

Roma, 10/09/2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 13 ore di tutoring in modalità FAD sincrona/in aula nel corso "Percorso di specializzazione sui temi dell'affido e in generale sulla tutela dei minori per gli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del Lazio" – seconda annualità, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: PFAF18.

Il "Percorso di specializzazione sui temi dell'affido e in generale sulla tutela dei minori per gli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del Lazio - Il annualità" è un progetto formativo promosso dalla Direzione regionale per l'Inclusione sociale la cui realizzazione, affidata a LAZIOcrea S.p.A. ai sensi della Determinazione dirigenziale del 18/12/2019 n. G18010, è prevista nel periodo 2020-2021.

Il percorso prevede l'erogazione di attività formative da realizzare attraverso **tre sessioni plenarie**, dedicate ad approfondimenti sui temi dell'affidamento familiare. Per il corretto svolgimento delle attività si rende quindi necessario individuare una o più figure professionali che svolgano il ruolo di tutor.

Le attività formative saranno realizzate **in modalità FAD**, sincrona, sulla piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea S.p.A. e **in presenza** in ottemperanza alle misure di contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di tutoring, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di tutoring:

Svolgimento di **complessive n. 13 ore di tutoring in modalità FAD sincrona/in aula** con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula / verifica del corretto funzionamento della piattaforma online;



- registrazione delle presenze dei discenti sull'apposito registro / rilevazione delle presenze dei discenti tramite report generato automaticamente dalla piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi in aula / alla piattaforma;
- monitoraggio costante della partecipazione del discente e della relativa tracciabilità;
- consegna della cancelleria e di eventuale materiale didattico / verifica della disponibilità del programma e del materiale didattico in formato digitale sulla piattaforma Edu.Lazio;
- supporto e assistenza al docente nella gestione di eventuali ausili didattici (pc, videoproiettore, ecc.) / supporto e assistenza al docente nell'uso della piattaforma e dei materiali didattici (slides, video, ecc.);
- supporto al docente nella gestione delle attività teoriche e pratiche (es. esercitazioni e lavori di gruppo) e di eventuali pause;
- supporto ai discenti nello svolgimento di test di apprendimento / sondaggi;
- supporto ai discenti per la risoluzione di problematiche che possano impedire la perfetta fruizione del corso;
- attività di moderazione della comunicazione tra docente e discenti;
- gestione della modulistica (es. Nota di sintesi del docente; monitoraggio giornaliero del tutor, ecc.);
- verifica finale della documentazione (modulistica) da riconsegnare all'Ufficio di scopo Formazione e compilazione del Modulo Controllo finale Corso;
- redazione, a conclusione dell'incarico di tutoring, di una relazione finale sull'andamento del corso, sui punti di forza del percorso formativo e su eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- titolo di studio: diploma di laurea triennale e/o specialistica;
- esperienze professionali coerenti con il ruolo richiesto e desumibili dal profilo curriculare;
- esperienza nell'attività di tutoring;
- ottime competenze digitali per l'uso dei principali programmi office e di piattaforme FAD;
- buone competenze relazionali, comunicative e gestionali.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*” ed è così determinato:

- tariffa oraria tutor: **€ 30,00 al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.**

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro **le ore 12 del 16 settembre 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto docenti e tutor previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all’Elenco aperto docenti e tutor dell’ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell’incarico:

La valutazione delle professionalità e l’affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto verrà effettuata il **16 settembre 2021**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2021/TU-Regolamenti_30102020.pdf

(il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti