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
7. polizza assicurativa per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa e azioni di terzi o cause di forza maggiore che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi;
8. l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Società appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno indicate in sede di aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.000,00, I.V.A. esclusa.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. VARIE

LAZIOcrea S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Fatte salve le cause di esclusione previste nella restante parte Disciplinare e negli ulteriori documenti di gara, saranno esclusi dalla Gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle attività specificate nel Capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- risultino coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione del Codice e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 del medesimo;
- che presentino un'offerta economica di importo superiore alla base d'asta.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 - LAZIOcrea S.p.A. si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Gara i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. LAZIOcrea S.p.A. si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, LAZIOcrea S.p.A. si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o – dall'acronimo inglese - "GDPR"), la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione al trattamento dei dati LAZIOcrea S.p.A. (titolare del trattamento dei dati), informa i partecipanti alla gara che i predetti dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da LAZIOcrea S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da LAZIOcrea S.p.A. ai fini della redazione e della successiva stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da LAZIOcrea S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati a LAZIOcrea S.p.A. in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a LAZIOcrea S.p.A. sono comunicati, in caso di aggiudicazione, per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del Contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati "*giudiziari*" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da LAZIOcrea S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa europea (di cui al Regolamento UE 2016\679) e nazionale (di cui al D.lgs. 196/2003, emendato dal D.lgs. 101/2018) in materia di tutela dei dati personali.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di LAZIOcrea S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinenti e nonché dagli uffici che

si occupano di attività per fini di studio e statistici (i predetti soggetti sono autorizzati al trattamento dei dati personali);

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a LAZIOcrea S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo/verifica che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Lazio, che controlla LAZIOcrea S.p.A.;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il profilo del committente. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005), potranno essere utilizzati da LAZIOcrea S.p.A. o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 del Codice), il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il profilo del committente, sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali conferiti dai partecipanti alla gara saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per la quale sono trattati e nel rispetto della normativa di settore.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Società Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Fra questi si

segnalano: il diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati di registrazione che lo riguardano, la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento degli stessi, nei casi previsti. Rivolgendosi, fermo restando la facoltà di contattare anche il Responsabile del Procedimento (RUP), al Responsabile della Protezione dei Dati di LAZIOcrea S.p.A. (PEC dpo.laziocrea@legalmail.it). Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Roma Piazza Venezia, 11 – 00187), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Società Appaltante per le finalità sopra descritte.

25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema STELLA sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, LAZIOcrea S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne LAZIOcrea S.p.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.