

Roma, 30 marzo 2021

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per lo svolgimento di incarichi di tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A., per un totale di n. 80 ore inerenti al “Corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIGESS (Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali)” per i dipendenti dei Distretti socio-sanitari della Regione Lazio**

L'Ufficio di scopo Formazione di LAZIOcrea S.p.A., con le risorse economiche del PRA II fase – Asse 4 del POR FSE, deve realizzare il “Progetto formativo SIGESS Roma Capitale e Regione Lazio” che prevede l'organizzazione di un corso di formazione sull'applicativo SIGESS - Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali rivolto al personale dipendente dei Distretti socio-sanitari della Regione Lazio.

L'obiettivo generale è fornire uno strumento informatico agli operatori dei Servizi Sociali per la rilevazione dei fabbisogni e la gestione ed erogazione di servizi, che si traduca in un beneficio per i destinatari dei servizi socio-assistenziali e in un miglioramento sostanziale dei sistemi di programmazione e governance del territorio.

Le attività formative, tenuto conto delle disposizioni governative legate all'emergenza COVID-19, si svolgeranno dal 29.04.2021 al 30.06.2021 in modalità FAD sincrona. A tal fine si procederà alla individuazione della figura professionale idonea allo svolgimento delle suddette attività di tutoraggio, in armonia con il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi” (da ora in avanti “Regolamento”) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 30/10/2020.

**Oggetto degli incarichi di tutoraggio**

Svolgimento di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;

- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

#### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento**

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro;
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

#### **Compenso per la prestazione**

Il compenso orario per l'attività di tutoraggio, riportato sulla scheda di budget progettuale approvata da LAZIOcrea, è stabilito sulla base della Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 (in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), ed è così strutturato:

- Tariffa oraria tutor: € 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

#### **Modalità e termini di registrazione dei Formatori**

- Entro le **ore 12** del **6 aprile 2021**, i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/>, il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

### Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e la selezione dei docenti e tutor verranno effettuate il 6 aprile 2021, a partire dalle ore 12.30.

#### Link utili

All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi

<https://www.laziocrea.it/laziocrea/wp-content/uploads/amm-trasparente/2020/TU-Regolamenti-.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti