

INFORMAZIONI PERSONALI

Proietto Francesca



✉ francesca.proietto@gmail.com

💬 Skype francesca.proietto.

POSIZIONE RICOPERTA

Formatrice, Progettista, Consulente in Change Management e pianificazione strategica, InnovAction coach.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

4 NOV. 13–alla data attuale

**Project manager formazione e formatrice d'aula.**

LIBERA PROFESSIONE , Roma (Italia)

Collaboro stabilmente da oltre 6 anni con Enti di Formazione accreditati dalla Regione Lazio e nello specifico mi occupo di:

- marketing e comunicazione d'azienda, della PA e del no profit;
- social media e personal branding;
- business development;
- problem solving;
- comunicazione nei gruppi di lavoro.

4 NOV. 13–alla data attuale

**Change management e politiche attive del lavoro.**

LIBERA PROFESSIONE , Roma (Italia)

Consulente presso molte realtà del territorio (PMI, PA, associazioni e no profit) come consulente di direzione su strategy & organization, people & change management.

1 GIU. 12–30 GIU. 13

**Business Development Manager**

Lynx Territorio Sociale, Sulmona (Aq) (Italia)

Consulente presso Lynx Territorio Sociale (<http://www.territoriosociale.it/>) è una realtà che si occupa di fornire servizi e assistenza tecnica agli enti pubblici e privati che operano nell'attuazione delle politiche di coesione sociale e sviluppo economico.

All'interno del progetto " *New Markets New Competences* " attuato per la costituzione di una rete di imprese, mi sono occupata di:

- analisi dettagliata del mercato locale e internazionale sulle specifiche richieste del committente, integrando attività di ricerca ad attività commerciale
- supporto e accompagnamento all'ideazione di servizi per nuovi mercati di interesse, con particolare interesse per il web e il B2C.
- definizione di obiettivi di business
- realizzazione campagna di comunicazione
- strutturazione di processi di vendita e-commerce
- creazione rete di vendita

01 GIUGNO 2009- 31 MARZO  
2011

### Responsabile Amministrativo

GOMMAUTO S.n.c.Via Nomentana, 30/32- 00161- Roma (RM)

Come responsabile amministrativa mi sono occupata di supportare la direzione amministrativa nelle attività contabili, fino alla chiusura di bilancio, assicurare la regolarità fiscale della società, e degli assolvimenti societari; di coordinare processi e politiche in materia di amministrazione, finanza, analisi reporting e budgeting.

01/10/2008 - 31/05/2010

### Formatrice d'aula

Società Impresa Sviluppo & Management SNC via Alberico II n.35 – 00193 Roma

Docenza al percorso di formazione relativo ai corsi professionali di "Tecnico della contabilità e dell'amministrazione" e "Tecnico addetto ai servizi turistici". Oggetto delle lezioni: Organizzazione ed economia aziendale; marketing e comunicazione aziendale.

01/10/2008 - 31/05/2010

### Communication manager

Società Impresa Sviluppo & Management SNC via Alberico II n.35 – 00193 Roma

Realizzazione di campagne di comunicazione e di sensibilizzazione per conto di Associazioni di categoria. Oggetto delle campagne: la conciliazione tra lavoro e famiglia, la digitalizzazione dei processi aziendali, l'internazionalizzazione nell'era digitale.

01/09/2007 - 01/09/2008

### Business Development Manager

SI-IES istituto europeo servizi srl via E.Lampridio Cerva 87/a, 00100 Roma (Italia)

Organizzazione e back office di un centro servizi rivolto al consumatore finale;  
Gestione portfolio clienti per strategie di comunicazione e realizzazione di eventi e campagne promozionali;  
Selezione e formazione personale;  
Collaborazione con la redazione di "SENTIERI DIGITALI" settimanale online pubblicato dalla SI-IES srl e pubblicazione di articoli aventi ad oggetto la tecnologia e il cambiamento che essa attua nella gestione delle risorse aziendali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

anno 2019

### Marketing e Responsabilità sociale d'impresa

[www.lifelearning.it](http://www.lifelearning.it)

Corso on-line della durata di 24 ore

Principali tematiche

- La responsabilità sociale d'impresa
- Marketing e responsabilità sociale d'impresa
- Forme di integrazione tra marketing e responsabilità sociale
- Come integrare la R.S.I all'interno di un piano di marketing

anno 2018

### E-commerce e marketing online

Associazione Fusolab 2.0 Roma (Italia)

Corso della durata di 24 ore

Principali tematiche

- Il mercato e-commerce in Italia e all'estero
- Progettare un sito o un servizio e-commerce
- Posizionamento SEO per siti e-commerce
- Analytics per siti e-commerce
- SEA per e-commerce e strategia social per siti e-commerce.

2017 **Social media management**

www.ninjacademy.it

Corso on-line della durata di 41 ore

Principali tematiche

- Social media strategy, Social media engagement, Social media organization
- Social media advertising

2015 **TRAIN THE TRAINER**

Phidia srl, Roma

Corso della durata di 80 ore (57 ore frequentate) e finanziato dalla Regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo.

Programma del corso:

- Progettare, realizzare e condurre un intervento formativo
- Piano di sviluppo individuale
- Conciliazione e pari opportunità
- Sicurezza sul posto di lavoro

21 APR. 12–30 APR. 13 **Mediatore del pubblico interesse**

Fondazione Kambo- Scuola di Valorizzazione della Qualità Sociale, Frosinone (Italia)

Principali tematiche

- Sviluppo Sostenibile, RSI,
- Innovazione e tecnologia sostenibili,
- Project management e Business innovation.

1 NOV. 06–30 NOV. 07 **Master universitario in Change Management**

Libera Università degli studi San Pio V, Roma (Italia)

Tematiche principali:

- La gestione strategica dell'organizzazione;
- il cambiamento e le sue tecnologie;
- i modelli organizzativi; il governo delle risorse umane; l'attivazione delle persone nella gestione del cambiamento
- la comunicazione pubblica e istituzionale.

1 NOV. 99–23 NOV. 05 **Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche-Internazionali**

Università degli studi La Sapienza, Roma (Italia)

Principali tematiche:

- Economia politica, politica economica, statistica,
- sociologia, storia,
- diritto privato, diritto costituzionale, diritto internazionale; diritto europeo;
- organizzazioni internazionali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Curriculum vitae Dott.ssa Francesca Proietto

- Competenze comunicative** Spiccato spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working maturata. In modo particolare come formatrice ho sviluppato un forte spirito di adattabilità ai vari contesti e una buona predisposizione all'innovazione.
- Competenze organizzative e gestionali** Attitudine al pensiero creativo. Ottime Capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Competenze professionali** Possiedo come **formatrice** una buona conoscenza:
- degli strumenti di progettazione formativa;
  - del quadro normativo in materia di formazione professionale;
  - dell'organizzazione aziendale e del lavoro;
  - strumenti di analisi della professionalità;
  - delle procedure e gli strumenti di analisi dei bisogni di formazione;
  - delle metodologie di progettazione formativa, della didattica e della valutazione;
  - delle caratteristiche essenziali del processo formativo
- Competenze professionali** Come **Change Manager** invece ho sviluppato nel corso delle varie esperienze lavorative una buona capacità di
- Comprendere gli scenari del cambiamento globale nel business e nelle tecnologie;
  - Analizzare e valutare l'impatto delle nuove tecnologie sulla struttura organizzativa e sul business dell'impresa;
  - Identificare nuove opportunità di business nei nuovi scenari competitivi;
  - Comprendere le metodologie e gli strumenti per attivare e guidare il cambiamento;
  - Identificare le strategie ottimali di cambiamento organizzativo e di business;
  - Implementare i processi di cambiamento, attraverso lo sviluppo di soluzioni complesse di e-business.
- Competenze informatiche** Buon livello di utilizzo dei seguenti programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook Express.  
Buona padronanza nella gestione di profili e pagine di riferimento sui social network.  
Conoscenza base di SEO.
- Altre competenze** Mi occupo, da diversi anni, di questioni di genere e di conciliazione vita familiare- lavoro. Sono docente sulle Pari Opportunità in vari corsi finanziati, mi occupo di sviluppare progetti per la conciliazione maternità-lavoro e per la diffusione della cultura di genere.
- Patente di guida** B

Roma, Agosto 2019

FIRMA

DOTT.SSA FRANCESCA PROIETTO

