

# **AVVISO PUBBLICO**

**Attuazione di interventi di sostegno al territorio per  
il rilancio del turismo del Lazio**

*D.G.R. 3 novembre 2020, n. 759*

*D.G.R. 26 gennaio 2021, n. 16*

## **Articolo 1** *Oggetto dell'Avviso Pubblico*

L'Assessorato al Turismo e alle Pari Opportunità della Regione Lazio intende sostenere il proprio territorio al fine di valorizzare le eccellenze presenti nei più importanti segmenti turistici della Regione, quali quello culturale, artistico, archeologico, storico, naturalistico, religioso, enogastronomico e sportivo, attraverso la concessione di contributi, in favore dei soggetti individuati al successivo art. 3, al fine di sostenere in modo concreto attività e iniziative volte alla promozione dei territori in chiave turistica e finalizzate alla valorizzazione e promozione degli ambiti territoriali individuati dal Piano Turistico Triennale 2020 – 2022<sup>1</sup>.

Il presente Avviso è, dunque, finalizzato alla selezione di proposte progettuali da realizzare negli ambiti territoriali individuati nel citato Piano triennale, che abbiano come scopo la valorizzazione e promozione dei territori regionali.

L'Agenzia Regionale del Turismo, a supporto delle suddette attività connesse all'attuazione dell'Avviso Pubblico, si avvarrà della Società "*in house providing*" LAZIOcrea S.p.A., istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, così come stabilito dalla D.G.R. 3 novembre 2020, n. 759, come modificata dalla D.G.R. 26 gennaio 2021, n. 16.

Ai fini del presente Avviso per:

- **Guida turistica:** si intende chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone nella visita a monumenti, opere e gallerie d'arte, musei, scavi archeologici, ville, parchi, località paesaggistiche e di particolare attrattiva, complessi industriali, artigianali, agricoli e simili, per illustrare i valori, direttamente o tramite interprete, regolarmente iscritta nell'apposito elenco tenuto dall'ente territoriale deputato;
- **Accompagnatore turistico:** si intende chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone nei viaggi attraverso il territorio nazionale od all' estero in attuazione del programma di viaggio, assicurando la necessaria assistenza e fornendo elementi significativi e notizie di interesse turistico - culturale sulle zone di transito, al di fuori dell' ambito di competenza e nel rispetto delle attività delle guide turistiche, regolarmente iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ente territoriale deputato;
- **Impresa in difficoltà:** si intende una impresa avente le caratteristiche individuate ai sensi dell'art.2 punto 18 del Regolamento generale di esenzione per categoria (Reg. UE N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014);

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, definisce, nel rispetto di quanto stabilito

---

<sup>1</sup> Il Piano turistico triennale è consultabile al seguente link:  
[http://www.regione.lazio.it/binary/rl\\_main/tbl\\_documenti/TUR\\_DCR\\_2\\_02\\_05\\_2020.pdf](http://www.regione.lazio.it/binary/rl_main/tbl_documenti/TUR_DCR_2_02_05_2020.pdf)

nelle citate D.G.R. nonché in applicazione della L.R. 6 agosto 2007, n. 13 e in attuazione del Piano Turistico Triennale 2020-2022, approvato dal Consiglio Regionale con Delibera n. 2 del 4 giugno 2020, la misura e le modalità di erogazione e di revoca dei contributi nonché i requisiti e gli obblighi dei beneficiari.

## **Articolo 2**

### *Ambiti territoriali di intervento e Cluster*

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del presente Avviso è l'intero territorio del Lazio, suddiviso secondo quanto riportato del Piano turistico triennale in:

- Tuscia e Maremma laziale
- Litorale del Lazio
- Valle del Tevere
- Sabina e Monti reatini
- Valle dell'Aniene e Monti Simbruini
- Castelli Romani
- Monti Lepini e Piana Pontina
- Ciociaria
- Roma Città Metropolitana.

Le proposte potranno riguardare, come di seguito meglio precisato, uno o più dei Cluster già individuati dal Piano turistico triennale che si riassumono di seguito:

- **Turismo culturale identitario:** arte, storia, cultura (siti archeologici, musei e luoghi della cultura, borghi, turismo religioso)
- **Luoghi della memoria**
- **Turismo outdoor:** cammini ed itinerari, sport, natura e montagna (rete dei cammini del Lazio R.C.L., percorsi, itinerari, ecoturismo, sport all'aria aperta, osservazione della natura)
- **Salute, enogastronomia e turismo rurale:** benessere (terme, wellness, salute).

## **Articolo 3**

### *Soggetti beneficiari*

Le proposte progettuali devono essere presentate da **Associazioni, Fondazioni o altri soggetti privati, singolarmente o riuniti in A.T.I., operanti nel campo del turismo, della cultura, della promozione web, dell'enogastronomia, dello sport, del commercio e dell'ambiente del territorio della Regione Lazio** che siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- non avere in corso contenziosi con la Regione Lazio o Enti dipendenti;

- non essere soggetti a procedure di insolvenza al momento della concessione dell'aiuto;
- non aver ottenuto o richiesto compensi per la realizzazione delle attività per le quali si chiede il finanziamento.

Come meglio precisato al successivo art. 4, le proposte progettuali (presentate dai suddetti soggetti) devono prevedere l'impiego di **Guide e Accompagnatori Turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi, destinandovi un budget pari almeno al 50% del totale costo del progetto.**

I soggetti beneficiari dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e saranno responsabili della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e della Regione Lazio.

**I soggetti in possesso dei suddetti requisiti possono associarsi in A.T.I.**, all'uopo costituite, per la presentazione di un programma di attività unico, individuando all'interno un capofila, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e della Regione Lazio, che avrà l'onere di rendicontare le spese sostenute, comprese quelle eventualmente sostenute dai soggetti partner e di operare la ripartizione al loro interno.

In caso di A.T.I. non ancora costituite, il progetto potrà essere presentato da un soggetto proponente, allo scopo individuato dai futuri componenti con una **lettera di intenti**, con delega a perseguire gli obiettivi e ad assumere gli impegni previsti dal presente Avviso (da allegare alla domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 6).

L'A.T.I. costituende, i cui progetti siano stati selezionati, entro il termine di 30 giorni naturali decorrenti dalla data di invio della P.E.C. di cui al successivo art. 11 dovranno:

- costituirsi nella forma di A.T.I. con l'obbligo di adesione dei soggetti fondatori firmatari della lettera di intenti, come inviata in sede di partecipazione;
- confermare il progetto approvato per l'assunzione degli impegni ed obblighi previsti dal presente Avviso;
- inviare a LAZIOcrea S.p.A. i suddetti documenti unitamente ai dati dell'A.T.I. legalmente costituita e riportante i dati del progetto approvato come da comunicazione ufficiale del predetto articolo 11 del presente Avviso.

Qualora nel predetto termine non si proceda a quanto sopra indicato, LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'esclusione del progetto e di finanziare il beneficiario successivo utilmente collocato nella graduatoria.

## Articolo 4

### *Tipologia e finalità degli interventi finanziabili*

Le proposte progettuali dovranno prevedere la promozione dei territori in chiave turistica e la valorizzazione degli ambiti territoriali della Regione Lazio (indicati al precedente art. 2 del presente Avviso), rafforzando in particolare l'offerta turistica soprattutto nel periodo di bassa stagionalità e l'incremento di nuove tipologie di flussi turistici.

Ciascun soggetto richiedente potrà presentare **una sola proposta progettuale**, che deve essere:

- 1) **tematica**: ossia riferita ad uno o più Cluster individuati tra quelli di cui all'art. 2;  
e
- 2) **territoriale**: ossia riferita ad un massimo di due ambiti territoriali contigui, individuati tra quelli di cui all'art. 2.

#### **Ciascuna proposta progettuale:**

- deve prevedere nell'esecuzione delle attività progettuali l'impiego di **Guide e Accompagnatori Turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi, destinandovi un budget pari almeno al 50% del totale costo del progetto;**
- **deve essere coerente con gli obiettivi di sviluppo degli ambiti territoriali e rispettare le linee guida previste dalla D.G.R. n. 16/2021 di seguito indicati:**
  - la realizzazione di iniziative ed attività di **Educational, Press e Blog Tour, Fam Trip, per la promozione turistica della destinazione Lazio** volte a far conoscere e scoprire prodotti e servizi offerti, nonché gli eventi legati alla creatività ed alla tradizione locale, nell'ottica della promozione e della commercializzazione dell'offerta turistica dei territori.
  - la valorizzazione e la promozione del "luogo" per mantenerne e conservarne la memoria storica, valorizzando anche il cosiddetto "turismo di ritorno", attraverso **iniziative di animazione culturale nei borghi, castelli, palazzi nobiliari, ville storiche, centri storici, lungo i Cammini e le Vie consolari del Lazio, con l'ideazione di eventi e attività**, anche di laboratorio, che valorizzino le risorse architettoniche, storico-archeologiche e i prodotti locali del territorio;
  - avere i seguenti obiettivi specifici da perseguire:
    - permettere ai soggetti ospitati di familiarizzare con la "destinazione", attraverso l'esperienza diretta ed il contatto con i partner e gli attori locali;
    - potenziare l'offerta di servizi turistici in co-marketing per l'ospitalità di buyers (tour operator ed agenti di viaggio), giornalisti di testate nazionali e/o internazionali del segmento turistico, opinion leader;
    - rafforzare l'offerta turistica soprattutto nel periodo di bassa stagionalità;
    - promuovere l'utilizzo Guide Turistiche e Accompagnatori turistici quale figura professionale

indispensabile per favorire la conoscenza del territorio e delle sue risorse storiche, monumentali ed archeologiche.

Con il presente bando saranno, pertanto, finanziate **iniziative riguardanti l'organizzazione e la realizzazione di attività rivolte ad operatori di settore, giornalisti, blogger, influencer, ecc., che abbiano lo scopo di favorire la diffusione di un'offerta del prodotto turistico laziale diversificata e con particolare riguardo per le località meno conosciute** presso l'utenza finale. Il fine è quello di diffondere presso gli operatori di settore nuove destinazioni turistiche della Regione.

## **Articolo 5**

### *Spese ammissibili*

Sono ammissibili a contributo i costi, non oggetto di altre forme di compenso, documentati e strettamente connessi alle attività proposte appartenenti alle tipologie di spese ammissibili, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

**Ogni spesa, per essere ammissibile, deve altresì essere stata sostenuta successivamente alla data di presentazione della domanda.**

#### **Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:**

- personale appositamente reclutato (diverso dalle Guide e dagli Accompagnatori turistici), stagisti il cui impiego debba essere esclusivo per il periodo di realizzazione dell'iniziativa e analiticamente rendicontabile (max 10 % delle spese);
- Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi (almeno il 50% delle spese) il cui impiego debba essere esclusivo per il periodo di realizzazione dell'iniziativa e analiticamente rendicontabile;
- organizzazione e realizzazione di educational tour, farm trip e workshop, promozione del prodotto turistico con agenti di viaggio, tour operator, organizzazioni turistiche e organizzazioni di utenti, ecc.;
- spese di viaggio, vitto e pernottamento strettamente connesse alle attività progettuali;
- spese connesse alla realizzazione di prodotti turistici (materiali promozionali, progetti editoriali, redazione di contenuti specialistici originali, traduzioni, stampe servizi video, grafici e fotografici);
- produzione e stampa materiale di ambito (compresa la definizione della linea editoriale),

pubblicazione e diffusione di materiale pubblicitario ed informativo (es. pieghevoli, opuscoli, cataloghi, ecc.) max 10% delle spese.

**Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:**

- costi di funzionamento dei singoli uffici o servizio di informazione ed accoglienza turistica (a solo titolo indicativo: affitti, personale dell'ufficio, utenze);
- spese per acquisto di macchine e beni immobili;
- costi già coperti da altri compensi o da altri contributi pubblici;
- interventi edilizi;
- scontistica;
- spese di rappresentanza e omaggistica;
- spese inerenti agli immobili e la loro gestione e manutenzione (utenze, condomini, etc. anche se imputate in quota parte);
- interessi debitori e gli oneri finanziari sostenuti per contrazione di mutui e prestiti, anche se sostenuti esclusivamente per realizzare un progetto operativo, multe e simili;
- eventuali spese assicurative non inerenti alla copertura dei rischi relativi ai collaboratori che realizzano il progetto.

**Spese generali**

Per ciò che attiene alle spese generali sono riconoscibili se direttamente connesse all'iniziativa finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, comprese quelle per la costituzione dell'A.T.I., per la progettazione, per l'attivazione delle fidejussioni necessarie per l'anticipazione nonché i costi connessi alle norme di sicurezza anticovid (dispositivi di protezione individuale, materiale per la sanificazione, termoscanner, etc) necessari per la realizzazione di attività che prevedano la presenza del pubblico. Le spese generali sono ammissibili, nel limite massimo del 10% della spesa ammissibile, al netto delle stesse spese generali stesse.

**I.V.A.**

L'I.V.A. (Imposta Valore Aggiunto) non è ammissibile salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale.

## Articolo 6

### *Modalità di presentazione delle istanze*

La proposta progettuale dovrà essere presentata, con le modalità di seguito descritte, ed essere inoltrata, **pena l'esclusione**, entro e non oltre **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.L.**, a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [promozioneturismo.laziocrea@legalmail.it](mailto:promozioneturismo.laziocrea@legalmail.it), indicando nell'oggetto: "avviso rilancio del turismo del Lazio".

Si raccomanda di allegare documenti della dimensione massima di 10 MB.

Allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C. La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Alla P.E.C. devono essere allegati i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione (redatta sulla base dell'Allegato 1)** sottoscritta con firma digitale o con firma autografa (allegando in questa ultima ipotesi copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente), che deve contenere quanto di seguito specificato:

a) **dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, **avente ad oggetto il possesso dei requisiti di cui all'art. 3;**

b) **relazione illustrativa del progetto** che deve contenere i seguenti elementi:

- analisi del contesto attuale, con evidenza dei relativi punti di debolezza e di forza del territorio; illustrazione degli obiettivi e delle finalità del progetto;

- descrizione dettagliata delle attività di intervento, che devono essere congruenti con le finalità definite al precedente art. 4 ed articolate secondo i temi riportati nei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 7;

- descrizione di ambito/i territoriale/i e cluster/clusters;
- cronoprogramma degli interventi.

Le indicazioni contenute nella relazione saranno valutate al fine dell'attribuzione del punteggio da assegnare a ciascuna domanda, dovranno, pertanto, essere adeguatamente esaustive.

**c) piano finanziario** dettagliato delle attività previste e delle relative spese, con indicazione dell'importo del contributo richiesto e con **preventivi di spesa/proposte di fornitura** (almeno tre per ogni acquisizione diretta giustificando la scelta del fornitore); **in considerazione di quanto previsto al precedente art. 4 del presente Avviso nel piano finanziario deve essere data evidenza della destinazione di almeno il 50% del costo totale per l'impiego di risorse quali Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi;**

- 2) **lettera di intenti per le costituende A.T.I.;**
- 3) **Cartografia in scala adeguata, rappresentativa dell'ambito/ambiti nel quale ricade l'intervento;**
- 4) **Copia documento di identità valido del rappresentate legale (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale).**

\*\*\*

Per le richieste di chiarimenti in merito al contenuto dell'Avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [promozioneturismo@laziocrea.it](mailto:promozioneturismo@laziocrea.it) **entro il 20 aprile 2021.**

**Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo o contenenti richiesta di assistenza alla compilazione della domanda**

Nella fase successiva all'attribuzione del contributo, i soggetti ammessi potranno richiedere in qualsiasi momento informazioni ed assistenza diretta al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso nonché le risposte alle domande più frequenti saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A.

## **Articolo 7**

### *Istruttoria delle istanze e Commissione di valutazione*

Scaduti i termini di presentazione delle istanze, LAZIOcrea S.p.A. effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentate nonché l'istruttoria formale delle istanze ricevute, esaminandole secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Si precisa che **NON** saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente art. 6 del presente Avviso o con modalità diverse da

quelle indicate nel medesimo articolo;

- presentate da soggetti non aventi i requisiti indicati al precedente art. 3 del presente Avviso;
- aventi un contenuto NON conforme a quanto previsto nel presente Avviso e in particolare alle finalità indicate all'art. 4.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse e non potranno essere iscritte a finanziamento.

**È applicabile l'istituto del soccorso istruttorio unicamente per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda** e la regolarizzazione richiesta deve essere effettuata a cura ed oneri del richiedente **entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.**

LAZIOcrea S.p.A. procederà alla nomina di una Commissione di Valutazione delle proposte pervenute, che sarà composta da un dirigente regionale o funzionario titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Presidente e due dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. con competenze per materia.

Le proposte considerate non ammissibili, a seguito dell'istruttoria formale da parte di LAZIOcrea S.p.A., saranno escluse e non potranno essere iscritte a finanziamento; le domande che invece avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio) saranno esaminate dalla Commissione che valuterà la qualità delle proposte progettuali presentate, secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
1. Periodo di svolgimento dell'iniziativa (progetti che mirano alla destagionalizzazione)	Alta stagione: <b>0 punti</b>
	Media stagione: <b>3 punti</b>
	Bassa Stagione: <b>5 punti</b>
2. Svolgimento del progetto	>50% delle attività svolte nella prima metà del periodo previsto per la realizzazione del progetto: <b>4 punti</b>
3. Durata media delle attività previste dal piano	Durata superiore a 2 giorni: <b>4 punti</b>
4. Livello di dettaglio della relazione, completezza e articolazione delle attività con indicazione dello svolgimento nel cronoprogramma	<b>Max 8 punti</b>

<p><b>5. Rilevanza del progetto in termini di:</b> - ricaduta territoriale della proposta;</p>	<p><b>Max 3 punti</b></p>
<p><b>6. Capacità di richiamare flussi extraurbani, extraregionali e stranieri;</b> (nel caso di più azioni sarà presa in considerazione quella con maggior peso economico)</p>	<p>extraurbani: <b>p. 5</b> extraregionali: <b>p. 8</b> stranieri: <b>p. 15</b></p>
<p><b>7. Capacità di attrazione di nuovi flussi turistici culturali e/o sportivi.</b></p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>
<p><b>8. Caratteristiche qualitative del progetto in termini di:</b> - progetti che integrano più ambiti o cluster;</p>	<p>- un Cluster e un Ambito: <b>p. 0</b> - più di un Cluster e un Ambito: <b>p. 5</b> - un Cluster e due Ambiti: <b>p. 8</b> - più di un Cluster e due Ambiti: <b>p. 10</b></p>
<p><b>9. Qualità delle iniziative programmate, in particolare delle iniziative che elevano la qualità del progetto in termini di accessibilità;</b></p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>
<p><b>10. Originalità delle azioni proposte e sviluppo di progetti innovativi;</b></p>	<p><b>Max 5 punti</b></p>
<p><b>11. Attività che sviluppano tematiche legate all'educazione e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al Turismo Sostenibile;</b></p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>
<p><b>12. Valorizzazione di luoghi (in particolare borghi) e tradizioni culturali locali;</b></p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>

<b>13.</b> Budget del totale del costo del progetto destinato all'impiego di Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi <b>superiore al 50%</b> del totale del costo del progetto	- tra 51% e 60%: 5 punti - tra 61% e 65%: 8 punti - oltre 65%: 14 punti  <b>Max 14 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max p. 100</b>

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria (inclusi i progetti idonei ma non finanziabili per esaurimento dei fondi) sulla base del punteggio attribuito, fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato dalla Regione Lazio.

La graduatoria sarà pubblicata sulla home page e nelle sezioni Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A. nonché sul B.U.R.L.; il predetto avviso avrà valore di notifica verso tutti i soggetti.

L'eventuale indisponibilità del proponente alla realizzazione del progetto legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria di riferimento e a selezionare un altro progetto.

In caso di revoca del contributo LAZIOcrea S.p.A. procede allo scorrimento del suddetto elenco e a selezionare un'altra domanda, fino ad esaurimento delle risorse complessivamente stanziate dalla Regione Lazio.

## **Articolo 8**

### *Entità del contributo*

La Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. riconoscono gli aiuti previsti dal presente Avviso secondo le previsioni di cui alla Comunicazione della Commissione Europea C(2020) 1863 final "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID19" e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto del DL n.34 /2020 art. 54 e ss., così come modificato dall'art.62 del D.L. n. 104/2020, che disciplina il relativo "Regime quadro nazionale sugli aiuti di Stato – COVID 19", autorizzato con decisioni della Commissione europea C(2020) 3482 del 21 maggio 2020, C(2020)6341 del 11 settembre 2020 e C(2020) 9121 del 10 dicembre 2020, e secondo le previsioni di cui alla Comunicazione della Commissione europea C/2021 564 del 28 gennaio 2021 "Quinta modifica del Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" previa autorizzazione della Commissione europea ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 3, e dell'articolo 9, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE)

2015/1589 del Consiglio, del 13 luglio 2015.

