

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2021 –03/2021– ITALIA, Italia

TUTORAGGIO WEBINAR E SUPPORTO PROGETTAZIONE FORMATIVA – ITACA/ISTITUTIO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE

Erogazione della formazione in modalità AULA VIRTUALE con piattaforma
"GOTOWEBINAR"

- gestione dello strumento di proprietà dell'Istituto
- verifica del corretto funzionamento della piattaforma webinar
- predisposizione delle aule virtuali
- accoglienza dei docenti nelle aule virtuali
- supporto ai docenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma webinar (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio, altro);
- assistenza tecnica ai discenti;
- raccolta e catalogazione in base alla programmazione formativa del materiale didattico per ciascun evento;
- elaborazione della video registrazione per ciascuno dei webinar programmati;
- tenuta e controllo del registro presenze discenti mediante appositi applicativi in uso alla piattaforma webinar;
- supporto alla predisposizione di contenuti progettuali e grafici per gli eventi formativi

01/06/2020 –attualmente– ITALIA, Italia

ORIENTATORE PROFESSIONALE- DOCENTE – Intraining per Adecco ,Territorio Nazionale (Italia)

Erogazione della formazione in modalità AULA VIRTUALE con piattaforma
"GOTOWEBINAR"

- Orientatore professionale in percorsi di Bilancio di Competenze per il fondo Forma. Temp , nell'ambito della riqualificazione professionale (procedura in mancanza di occasioni di lavoro, ex.art. 25 CCNL), con centratura sulle misure nazionali e regionali delle politiche attive del lavoro
- Docenza su Organizzazione Aziendale;

- Docenza su Comunicazione e Relazione;
- Docenza su Diritti e doveri dei lavoratori
- Docenza Sicurezza aziendale e cultura della sicurezza
- Docenza Metodologia AGILE
- Docenza sulla qualità nelle organizzazioni

01/10/2020 – 02/2021– ITALIA, Italia

DOCENTE – EKN

Erogazione della formazione in modalità AULA VIRTUALE presso **ENEL GROUP** sulle seguenti tematiche:

- Lavoro e competenze digitali;
- Innovazione digitale;
- Digital Transformation,

01/09/2020 – ATTUALE – ITALIA, Italia

COLLABORAZIONE PROGETTO RIPAM –Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania POR FSE 2014-2020 – Formez PA

Principali attività:

- Supporto alla realizzazione degli eventi formativi attraverso la cura dei rapporti con i docenti, gli esperti e i referenti della Amministrazioni coinvolte, la verifica delle iscrizioni, degli accessi alla piattaforma LEARNPA e delle attività on line dei partecipanti, nonché l'elaborazione di report che diano conto di queste ultime;
- supporto alla predisposizione di materiali didattici per l'e-learning (video lezioni e tutoriali multimediali, programmi, calendari attività, documenti digitali) attraverso la verifica dell'editing dei testi e dei contenuti sulla base degli standard redazionali e didattici, dei format di produzione, e la pubblicazione dei materiali on line nell'ambiente di LMS (MOODLE);
- supporto ai docenti e ai partecipanti alle attività formative e d'aula nell'utilizzo della funzionalità degli strumenti tecnologici per l'apprendimento (LMS Moodle e aula virtuale Adobe Connect) e per la risoluzione di eventuali criticità emerse nel corso dell'attività;
- assistenza ai partecipanti per lo svolgimento delle attività esercitative e pratiche ai fini della realizzazione dei project work, sui temi sviluppati dal corso attraverso la verifica dello stato di avanzamento delle elaborazioni in linea con le indicazioni formulate dagli esperti e dai

responsabili delle attività formative;

- valutazione degli apprendimenti attraverso l'analisi dei dati relativi ai test somministrati ai partecipanti al termine dei singoli moduli didattici ed elaborazione di report che diano conto dei risultati emersi;
- monitoraggio e tracciamento delle attività online e in presenza dei partecipanti e predisposizione dei report che diano conto dei risultati emersi partecipanti e predisposizione dei report che diano conto dei risultati emersi

03/01/2018 – 31/05/2020

CONSULENTE DI ORIENTAMENTO – WORKING TREE SRL- APL

Attivazione, erogazione e rendicontazione di percorsi di Bilancio di Competenze per il fondo Forma. Temp , nell'ambito della riqualificazione professionale (procedura in mancanza di occasioni di lavoro, ex.art. 25 CCNL), con centratura sulle misure nazionali e regionali delle politiche attive del lavoro

Territorio Nazionale, Italia

01/01/2019 – 28/02/2020

GENERAL MANAGER STRUTTURA RICETTIVA – VM SRL

- Analisi delle esigenze della clientela
- Definizione degli obiettivi
- Pianificazione strategica
- Pianificazione operativa
- Gestione della squadra e della comunicazione interna /esterna
- Monitoraggio dei risultati

Roma, Italia

20/10/2010 – 28/02/2020

COACHING, ORIENTAMENTO, BILANCIO DI COMPETENZE – Libera Professione

- Orientamento e formazione individuale
- Analisi, sviluppo ed erogazione di piani formativi personalizzati
- Creazione e gestione di gruppi di apprendimento per lo sviluppo delle competenze comunicative nell'ambito delle relazioni interpersonali e della comunicazione organizzativa. Consulente di bilancio di competenze per privati in ri-collocazione o in ri-orientamento professionale con analisi dei bisogni, valutazione dei bisogni individuali e professionali, investigazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento innescate dal processo di cambiamento e restituzione del profilo di sviluppo professionale

Italia

01/10/2018 – 31/07/2019

**COACH-TUTORAULA PER PROGETTO "FOCUS-SVILUPPO
COMPETENZE MANAGERIALI" –Entropy -LAZIOCREA/REGIONE LAZIO**

- Predisposizione, controllo e gestione del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso
- Somministrazione di test/ verifiche di apprendimento
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento del corso
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate

- Miglioramento della comunicazione interna: identificazione obiettivi e funzioni;
- Miglioramento della comunicazione tra Amministrazione e cittadini attraverso il digitale
- Semplificazione del linguaggio nella comunicazione interna e al cittadino
- Attività di tutoring

- Attività di coaching anche attraverso l'uso di metodologie formative quali: gamification, role playing, collaborative learning, serious game

Roma, Italia

01/06/2008 – 31/12/2018

ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- Progettazione formativa del progetto interbibliotecario;
- Organizzazione e gestione di Attività di Presidenza di Facoltà

Roma, Italia

07/01/2013 – 31/12/2017

TRAINING SPECIALIST – TALENTFORM SPA

- Progettazione ed erogazione di giornate formative/informative per il personale interno alle APL relative allo strumento di Bilancio delle Competenze, evidenziando l'aspetto normativo e attuativo relativo alle Politiche Attive del Lavoro di riferimento;
- Gestione percorso PAL per Manpower Group con attivazione, calendarizzazione, erogazione e rendicontazione di percorsi di Bilancio di Competenze;
- Addetto attività di monitoraggio per corsi di formazione professionale e on the job Forma. Temp;
- Ricerca e selezione, contrattualizzazione e gestione in itinere della documentazione di mentor e tutor per corsi di formazione finanziata;
- Progettazione, organizzazione e gestione di docenza sulla sicurezza generale e specifica (d.lsg 81/08) per corsi di formazione on the job finanziati dal fondo Forma.Temp;
- Ricerca e selezione personale docente;
- Attivazione corsi piattaforma EFEI;
- Mappatura aziende;
- Recruiting partecipanti corsi di formazione

Roma, Italia

02/01/2010 – 31/12/2014

MENTOR TUTOR CORSI FORMAZIONE FINANZIATA – HR VALUE

- Verifica dell'efficacia dell'azione formativa;
- Supporto didattico e di gestione dell'aula;
- Controllo documentale registro presenze allievi;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione relative allo svolgimento del corso;
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate

ROMA

01/09/2013 – 30/10/2013

CONSULENZA ORGANIZZATIVA – SLEEPING BEAUTY GUESTHOUSE

- Consulenza selezione dipendenti e recruiting;

- Gestione della selezione in tutte le sue fasi, individuazione dei canali di reclutamento del profilo richiesto dalla committenza;
- Progettazione e sviluppo di rilevamento presenze del personale dipendente;
- Orientamento ed elaborazione di pratiche amministrative relative al processo di selezione;
- Attività di reportistica;
- Inserimento in azienda della risorsa

Roma, Italia

05/05/2013 – 01/09/2013

CONSULENZA GESTIONALE – PASTICCERIA DUCA

- Analisi dei bisogni (job description, job analysis e job profile);
- Progettazione dei comunicati per la pubblicizzazione e la ricerca del personale;
- Selezione dei candidati in tutte le fasi del processo di selezione;
- Valutazione del potenziale di personale interno per cambiamenti di ruolo all'interno dell'organizzazione;
- Analisi di Team e ricerca del profilo di compatibilità con i titolari;
- Inserimento in azienda

Roma, Italia

01/09/2011 – 30/08/2012

CONSULENTE FORMATIVO – VENERE.NET

- Progettazione, organizzazione e gestione di percorsi di Bilancio delle competenze per il personale educativo dipendente;
- Progettazione formazione pedagogica;
- Gestione ed organizzazione dell'intero progetto formativo di sostegno alla genitorialità;
- Formazione delle educatrici;
- Gestione e risoluzione dinamiche d'aula;
- Mediazione;
- Sviluppo della comunicazione interno/esterno

