

Roma, 15 gennaio 2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio per il corso "Formazione ERP Zucchetti - Accesso ai Responsabili di commessa" per il personale di LAZIOcrea S.p.A, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del funzionamento 2021 da destinare alle attività formative rivolte al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A. e per soddisfare la richiesta pervenuta dalla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, deve organizzare un corso di formazione inerente alla seguente tematica: "*Formazione ERP Zucchetti - Accesso ai Responsabili di commessa*".

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa è emersa la necessità di conferire incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona per un totale di 15 ore (3 classi da 5 ore ciascuna).

A tal fine si procederà all'individuazione di una figura professionale idonea allo svolgimento dell'attività di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

#### **Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

Svolgimento attività di tutoraggio in aula virtuale con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;

- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di un report e di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato: Tariffa oraria tutor: **€ 30,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente**

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 22 gennaio 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **22 gennaio 2021**, a partire dalle ore 12.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Link per l'iscrizione all'Elenco aperto Docenti, Tutor e Collaboratori:

<https://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore-new/>

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti