

Roma, 02/04/2021

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Gestione Sicurezza Eventi Pubblici" cod. 8 – PF CFA1952020 - EMPOWERMENT 2021 - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.**

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività didattiche previste dal piano formativo CFA1952020 - EMPOWERMENT 2021 è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio su piattaforma FAD Cisco Webex LAZIOcrea** per l'attività formativa denominata "Gestione Sicurezza Eventu Pubblici" - Fonservizi.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

**Oggetto dell'incarico:**

realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 15 ore di docenza modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea (n. 5 giornate da n. 3 ore ciascuna)** in merito ai seguenti argomenti:

- **Introduzione: Normative, Direttive, Circolari E Linee Guida**
- **Eventi Pubblici**
  - Inquadramento tipologia (intrattenimenti musicali, sagre, esposizione mostre, mercatini etc.)
  - Quando si configura attività di pubblico spettacolo
  - Somministrazione temporanea alimenti e bevande
- **Soggetti Coinvolti: Competenze e Responsabilità**
  - Il ruolo dell'organizzatore

- Il Comune, la Commissione di Vigilanza, la Prefettura
- Gli operatori della sicurezza, i volontari di protezione civile, il personale addetto al rischio antincendio, il personale sanitario
- **Circolare “Gabrielli”: requisiti e condizioni imprescindibili per la gestione della sicurezza**
  - Misure di Safety: dispositivi e misure di sicurezza strutturali a salvaguardia delle persone e della loro incolumità
  - Misure di Security: servizi di ordine e sicurezza pubblica da mettere in atto sul campo
- **Analisi e Valutazione del rischio: le regole tecniche**
  - Classificazione del rischio delle manifestazioni pubbliche
  - Struttura del sistema di mitigazione del rischio
  - Piano di Emergenza ed Evacuazione: Contenuti minimi e planimetrie
- **Iter autorizzativo per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche**
  - Adempimenti da mettere in atto per realizzare un evento ottemperando agli obblighi e alle necessità di gestione degli aspetti pratici
  - Pianificazione e progettazione della sicurezza dell’evento: quale documentazione produrre?
  - La Circolare Piantodosi: analisi ed effetti applicativi
- **COVID-19: Le misure per gestire l’emergenza e il loro adeguamento alle regole di distanziamento**
- **Caso Studio**

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- possesso di laurea magistrale/specialistica in materie ingegneristiche o in architettura (con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa);
- pluriennale esperienza professionale nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

**Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

Svolgimento di **n. 20 ore di attività di tutoraggio su piattaforma CISCO WEBEX LAZIOcrea** con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile

del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)

- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.

**Compenso per la prestazione:**

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"*, ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **€ 100,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" di euro 350,00 per la progettazione del corso in modalità FAD sincrona)**
- tariffa oraria tutor: **€ 30,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente**

**Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

- entro le **ore 16:00 del 12 aprile 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 12 aprile 2021, a partire dalle ore 16.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti