



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

<b>Struttura proponente:</b>	Area Risorse Umane
------------------------------	--------------------

<b>Oggetto:</b>	Affidamento alla Easy Welfare S.r.l. dei servizi volti alla gestione e manutenzione della piattaforma tecnologica customizzata ad uso esclusivo dei dipendenti della LAZIOcrea contenente un paniere di servizi fruibili direttamente tramite il portale - IMPORTO MASSIMO A CONSUMO: euro 61.500,00 (sessantunomilacinquecento/00) oltre IVA - CIG: 876081553E - RdP: Laura Mochi
-----------------	--

**Premesse:**

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/01/2020 e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- CONSIDERATO che la LAZIOcrea S.p.A. ai sensi e nel rispetto dell'art. 64 del CCNL Federculture ha istituito un Premio di risultato avente la duplice finalità di coinvolgere e far partecipare tutti i lavoratori al miglioramento continuo dell'Azienda attraverso la realizzazione di obiettivi e programmi di efficienza, produttività e qualità;
- CONSIDERATO che il suddetto Premio di risultato può essere corrisposto, in tutto o in parte, per scelta del lavoratore, tramite prestazioni di welfare aziendale, ai sensi dell'art. 1, comma 184, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 e alle condizioni previste dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 28/E del 15 giugno 2016;
- CONSIDERATO che le predette prestazioni di welfare non concorrono, nel rispetto dei limiti indicati nell'articolo 51 del Testo Unico delle imposte sui redditi (TUIR), a formare il reddito di lavoro dipendente, né sono soggette all'imposta sostitutiva disciplinata dall'art. 1, comma 182, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- CONSIDERATO che in data 05/10/2020 la delegazione aziendale e la delegazione sindacale hanno sottoscritto l'Accordo Sindacale Aziendale sull'erogazione del premio di risultato anno 2020 ai sensi dell'art. 64 del CCNL Federcultura per i dipendenti inquadrati nelle fasce contrattuali I, II, III e nell'Area Quadri, nel quale viene prevista, anche per il 2020, la possibilità di corrispondere il valore del premio, in tutto o in parte, tramite prestazione di welfare aziendale;
- CONSIDERATO che in data 15/10/2020 il suddetto Accordo Sindacale è stato ratificato dal Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che l'Area Risorse Umane, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo sindacale Aziendale sull'erogazione del premio, aveva provveduto nell'anno 2018 all'acquisto di una piattaforma con la quale è stato possibile erogare i premi sotto forma di welfare, attraverso una consultazione di preventivi che ha visto vincitrice la società Easy Welfare S.r.l.;
- CONSIDERATO che una parte consistente del costo totale della predetta acquisizione è stato quello relativo alla customizzazione della stessa per le esigenze della società LAZIOcrea S.p.A.;
- PRESO ATTO che il costo totale della predetta acquisizione è stato di molto inferiore alla soglia massima prevista per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e che, in un'ottica di contenimento delle spese di funzionamento, è stata inviata alla Easy welfare che aveva già customizzato la piattaforma per la società scrivente nei limiti previsti dalla predetta norma, una richiesta d'offerta per il solo servizio di gestione e manutenzione, anche per il 2020, della suddetta piattaforma ottenendo così un risparmio di spesa;
- CONSIDERATO che nell'anno 2020 la società EasyWelfare ha effettuato una ulteriore customizzazione per la LAZIOcrea, a costo zero, che ha previsto la possibilità emettere un voucher



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

con il quale il singolo dipendente potesse acquistare il passaggio dal piano Base al piano Plus della polizza sanitaria FASDA UNISALUTE per la durata di un anno;

