

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AIELLO RICCARDO**
 Indirizzo
 Telefono
 Email **riccardo.aiello@hotmail.it**
 Nazionalità
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	09/03/2021 - 11/03/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO VIALE GIULIO CESARE 31, 00100 ROMA
Posizione ricoperta	TUTOR
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso in materia di anticorruzione per l'area a rischio "progressione e acquisizione del personale" del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	02/02/2021 - 04/02/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso in materia di anticorruzione per le aree a rischio del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	26/01/2021 - 28/01/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso in materia di anticorruzione per le aree a rischio del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	18/01/2021 - 12/02/2021

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso in materia di responsabilità del pubblico funzionario per il personale del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	16/10/2020 - 30/01/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula in modalità telematica per il XXIX Corso Jemolo in materia di preparazione all'esame di Avvocato. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	13/10/2020 - 15/10/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso in materia di anticorruzione per le aree a rischio "Ispezioni e sanzioni" del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	06/10/2020 - 08/10/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor 8 ^a ed. corso di aggiornamento MEPA per il personale del comune di Roma. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	22/09/2020 - 24/09/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 7 ^a Ed. "Corso di aggiornamento sull'utilizzo delle procedure di acquisto sul MEPA". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	14/09/2020 - 16/10/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31

Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 2 ^a Ed. Corso "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e PTPCT". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	07/09/2020 - 17/10/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 2 ^a Ed. Seminario "Prevenzione della corruzione e whistleblowing". Ausilio al coordinamento delle attività didattiche e alle comunicazioni tra i competenti uffici dell'Istituto Jemolo e del Comune di Roma.
Periodo	14/07/2020 - 16/07/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 6 ^a Ed. "Corso di aggiornamento sull'utilizzo delle procedure di acquisto sul MEPA". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	13/07/2020 - 17/07/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor 1 ^a Ed. Corso "Ruolo e funzioni del Rup nel procedimento di realizzazione opere pubbliche". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	06/07/2020 - 31/07/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 1 ^a Ed. Corso "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e PTPCT" Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	22/06/2020 - 18/07/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nella 1 ^a Ed. Seminario "Prevenzione della corruzione e whistleblowing". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report

	statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	07/02/2020 - 30/05/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula e in modalità telematica per il "Corso intensivo di preparazione al concorso in magistratura. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	04/12/2019 - 05/12/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula nel Seminario "Decreto Sblocca cantieri" per dipendenti di Roma Capitale. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	18/11/2019 - 19/11/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula nel Corso "Process risk management applicato all'analisi dei rischi di corruzione". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	21/10/2019 - 22/10/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso per dipendenti di Roma Capitale in materia di progettazione e affidamento di lavori. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	23/09/2019 - 24/09/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di formazione "Procedure di affidamento in via telematica nella P.a". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.

Periodo	13/09/2019 - 30/11/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula per il XXVIII Corso Jemolo per l'esame di abilitazione alla professione forense. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	11/06/2019 - 12/06/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di formazione per dipendenti Roma Capitale su anticorruzione, performance e partecipazione. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	03/06/2019 - 04/06/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di formazione "Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nella P.a.". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	22/05/2019 - 23/05/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di formazione "Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione della P.a.". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	10/04/2019 - 11/04/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di formazione per dipendenti Roma Capitale sulla normativa antiriciclaggio applicata alla P.a. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	05/04/2019 - 29/05/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor per il corso intensivo di preparazione al concorso in magistratura. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	27/11/2018 - 28/11/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor corso di aggiornamento sui contratti pubblici per dipendenti Roma Capitale. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	24/10/2018 - 25/10/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor corso di aggiornamento su "qualificazione e selezione degli appaltatori" per dipendenti Roma Capitale. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	24/09/2018 - 25/09/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor 1 ^a ed del corso di aggiornamento su "qualificazione e selezione degli appaltatori". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	19/09/2018 - 13/02/2019
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor del corso di preparazione al concorso in magistratura. Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	19/06/2018 - 20/06/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor corso su "Novità nella contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Codice dei

	contratti pubblici". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	15/04/2018 - 16/04/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor corso su "novità nella contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici" Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	14/03/2018 - 15/03/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor Corso su "Novità nella contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici". Supporto all'organizzazione del corso, gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari; risoluzione di criticità e assistenza agli utenti. Addetto al monitoraggio e al controllo della frequenza ai fini degli attestati finali. Elaborazione di questionari e report statistici sul gradimento dei partecipanti sulle attività svolte e predisposizione della relazione finale.
Periodo	28/02/2018 - 09/07/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione del corso di preparazione all'esame di avvocato, attraverso la gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari. Supporto all'amministrazione nelle attività previste dal corso quali la compilazione dei questionari di gradimento, la risoluzione delle criticità rilevate e la predisposizione di risposte a eventuali quesiti. Analisi dei dati inseriti nei questionari di gradimento ed elaborazione di report.
Periodo	07/02/2018 - 08/02/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione del corso sulle recenti novità nella contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici, destinato al personale di Roma Capitale, attraverso la gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari. Supporto alle amministrazioni nelle attività previste dal corso quali la compilazione dei questionari di gradimento, la risoluzione delle criticità rilevate e la predisposizione di risposte a eventuali quesiti. Analisi dei dati inseriti nei questionari di gradimento ed elaborazione di report.
Periodo	04/12/2017 - 05/12/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione del corso di aggiornamento in materia di contrattualistica pubblica in favore del personale di Roma Capitale, attraverso la gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari. Supporto alle amministrazioni nelle attività previste dal corso quali la compilazione dei questionari di gradimento, la risoluzione delle criticità

	<p>rilevate e la predisposizione di risposte a eventuali quesiti. Analisi dei dati inseriti nei questionari di gradimento ed elaborazione di report.</p>
Periodo	23/02/2017 - 10/07/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione del corso di preparazione all'esame di avvocato, attraverso la gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari. Supporto all'amministrazione nelle attività previste dal corso quali la compilazione dei questionari di gradimento, la risoluzione delle criticità rilevate e la predisposizione di risposte a eventuali quesiti. Analisi dei dati inseriti nei questionari di gradimento ed elaborazione di report.
Periodo	16/05/2016 - 15/05/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FEDERCONSUMATORI LAZIO Via Antonio Gallonio 23 - Roma
Posizione ricoperta	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza stragiudiziale
Periodo	15/01/2016 - 08/04/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO" Viale Giulio Cesare 31
Posizione ricoperta	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione del corso di formazione sul nuovo processo amministrativo, attraverso la gestione delle aule e dei contatti con i relatori e i destinatari. Supporto all'amministrazione nelle attività previste dal corso quali la compilazione dei questionari di gradimento, la risoluzione delle criticità rilevate e la predisposizione di risposte a eventuali quesiti. Analisi dei dati inseriti nei questionari di gradimento ed elaborazione di report.
Periodo	15/10/2015 - 10/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ARC - Scuola di alta formazione Via Feronia 146 - Roma
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nelle materie oggetto di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense
Periodo	22/01/2015 - 22/02/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Studio legale Via Luigi Settembrini 28
Posizione ricoperta	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in favore di imprese e lavoratori in materia di diritto del lavoro e contrattualistica.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2014 - 2015
Scuola o Istituzione	Università degli Studi "Sapienza" Piazzale Aldo Moro 5 - Roma
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale
Votazione	/
	<i>Tesi: "Contratti a termine nel pubblico impiego scolastico: abusi e sanzioni nella giurisprudenza nazionale e comunitaria"</i>
Periodo	2004 - 2011
Scuola o Istituzione	Università degli Studi "Roma Tre" Via Ostiense, 159 - Roma
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Giurisprudenza

Votazione **104 / 110**

Periodo 1999 - 2004

Scuola o Istituzione Liceo Ginnasio Statale "Anco Marzio" Via Capo Palinuro 72 - Roma

Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Titolo **MATURITA' CLASSICA**

Votazione **92 / 100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B1	B1	B1	B1	B1

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

· Buona capacità comunicativa sviluppata durante gli studi classici liceali (d'aiuto l'aver ricoperto il ruolo di Rappresentante d'Istituto) e nei successivi studi accademici e di specializzazione. Tale capacità è stata ulteriormente sviluppata grazie all'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella partecipazione ai team di formazione dei dipendenti del Comune di Roma e della Regione Lazio.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità organizzativa dimostrata nel gestire platee di personale da formare oltre che nell'attività in materia di gestione di contenziosi giudiziari e stragiudiziali, nel rispettare scadenze e lavorare in team.

Competenze PROFESSIONALI

Avvocato, specializzato nel settore del contenzioso civile e della consulenza stragiudiziale in favore di privati ed imprese, incaricato di collaborazioni professionali presso pubbliche amministrazioni, autore di diversi articoli in materia di tutela del personale precario della pubblica amministrazione e docente in corsi di formazione per la preparazione all'esame di Avvocato. Gli studi giuridici e le diverse esperienze professionali che hanno contraddistinto sin qui il mio curriculum hanno contribuito a rafforzare una buona ecletticità di base ed a sviluppare la capacità di lavorare in team per il conseguimento di obiettivi prefissati che diano il giusto risalto tanto al lato umano quanto a quello professionale del servizio reso. Sono abituato a lavorare in team, secondo principi di versatilità e flessibilità, anche in condizioni di forte stress. Le esperienze acquisite hanno acceso in me la passione per un'interpretazione della Professione tesa al servizio nei confronti della collettività. Negli ultimi tre anni ho sviluppato nuove competenze nell'ambito del tutoraggio e della formazione in favore di dipendenti pubblici, con particolare riferimento ai dipendenti della Regione Lazio e del Comune di Roma. I feedback attestati dalle relazioni degli enti presso cui ho prestato servizio hanno fatto registrare un alto tasso di gradimento per l'attività prestata.

Competenze INFORMATICHE

Pacchetto Office e utilizzo delle piattaforme digitali (Zoom, Moodle)

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALBO PROFESSIONALE:

Ordine Nazionale Forense (dal 22/01/2015)