

Roma, 1 aprile 2021

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021 nell'ambito del progetto FORREG20**

La Regione Lazio, con Determinazione n. G08250 del 14/07/2020, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione di un piano formativo rivolto al personale regionale, in cui è ricompresa la realizzazione di n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutoraggio** per i suddetti webinar. Tali attività, tenuto conto delle ultime disposizioni governative legate all'emergenza COVID-19, si svolgeranno entro il 31/07/2021 in **modalità webinar** (ossia attraverso lo svolgimento delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web con collegamento sincrono tra docenti e discenti). A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti *"Regolamento"*) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 27/11/2020.

L'attività di tutoraggio a distanza (di cui sono stimate n. 18 ore totali per lo svolgimento di tutti i percorsi formativi in oggetto) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.

- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

**Requisiti minimi** (profilo curriculare ed esperienza lavorativa) dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

#### **Compensi:**

Il compenso **orario** previsto per l'attività tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari **euro 30,00/ora** (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio)

#### **Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

#### **Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate **a partire dal 08/04/2021**, ore 12.

#### *Link utili*



[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 27)*

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta