

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola Aluisi**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **paolaalu@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **2/5/1971**  
Sesso **Femminile**

**Settore professionale** Assistente sociale

### Esperienza professionale

Date	2009 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di servizio sociale in favore di persone adulte in condizione di fragilità</li><li>• Attività di rete con i servizi del territorio, con le realtà del volontariato e del terzo settore</li><li>• Partecipazione a Commissioni di valutazione nell'ambito di procedure di gara relative a servizi e progetti sociali</li><li>• Redazione di report di attività</li><li>• Uso della Cartella sociale informatizzata</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Roma Capitale, Municipio 7, Via T. Fortifocca 71, Roma</li></ul>
Date	2004 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di Formazione per aspiranti coppie adottive</li><li>• Percorsi di sostegno alle famiglie adottive durante e dopo la conclusione dell'adozione</li><li>• Gestione delle procedure adottive nei paesi terzi</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• A.I.P.A. Erga Pueros onlus, Via F. Duodo 10, Roma (Ente autorizzato per le adozioni internazionali)</li></ul>
Date	2004- 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento assistenza domiciliare educativa per minori a rischio (Progetto intercomunale della provincia di Roma per interventi di sostegno a famiglie e minori)</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• FOCUS Casa dei Diritti Sociali, P. Vittorio Emanuele II, n 2, Roma</li></ul>
Date	2000 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Casa famiglia per persone senza fissa dimora in convenzione con il Comune di Roma

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione e coordinamento dell'equipe di lavoro</li> <li>• Programmazione delle attività e delle spese</li> <li>• Monitoraggio delle attività e delle risorse economiche</li> <li>• Redazione di report di attività</li> <li>• Rapporti con i finanziatori pubblici</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FOCUS Casa dei Diritti Sociali, P. Vittorio Emanuele II, n 2, Roma</li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Servizio sociale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienze e tecniche del Servizio sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università la Sapienza di Roma - Corso di Laurea interfacoltà
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche indirizzo internazionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sociologia, Economia, Diritto, Storia, Lingue straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università la Sapienza di Roma - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua e letteratura italiana, latino, matematica, fisica, lingua straniera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico G. Keplero, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	1998 - oggi
Natura del corso	Corsi e seminari brevi di aggiornamento e approfondimento sul tema dei servizi sociali e percorsi di supervisione professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Legislazione, politica sociale, metodi e tecniche del servizio sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti formativi
Date	2018
Natura del corso	Progetto SIGESS. Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo e gestione della cartella sociale informatizzata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma Capitale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali **Capacità di lavorare in gruppo**

Capacità e competenze organizzative **Capacità di coordinamento di una equipe di lavoro**

Capacità e competenze tecniche **Capacità di analisi di situazioni sociali complesse e di elaborare interventi sociali articolati**

Capacità e competenze informatiche **Ottima conoscenza sistemi operativi Windows e di internet. Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Office e Libre Office.**

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Roma, 2 gennaio 2020