

Roma, 10/03/2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Privacy" - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività didattiche previste dai piani formativi: "PF - CFA 1302020 "GDPR - PRIVACY 2020" e "PF - CFA 1952020 "EMPOWERMENT 2021" COD. 34 è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio su piattaforma FAD Cisco Webex LAZIOcrea** per l'attività formativa denominata "Privacy" - Fonservizi.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

#### Oggetto dell'incarico di docenza:

Svolgimento di **n. 88 ore di docenza** nei seguenti interventi formativi:

1. Formazione dell'Ufficio Privacy/DPO:

- Principali architetture informatiche e privacy
  - Infrastrutture hardware e la gestione cloud;
  - Software di base (front end e back end);
  - Database;
  - La sicurezza informatica;
  - Le app;
  - Le infrastrutture future (big-data e iot);
  - Basi di crittografia.
- Le figure organizzative a supporto delle architetture informatiche coinvolte nella privacy:
  - Funzioni da amministratore di sistema, di rete, di data base, di sistemi applicativi.
- Analisi dei rischi generali e privacy
  - La gestione del rischio;
  - Applicazione sulla protezione dati personali;
  - I modelli semplificati (framework privacy);
  - Il modello ENISA (European Union Agency for Cybersecurity)
- La DPIA
  - Le regole generali;

- L'applicativo software del CNIL;
- La presentazione del rapporto.

Obiettivo: individuazione delle principali vulnerabilità rilevanti ai fini del sistema privacy e sviluppo delle analisi di impatto a evidenza della riduzione del rischio. Conoscenza delle principali tecniche e metodologie.

Durata: 20 ore

## 2. Formazione Ufficio infrastrutture informatiche:

- I principi di privacy e le misure di sicurezza tecniche
  - Fondamenti di privacy;
  - La sicurezza dal GDPR;
  - Il quadro normativo (ISO 27001, ISO 29100, PdR 43.1 e PdR 43.2) e la sicurezza ai fini privacy;
  - La crittografia e la conservazione delle chiavi (in ottica GDPR);
  - La cancellazione dei dati sulle infrastrutture secondo principi privacy
- La privacy e le infrastrutture tipiche
  - Le vulnerabilità rilevanti verso la protezione dati personali;
    - Vulnerabilità di riservatezza;
    - Vulnerabilità di integrità;
    - Vulnerabilità di disponibilità.
  - La continuità operativa e la tutela dei dati personali
- Il monitoraggio attivo ai fini privacy
  - La manutenzione;
  - La gestione degli incidenti informatici/data breach.
- Le figure organizzative privacy a supporto delle architetture informatiche
  - L'amministratore di sistema;
  - L'amministrazione di rete;
  - L'amministratore di data base;
  - L'amministratore di applicazione;
  - I key user applicativi;
  - La tenuta dei log di sistema secondo la privacy

Obiettivo: individuazione di metodi di protezione dati personali insiti nelle infrastrutture informatiche. L'utilizzo della crittografia per la protezione dei dati personali. Le responsabilità organizzative.

Durata: 16 ore

### 3. Formazione Direzione Sistemi Informativi:

- I principi di privacy e le misure di sicurezza tecniche
  - Fondamenti di privacy;
  - La sicurezza dal GDPR;
  - Il quadro normativo (ISO 27001, ISO 29100, PdR 43.1 e PdR 43.2) e la sicurezza ai fini privacy;
  - La crittografia e la conservazione delle chiavi ai sensi privacy;
  - La cancellazione dei dati sulle applicazioni secondo i principi privacy.
- La privacy e le architetture software
  - La classificazione dei dati;
  - Le vulnerabilità rilevanti verso la protezione dati personali:
    - Vulnerabilità di riservatezza;
    - Vulnerabilità di integrità;
    - Vulnerabilità di disponibilità.
  - I data base;
  - I flussi dei dati e le APP;
  - Tecniche di anonimizzazione/pseudonimizzazione;
  - La pseudonimizzazione e la predisposizione dei set di dati di test;
  - La manutenzione delle applicazioni;
  - La DPIA di una applicazione software.
- I principi dello sviluppo sicuro secondo le direttive AgID in rapporto alla privacy
  - Le modalità di sviluppo Privacy by Default -Privacy by Design
  - I controlli di conformità operativa sul software (ai fini privacy);
  - La gestione dei dati personali nello sviluppo software
- Le figure organizzative privacy a supporto delle applicazioni informatiche
  - L'amministratore di sistema;
  - L'amministrazione di rete;
  - L'amministratore di data base;
  - L'amministratore di applicazione;
  - I key user applicativi;
  - La tenuta dei log applicativi secondo la privacy.

Obiettivo: Individuazione di metodi di protezione dati personali insiti nello sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software. La progettazione dei backup di dati. L'utilizzo della crittografia in fase applicativa. Comprensione delle responsabilità organizzative.

Durata: 16 ore

#### 4. Formazione Direzione Sistemi Informativi – trattamenti sanitari

- I principi di privacy e le misure di sicurezza tecniche
  - Fondamenti di privacy;
  - La sicurezza dal GDPR;
  - La crittografia e la conservazione delle chiavi (applicazioni);
  - La cancellazione dei dati sulle applicazioni.
- La privacy e le architetture software
  - La classificazione dei dati;
  - Le vulnerabilità rilevanti verso la protezione dati personali
    - Vulnerabilità di riservatezza;
    - Vulnerabilità di integrità;
    - Vulnerabilità di disponibilità
  - I data base
  - I flussi dei dati e le APP sanitarie
  - Tecniche di anonimizzazione/pseudonimizzazione
  - La pseudonimizzazione e la predisposizione dei set di dati di test
  - La manutenzione delle applicazioni
  - La DPIA di una applicazione software sanitaria
- I principi di trattamento dei dati sanitari
  - La classificazione dei dati sanitari;
  - L'archiviazione dei dati sanitari;
  - La manutenzione dei dati sanitari;
  - Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) e le regole di gestione;
  - Gli elementi organizzativi;
  - L'impatto sugli addetti;
  - Informative e consensi ai fini privacy.
- I principi dello sviluppo sicuro secondo le direttive AgID in confronto alla privacy
  - Le modalità di sviluppo Privacy by design – Privacy by default;
  - I controlli di conformità operativa sul software (privacy);
  - La gestione dei dati personali.
- Le figure organizzative privacy a supporto delle applicazioni informatiche
  - L'amministratore di sistema;
  - L'amministrazione di rete;
  - L'amministratore di data base;
  - L'amministratore di applicazione;
  - I key user applicativi.

Obiettivo: Individuazione di metodi di protezione dati personali insiti nello sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software dedicati alla gestione di dati sanitari.

La progettazione dei backup di dati sanitari. L'utilizzo della crittografia in fase applicativa. Comprensione delle responsabilità organizzative.

Durata: 20 ore

5. Formazione Direzione Cultura e Dipendenti ex Lazio ambiente - Formazione di base  
Disposizioni normative e regolamentari in materia di protezione dei dati personali (privacy) applicate alle attività lavorative assegnate e/o ai progetti/servizi da gestire.

In particolare, si elencano le principali tematiche da approfondire:

- o Principi e Diritti contemplati dal GDPR;
- o Ruoli Privacy (Titolare, Responsabile del trattamento, Interessato al trattamento);
- o Consenso e Informativa;
- o Misure di sicurezza GDPR;
- o Data breach;
- o Principi privacy by design e privacy by default;
- o Videosorveglianza;
- o Trattamento dati relativi alle immagini (foto) e alle riprese video (registrazioni), adempimenti normativi in riferimento alla divulgazione/pubblicazione.

Obiettivo: Conoscenze in ordine all'attuazione dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati nell'ambito delle attività lavorative assegnate e/o progetti da gestire e coordinare

Durata: 16 ore

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari del docente da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- comprovata esperienza nella gestione delle tematiche relative al trattamento e alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del d.l.g.s n. 196/2003 e s.m.i.;
- conoscenza degli standard ISO 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 29151, ISO/IEC 29134, ISO 9001;
- auditor qualificato in sistemi di gestione;
- possesso della certificazione UNI 11697:2017 - figura DPO - con iscrizione al registro unificato gestito da ACCREDIA;
- elevate competenze di office automation, analisi dei dati, architetture informatiche e di sicurezza informatica, gestione ed analisi database e sistemi di reporting e nella predisposizione di valutazioni di impatto conformemente all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679 e allo standard ISO/IEC 29134;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

### Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di n. 110 ore di attività di tutoraggio su piattaforma CISCO WEBEX LAZIOcrea con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.

### Compenso per la prestazione:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o tariffa oraria docente: **euro 100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" di euro 350,00 per la progettazione del corso in modalità FAD sincrona)

- o tariffa oraria tutor: **euro 30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

#### Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 17 marzo 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

#### Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **17 marzo 2021**, a partire dalle ore 12.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)  
(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti