

Roma, 09/03/2021

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona e asincrona/in aula nel corso "Percorso di specializzazione sui temi dell'affido e in generale sulla tutela dei minori per gli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del Lazio" – seconda annualità, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. (Codice Progetto: PFAF18).**

Il "Percorso di specializzazione sui temi dell'affido e in generale sulla tutela dei minori per gli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del Lazio" è un progetto formativo promosso dalla Direzione regionale per l'Inclusione sociale, strutturato in due annualità, della cui realizzazione è stata incaricata LAZIOcrea S.p.A.

La seconda annualità, progettata e realizzata da LAZIOcrea S.p.A. nel periodo 2020-2021 con le risorse finanziarie stanziare con Determinazione dirigenziale del 18/12/2019 n. G18010 pari a euro 70.000,00, ha l'obiettivo di accrescere le competenze professionali degli operatori per qualificare e omogeneizzare gli interventi di affidamento familiare in tutti i territori presenti nel Lazio e rafforzare e sostenere il funzionamento dei servizi specialistici distrettuali.

Per lo svolgimento del percorso formativo, considerato l'elevato numero dei partecipanti da gestire e coordinare nell'arco del percorso formativo, si rende affidare incarichi di tutoraggio online/in aula.

In ottemperanza delle misure di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 le attività formative saranno realizzate prevalentemente **in modalità FAD**, sincrona, sulla piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea S.p.A., e asincrona sulla piattaforma Edu.Lazio di LAZIOcrea S.p.A. Nel caso di conclusione della fase di emergenza sanitaria le attività potranno essere svolte anche **in presenza**.

Gli incarichi di tutoraggio vengono affidati attraverso il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

**Oggetto dell'incarico di tutoraggio:**

Svolgimento di **complessive n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona e asincrona/in aula** con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento della piattaforma online/verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- gestione e monitoraggio degli accessi alla piattaforma online (FAD sincrona e asincrona);
- rilevazione delle presenze dei discenti tramite report generato automaticamente dalla piattaforma/registrazione delle presenze dei discenti sull'apposito registro;
- caricamento del programma e del materiale didattico in formato digitale sulla piattaforma Edu.Lazio/ consegna della cancelleria e di eventuale materiale didattico;
- supporto e assistenza al docente nell'uso della piattaforma e per la condivisione dei materiali didattici (slides, video, ecc.) /supporto e assistenza al docente nella gestione di eventuali ausili didattici (pc, videoproiettore, ecc.);
- supporto al docente nella gestione delle attività teoriche e pratiche (es. esercitazioni e lavori di gruppo) e di eventuali pause;
- supporto ai discenti per la risoluzione di problematiche che possano impedire la perfetta fruizione del corso;
- attività di moderazione della comunicazione tra docente e discenti;
- gestione della modulistica (es. Nota di sintesi del docente; monitoraggio giornaliero/settimanale del tutor, ecc.);
- supporto ai discenti nello svolgimento di sondaggi e test di apprendimento;
- verifica finale della documentazione (modulistica) da riconsegnare all'Ufficio di scopo Formazione e compilazione del Modulo Controllo finale Corso;
- redazione, a conclusione dell'incarico di tutoraggio, di una relazione finale sull'andamento del corso, sui punti di forza del percorso formativo e su eventuali criticità riscontrate.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del**

**Regolamento:**

- titolo di studio: diploma di laurea triennale e/o specialistica;
- esperienze professionali coerenti con il ruolo richiesto desumibili dal profilo curriculare;
- comprovata esperienza di tutoraggio o nel supporto alla realizzazione di attività/eventi in tema di formazione;
- ottime competenze digitali per l'uso dei principali programmi office e di piattaforme online;

- buone competenze relazionali, comunicative e gestionali;
- orientamento alla qualità del servizio.

#### **Compenso per la prestazione:**

il **compenso orario previsto per le suddette prestazioni**, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, è pari a **euro 30,00** (da ritenersi al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA -ove applicabile- e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente).

#### **Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

- entro le **ore 12 del 16 marzo 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all’Elenco aperto dell’ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

#### **Modalità di valutazione e affidamento dell’incarico:**

La valutazione delle professionalità e l’affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto verrà effettuata il **16 marzo 2021**, a partire dalle ore 12.30.

#### *Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progettiformativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progettiformativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti