

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA TUFARELLI
Telefono	06.3215319 - ;
Fax	06.3215283
E-mail	ltufarelli@ristuf.it
Nazionalità	Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato, iscritto dal 1990 nell'Ordine degli avvocati e procuratori legali di Roma e abilitato al patrocinio avanti le Magistrature Superiori dal 2003.

Ha maturato esperienza in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento d'appalti di opere, di servizi e di forniture. Nell'ambito del contenzioso amministrativo ha patrocinato diverse aziende nelle questioni inerenti il settore della "regolamentazione" dei settori vigilati, della difesa delle stazioni appaltanti nelle procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto l'acquisto di beni e servizi nonché della difesa degli enti erogatori e/o gestori di agevolazioni finanziarie pubbliche nelle procedure di concessione e revoca.

Per conto di strutture complesse e diversificate ha realizzato alcuni importanti progetti per l'attuazione delle normative in materia di privacy e di gestione dei modelli organizzativi ex lege 231/2001 nonché della regolamentazione specifica sui temi anti-corrruzione ed anti-riciclaggio. Tali attività sono state svolte in favore sia di clienti privati che di organismi pubblici nonché per alcune società quotate sui mercati regolamentati.

Si è occupato sin dall'inizio degli anni '80 di diritto delle tecnologie, della dematerializzazione dei processi e di *compliance* sia in ambito pubblico che privato. In questi settori ha fatto altresì parte di gruppi di lavoro per la informatizzazione dei processi e degli atti giuridici tra cui quello nominato dal Ministero del Tesoro per la redazione del D.P.R. 101/2002 in materia di procedure telematiche di acquisto.

E' stato membro del gruppo di lavoro che per la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha curato la redazione dei Codici di condotta per la tutela della privacy nel SISTAN (2000-2001).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |                    |  |
|--------------------|--|
| • Data             | <b>1981-1982</b>   |
| • Datore di lavoro | Ufficiale di Marina presso l'Ufficio Maricommi di Roma, Ministero della Marina |
| • Tipo di impiego  | Capo Ufficio Valori presso Maricommi - Roma.                                   |
| • Data             | <b>1985-1990</b>   |
| • Datore di lavoro | Studio Legale Hernandez  |
| • Tipo di impiego  | Pratica legale in materia giuslavoristica ed amministrativa                    |

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1995, in corso

Studio Ristuccia & Tufarelli

Studio legale associato

Avvocato professionista, in qualità di partner fondatore dello studio

- Formalistica e controllo gare pubbliche.
- Questioni di diritto amministrativo relative agli appalti di pubblici servizi e forniture nonché ai processi di "privatizzazione" di servizi pubblici e di interesse generale ivi compresa l'assistenza nella creazione e regolamentazione di strumenti di sussidiarietà approntati dallo Stato o dagli Enti Locali.
- Predisposizione di sistemi di gestione e controllo aziendali sugli adempimenti imposti dalle Autorità Regolamentari Indipendenti (AGCM, AGCom, ANAC)
- Contrattualistica e Pareristica.
- Assistenza alle stazioni appaltanti ed agli enti gestori di sovvenzioni pubbliche delle problematiche relative alla predisposizione di bandi ed alla gestione dei rapporti tra soggetti attuatori ed autorità di controllo nell'ambito dei PON/POR e delle Sovvenzioni Globali nonché dei servizi reali erogati a fronte dei finanziamenti statali e/o comunitari ottenuti con l' "apporto" di fondi strutturali (FSE, FESR, FEOGA, etc. etc.).
- Ideazione e gestione di sistemi di *compliance* di società di capitali nonché di organismi ed entità pubbliche in materia di privacy, di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs 231/2001) nonché della regolamentazione (soft law) dello specifico settore di attività.
- Ideazione di soluzioni sulle tematiche giuridiche ed operative inerenti l'informatizzazione aziendale ed il diritto dell'informatica con particolare riguardo alle telecomunicazioni, alla tutela giuridica del software, ai contratti ed alle operazioni di outsourcing ed alle questioni regolatorie in tali materie.
- Sistemi di compliance per la gestione di sofferenze ed incagli in ambito bancario con particolare riferimento alla consulenza ai comitati di gestione del credito sulle operazioni di ristrutturazione delle esposizioni maturate da imprese individuali, società e gruppi.

#### PRINCIPALI INCARICHI IN MATERIA

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e responsabilità
- Oggetto

#### 2018 -in corso

Amministrazione Pubblica

Avvocato Professionista

Advisor legale nella realizzazione della documentazione necessaria per l'adeguamento di un Sistema Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 e assistenza al DPO nelle tematiche connesse.

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e responsabilità
- Oggetto

#### 2018-in corso

Amministrazione Pubblica

Avvocato Professionista

Avvocato Professionista

Advisor legale nella realizzazione della documentazione necessaria per la realizzazione di un Sistema Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 e del Sistema 231.

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Oggetto

#### 2017 -2018

Amministrazione Pubblica

Avvocato Professionista

Avvocato Professionista

Advisor legale nella realizzazione della documentazione necessaria per la realizzazione di un Sistema Privacy adeguato alla normativa del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e del Sistema 231.

- Data
- Cliente

#### 2018 -in corso

Amministrazione Pubblica

- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto
  
- Data
  - Cliente
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto
  
- Data
  - Cliente
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto
  
- Data
  - Cliente
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto
  
- Data
  - Cliente
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto
  
- Data
  - Cliente
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo e responsabilità
    - Oggetto

Avvocato Professionista  
 Advisor legale nell'assistenza all'adeguamento di brumbrum alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Sistema 231.

**2016 -2017**

Avvocato professionista  
 Advisor legale nella realizzazione della documentazione necessaria per la realizzazione di un Sistema Privacy adeguato alla normativa del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e del Sistema 231

**2015 -2016**

Avvocato Professionista  
 Advisor legale nella realizzazione della documentazione necessaria per la realizzazione di un Sistema Privacy adeguato alla normativa del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

**2004 - 2008**

Ordii  
 Avvocato professionista  
 Advisor legale nella realizzazione di un Sistema Privacy adeguato alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003)

**2003 – in corso**

Avvocato professionista  
 Advisor legale nella realizzazione del Sistema Privacy e 231.

**2001 - 2001**

Avvocato professionista  
 Advisor legale nella realizzazione del Sistema Privacy

**2000 -2002**

Amministrazione pubblica  
 Avvocato professionista  
 Advisor legale nella realizzazione dei codici di condotta in materia di privacy e nella r

**1999 -2003**

Avvocato professionista  
 Advisor legale in tutte le iniziative di risparmio relative al progetto per la realizzazione della

23 dicembre 1999, n. 488

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e responsabilità
- Oggetto

**1999 -2003**

Avvocato professionista

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e responsabilità
- Oggetto

**1995 -2000**

Avvocato professionista

- Data
- Cliente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e responsabilità
- Oggetto

**1990-1994**

Amministrazione pubblica  
Avvocato professionista

#### DOCENZE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**1992, in corso**

Enti di formazione vari (ISFOR - IPSOA - FORMIT - Sole 24 Ore, Business International - The Economist).

Docenze in corsi di specializzazione post universitaria su materie giuridiche

#### PUBBLICAZIONI

- Limiti dell'imitazione servile del software, in Il diritto dell'informazione e dell'Informatica, 1992;
- Implicazioni giuridiche dei servizi su Internet, in Queste Istituzioni n. 109, 1997 , pag 52 e segg.;
- La natura giuridica dei servizi su Internet e le responsabilità del provider, In INTERLEX all'URL [www.mclink.it](http://www.mclink.it), 1997;
- Gli "acquisti in rete" della Pubblica amministrazione ed il nuovo statuto dei lavoratori;
- Dipendenti dell'amministrazione: una occasione persa?, in QCR, Più valore alla Pubblica Amministrazione, 2006 Edizioni Laterza.
- "L'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 alla luce del D.L. 90/2014", in NORMA quotidiano d'informazione giuridica, dbi, 05.12.2014

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione

**1998**

University of Cambridge - Judge Institute - Sidney Sussex College

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>       | <p>"English Legal Methods Course"</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> </ul>   | <p><b>1981 -1985</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"<br/>Laurea in giurisprudenza</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> </ul>   | <p><b>1977-1981</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Collegio Navale Francesco Morosini di Venezia – Liceo Marco Polo<br/>Maturità Classica</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
	BUONO

Firma  
(~~Avv. Luca Tufarelli~~)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

**NON PUO' ESSERE PUBBLICATO E/O COMUNICATO IL NOMINATIVO DEI CLIENTI OGGETTO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRAMENZIONATE.**