- CONSIDERATO che il limite stabilito dall'art. 1, comma 2 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, come convertito in Legge 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, procedendo all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro
- CONSIDERATO che, ad oggi non è stata raggiunta la soglia massima di € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre IVA per un singolo affidamento, e in un'ottica sempre di contenimento delle spese di funzionamento, è stata inviata alla società Easy Welfare una richiesta di offerta per la gestione e manutenzione, per il triennio 2021-2023, della piattaforma di Welfare aziendale, che comporterà un risparmio alla società in termini di mancate spese per la customizzazione della piattaforma stessa, costo fisso per qualsiasi portale di welfare da acquistare ex novo sul mercato;
- CONSIDERATO che in data 12/05/2021 è pervenuta l'Offerta della società EASYWelfare, ns. prot. N. 10301 per la gestione e manutenzione della Piattaforma Welfare dedicata al personale della LAZIOcrea s.p.a. per il triennio 2021-2023;
- Considerato che il costo della suddetta piattaforma, come riportato nell'offerta, è composto da una parte fissa di gestione di 3.600,00 euro l'anno ed una parte variabile che viene calcolata in base ad una fee di gestione (percentuale) da applicare sul premio che i dipendenti decideranno di convertire in beni e servizi di welfare;
- Considerato che la società Easy welfare ha comunicato che nel 2022 ci sarà il passaggio ad un nuovo portale che presenterà delle migliorie in termini di fruizione, in quanto è stata sviluppata e rilasciata un'applicazione per la gestione di tutti i servizi legati all'articolo 51 e 100 del TUIR e che tali variazioni non avranno alcun impatto di costo per Lazio Crea, alla quale verranno garantite le medesime condizioni economiche condivise nell'offerta inviata;
- CONSIDERATO che l'acquisto andrà ad incidere sui costi di funzionamento aziendali di cui al Contratto-Quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. LAZIOcrea n. 306 del 10/01/2018), con durata fino al 31/12/2021, che prevede un corrispettivo massimo annuale di euro 83 milioni (IVA inclusa) per gli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021;
- CONSIDERATO che l'importo della spesa di cui al presente atto è stato inserito, per la parte di competenza economica dell'esercizio 2021, nel budget di funzionamento sottoposto all'approvazione del Socio unitamente al Piano Operativo Annuale 2021 e che sarà cura della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione appostare gli importi di competenza 2021 e 2022 nei relativi budget annuali;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11/06/2019 ha conferito tutte le proprie attribuzioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione di quelle non delegabili ex art. 2381 del codice civile e di tutte quelle relative all'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica per la società (art. 7, comma 4, dello Statuto sociale), all'uopo nominandolo Amministratore Delegato;
- CONSIDERATO che l'Amministratore Delegato ha conferito all'Avv. Andrea Spadetta, in qualità di Direttore della Direzione Organizzazione, il potere di concludere e firmare impegni contrattuali fino all'importo massimo di euro 100.000,00 (centomila/00) I.V.A. esclusa, per ciascuna operazione (Procura notarile Rep. n. 23.073 - Racc. n. 14.491 del 06/12/2019);
- PRESO ATTO che l'Assemblea dei soci, nella seduta del 02/07/2020, ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione e che quest'ultimo, nel corso della seduta del 02/07/2020, ha deliberato di confermare, fino a diversa determinazione, tutte le vigenti procure, nomine/incarichi come da organigramma/macrostruttura aziendale di dettaglio;



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

### PROPONE AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DI DETERMINARE

- l'integrale conferma, a valere per il presente affidamento, del ruolo di Responsabile del Procedimento (RdP) svolto dal Responsabile dell'Area Risorse Umane con riferimento alle procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza dell'Area stessa, che la Società non è in grado di autoprodurre direttamente;
- l'affidamento alla Easy Welfare S.r.l. dei servizi volti alla gestione e manutenzione della piattaforma tecnologica, ad uso esclusivo dei dipendenti della LAZIOcrea, contenente un paniere di servizi fruibili direttamente tramite il portale (CIG: 876081553E), per un importo massimo onnicomprensivo, a consumo, pari ad euro 61.500,00 (sessantunomilacinquecento/00), oltre IVA da assoggettare al c.d. regime dello Split Payment;
- l'imputazione del suddetto importo massimo onnicomprensivo sulle spese di funzionamento di cui al Contratto-Quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. n. 306 del 10/01/2018).

Nome Progetto	ID Progetto	Importo totale massimo IVA esclusa	Importo IVA al 22%	Importo totale massimo IVA compresa
Costi di Funzionamento	00CIND	61.500,00	13.530,00	75.030,00

#### Allegati:

- Dichiarazione della dott.ssa Laura Mochi di assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di sentenze di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice penale), resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

<b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>	Laura Mochi	
<b>Responsabile Area Risorse Umane</b>		
<b>Responsabile Area Affari Legali</b>	Fabio Di Marco	
<b>Direttore della Direzione Organizzazione</b>	Andrea Spadetta	