

INFORMAZIONI PERSONALI

Ferri Francesca Romana



✉ francescaromana25@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/04/2018–30/09/2018

Addetta alle attività di back office

Air Net Srl, Roma (Italia)

Addetta alle attività di segreteria, preparazione di spedizioni verso clienti con i principali corrieri, attività di help desk nell'ambito della promozione di un progetto di formazione.

22/01/2017–17/04/2018

Addetta alla gestione amministrativa dei trasporti

Trimio Logistics Srl, Roma (Italia)

Addetta alla ricezione, all'invio e al controllo della merce.
Gestione clienti.
Preparazione documenti di trasporto.
Inserimento dati su programmi preposti alla logistica.

29/02/2016–31/12/2016

Addetta alle attività di back office - Recruiter

VmWay Srl, Roma (Italia)

Addetta alle attività di back office, attività di segreteria, recruiter e help desk.

03/07/2013–20/07/2016

Consigliera Municipio Roma XII

Comune di Roma - Municipio Roma XII, Roma (Italia)

Presidente della V commissione permanente Politiche Sociali.

02/11/2004–26/01/2016

Impiegata d'ufficio

Si.Na.G.I. Provinciale di Roma, Roma (Italia)

Gestione attività di ufficio, con delega al dipartimento della distribuzione e conseguente quotidiano rapporto con i distributori locali per conto degli associati al sindacato di categoria.

05/10/2004–31/10/2004

Commessa

Upim Srl, Roma (Italia)

Addetta alle attività di vendita e alla registrazione cassa.

01/07/2003–01/07/2004

Servizio civile volontario

Consorzio Sol.Co. Roma, Roma (Italia)

Operatrice sportello "SIS LAVORO" aperto nell'ambito del progetto europeo EQUAL SIS 328

05/07/2002–01/07/2004

Commessa

Optica Sanzò, Roma (Italia)

Addetta alle vendite e alla registrazione di cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/04/2015–27/06/2015

Corso di formazione " La violenza di genere, i diritti umani delle donne, il traffico di esseri umani a scopo di sfruttamento."

BeeFree Cooperativa sociale., Roma (Italia)

Corso di formazione con conseguente attestato di qualifica come operatore anti violenza, conseguito a seguito del tirocinio svolto presso lo sportello donna all'interno del pronto soccorso dell'azienda ospedaliera San Camillo - Forlanini.

10/09/1997–04/07/2002

Diploma di Ottica

I.P.S.I.A Edmondo De Amicis, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona attitudine al lavoro di gruppo, buona capacità di comunicazione. Spiccato senso organizzativo e problem resolving maturati nelle esperienze lavorative pregresse.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.