Roma, Italia

01/01/2010 – 31/12/2010

PROJECT MANAGER – HKE GROUP

- Formazione e coaching d'aula
- Coordinamento dei team leader di riferimento.
- Gestione e supporto dei gruppi d'aula
- Organizzazione, gestione e planning dell'aula di riferimento, con particolare attenzione alle esigenze delle risorse

ROMA, Italia

01/01/2009 – 01/01/2010

TEAM LEADER – HKE GROUP

- Gestione del sito internet aziendale e degli strumenti di comunicazione via web per la comunicazione interna ed esterna;

- Attività di sviluppo commerciale master e corsi di formazione
- Coordinamento team risorse, orientamento obiettivo del team, motivazione e supporto

Roma, Italia

02/05/2002 – 31/12/2004

SELEZIONE, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEL PERSONALE – MICRONIX SPA

- Selezione dei profili IT in autonomia rispetto alle fasi di:
 - Stesura della job description;
 - Pubblicazione annunci
 - Reclutamento candidati
 - Strumenti di selezione del personale
 - Report alla committenza
- Profilazione trattamento economico e contrattuale;
- Progettazione formativa delle esigenze interne all'azienda sulle tematiche della comunicazione;
- Orientamento e ricollocazione del personale;
- Formazione in door con role playing, stile di leadership, comunicazione istituzionale interna

Montecatini Terme, Italia

01/02/2002 – 26/10/2003

SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IT – VOICE & COMUNICAZIONE SPA

Selezione di profili IT in autonomia rispetto alle fasi di:

- Stesura Job Description,
 - Pubblicazione annunci,
 - Reclutamento candidati,
 - Strumenti di selezione del personale,
 - Report alla committenza,
 - Profilazione trattamento economico e contrattuale,
- Progettazione formativa legata alle esigenze interne all'azienda sulle tematiche della comunicazione;
 - Formazione interna sulle seguenti tematiche:
 - definizione competenze ,
 - comunicazione dei dirigenti interni all'azienda,
 - comunicazione efficace,
 - PNL,
 - gestione conflitti,
 - negoziazione

Roma, Italia

01/01/2002 – 31/12/2002

FORMAZIONE DIPENDENTI SU "MEDIA E COMUNICAZIONE PUBBLICA" – COMUNE DI ROMA

- Formazione in door e somministrazione di strumenti formativi in modalità e-learning;

- Monitoraggio e valutazione della formazione d'aula

Roma, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2009 – 30/07/2010 – Roma, Italia

COACH-COUNSELOR – HKE GROUP

- Metodologie e strategie di coaching organizzativo,
- Approccio rogersiano,
- AT,
- Gestalt,
- Enneagramma,
- PNL,
- Ascolto attivo,
- Comunicazione.

01/09/2009 – 30/08/2010 – Roma, Italia

ESPERTO IN HRM – HKE GROUP

Master in HRM

- Selezione del personale
- Formazione
- Gestione e organizzazione del personale

2005-2008– Università degli studi di Roma LA SAPIENZA, Roma, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN FILOSOFIA E STUDI TEORICO CRITICI

Principali aree disciplinari:

- Filosofia,
- Letteratura Italiana,
- Pedagogia,
- Psicologia,
- Comunicazione d'impresa,
- Letteratura tedesca,
- Economia,
- Lingua inglese
- Storia,
- Competenze informatiche

2001-2004/2005– Università degli studi di Roma LA SAPIENZA, Roma, Italia

LAUREA IN FILOSOFIA

Principali aree disciplinari:

- Filosofia,
- Letteratura Italiana,
- Pedagogia,
- Psicologia,
- Comunicazione d'impresa,
- Letteratura tedesca,
- Economia,
- Lingua inglese

- Storia,
- Competenze informatiche

1995-2001– Istituto Magistrale Fratelli Maccari- Frosinone (FR)

LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO

Principali aree disciplinari:

- Psicologia,
- Filosofia,
- Sociologia,
- Metodologia della ricerca Socio-Psico-Pedagogica,
- Pedagogia,
- Italiano,
- Lingua Inglese,
- Letteratura Latina e Italiana,
- Matematica

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B2	B2	B2
FRANCESE B2		B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

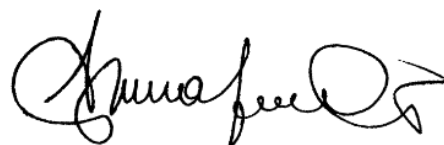
Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Windows | Piattaforme digitali | GOTOWEBINAR/ZOOM/MOODLE | An droid | Google | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Mozilla

Firefox office Outlook Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office Safari Iphone configurazione pc InternetExplorer GoogleChrom e Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) Posta elettronica certificata Gmail Pianificare e organizzare utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer Team Working

Il presente Curriculum Vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

15/04/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Maria...', with a stylized flourish at the end.