Il regime rispetta in particolare le condizioni previste dalla sezione 3.1 della sopracitata comunicazione (Aiuti di importo limitato).

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo pari all'importo del costo complessivo ritenuto ammissibile, fermo restando che, come previsto dall'art. 4 del presente Avviso, ciascun progetto può riguardare massimo due ambiti territoriali e, comunque, non potrà essere superiore a:

- **Euro 20.000,00**: per progetti che riguardano un Ambito territoriale;
- **Euro 40.000,00**: per progetti che riguardano più di due Ambiti territoriali contigui;

fermo restando lo stanziamento complessivo di **Euro 1.000.000,00** destinato dalla Regione Lazio al finanziamento di tutti i progetti selezionati.

## Articolo 9

### *Obblighi del beneficiario*

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- realizzare tutte le attività previste dal progetto **nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale per la prevenzione, il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che saranno vigenti al momento della realizzazione delle attività, incluso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale**, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori, con espressa manleva della Regione Lazio e di LAZIOcrea S.p.A.;
- utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso;
- realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti dei terzi), nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente Avviso e di quanto eventualmente concordato con la Regione Lazio e/o con LAZIOcrea S.p.A., ferma restando la eventuale rimodulazione del progetto da parte dei predetti soggetti e del contributo in caso di raggiungimento parziale degli obiettivi;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, fermo restando che il beneficiario è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività nei limiti previsti dalla normativa vigente, con espressa manleva della Regione Lazio e di LAZIOcrea S.p.A.;
- effettuare tutti gli adempimenti e i pagamenti nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere

il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia al momento della realizzazione del progetto;

- osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, fermo restando che né la Regione Lazio né LAZIOcrea S.p.A., possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- inserire la dicitura “*Con il contributo della Regione Lazio*” e in alto a sinistra il logo istituzionale della Regione Lazio, seguendo le indicazioni che saranno date successivamente, sul frontespizio delle pubblicazioni a stampa nonché in tutte le forme di lancio pubblicitario (es.: comunicato stampa, home page di siti internet, locandine, manifesti, pagine Facebook o Twitter, etc). Il beneficiario non deve effettuare modifiche al predetto logo che dunque deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali. Il logo deve essere distante da altri, a meno che non si tratti di loghi istituzionali, e la sua dimensione deve rispettare i criteri di rilevanza della Regione Lazio rispetto agli altri enti eventualmente presenti nei materiali e in ogni caso la dimensione del logo dovrà garantirne la leggibilità. In caso di materiali in bianco e nero, il logo verrà stampato in bianco e nero, senza interventi grafici per modificarne i colori. Fermo restando quanto sopra, prima della stampa e diffusione, i materiali di comunicazione dovranno essere inviati in approvazione alla struttura Comunicazione della Regione Lazio e all’Agenzia Regionale del Turismo per la preventiva approvazione.

**Fermo restando quanto sopra, con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l’incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente Avviso.**

## **Articolo 10**

### *Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo*

Le attività di progetto e il raggiungimento degli obiettivi dello stesso dovranno essere puntualmente rendicontate dal beneficiario, pertanto l’erogazione del saldo finale o dell’intero contributo avverrà solo a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- relazione delle attività svolte;
- rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi.

I predetti documenti saranno sottoposti a verifica da parte di LAZIOcrea S.p.A. volta ad accertare la corretta realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento e l'ammissibilità delle spese sostenute.

La predetta documentazione dovrà essere redatta in conformità al modello appositamente allegato al presente Avviso (Allegato 2) e dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea S.p.A. **entro il termine massimo 90 (novanta) giorni naturali dalla data di conclusione delle attività di cui al successivo art. 12 del presente Avviso** mediante posta elettronica all'indirizzo: **rendicontazione@laziocrea.it**

### **Erogazione del contributo**

Fermo restando quanto sopra, il contributo sarà liquidato – a scelta del beneficiario debitamente indicata in sede di partecipazione nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 – secondo una delle seguenti modalità, fermo restando quanto previsto al successivo art. 15 del presente Avviso:

- a) **in un'unica soluzione**: entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. della relazione finale e della rendicontazione dei costi sostenuti, salvo eventuali rimodulazioni;
- b) **con le seguenti modalità**:
  - **primo anticipo pari al 50%** (cinquanta per cento) del contributo, a seguito dell'accoglimento della proposta progettuale e della presentazione di idonea fidejussione di importo pari alla somma erogata maggiorata del 5%. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. oppure essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea S.p.A.;
  - **saldo del 50% (cinquanta per cento) del contributo o del minore importo** entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. della relazione finale e della rendicontazione dei costi sostenuti, salvo eventuali rimodulazioni.

## Articolo 11

### *Tempi di realizzazione dell'iniziativa*

La durata complessiva di ciascun progetto non può eccedere la durata massima di **6 (sei) mesi decorrenti dalla data di kick off**, fermo restando che ciascun progetto selezionato e finanziato dovrà essere ultimato nel rispetto del termine indicato nel Cronoprogramma presentato.

**La data di kick off del progetto è da considerarsi la data di invio da parte di LAZIOcrea S.p.A. della comunicazione di posta elettronica certificata contenente l'approvazione del progetto**, fatte salve eventuali proroghe debitamente motivate e previamente autorizzate per iscritte da LAZIOcrea S.p.A.

**Resta inteso che LAZIOcrea S.p.A. si riserva, anche in considerazione della situazione epidemiologica, di differire sia la data di kick off sia il termine ultimo per lo svolgimento del progetto, ferma restando l'osservanza delle misure igienico - sanitarie vigenti al momento dello svolgimento delle iniziative, salvi tutti i provvedimenti da adottare in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in corso.**

Il progetto potrà considerarsi concluso solo a seguito della corretta realizzazione di ogni attività prevista dal progetto finanziato, salvo eventuali rimodulazioni debitamente motivate e previamente autorizzate per iscritte da LAZIOcrea S.p.A.

Il completamento del progetto è attestato dalla dichiarazione di fine delle attività che dovrà essere comunicata all' indirizzo P.E.C., che sarà comunicato, **entro 15 (quindici) giorni naturali** dalla fine delle stesse.

Dalla data di inoltro della stessa decorrono i **90 (novanta) giorni naturali e continuativi per la presentazione della richiesta di erogazione del saldo finale o dell'intero contributo**, completa di tutta la documentazione indicata all'art. 11 del presente Avviso.

Qualora a completamento degli interventi si generino economie di spesa i beneficiari non sono autorizzati al loro utilizzo e saranno obbligati alla restituzione qualora gli anticipi superino l'importo finale di costo del progetto.

## Articolo 12

### *Verifiche e controlli*

LAZIOcrea S.p.A. procederà a idonei controlli, anche a campione, verificando le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attraverso l'acquisizione dei dati necessari a comprovare adeguatamente quanto auto dichiarato in sede di partecipazione.

I controlli saranno finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e in caso di accertata non veridicità procederà a non assegnare o a revocare il contributo e, in quest'ultima ipotesi a recuperare

le somme erogate, come di seguito meglio descritto.

Il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è soggetto alle conseguenze anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, come da ultimo rese più severe per effetto del sopra citato articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (come modificato dalla Legge di conversione n. 77/2020).

Qualora venga accertata la non veridicità successivamente all'assegnazione del contributo, è disposta la revoca del contributo assegnato, sulla scorta di quanto precisato al successivo articolo del presente Avviso.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva di procedere ad opportune verifiche volte ad accertare la rispondenza di quanto realizzato rispetto al progetto approvato, fermo restando quanto previsto al successivo art. 15.

### **Articolo 13**

#### *Cumulo*

Gli aiuti di cui al presente Avviso possono essere cumulati con altri aiuti conformi al Quadro Temporaneo e di cui al D.L. n.34/2020 art.54 e ss., conformemente alle disposizioni delle sezioni specifiche della Comunicazione.

Possono inoltre essere cumulati con gli aiuti previsti dai regolamenti *de minimis* o con gli aiuti previsti dai regolamenti di esenzione per categoria, purché siano rispettate le disposizioni e le norme sul cumulo di tali regolamenti.

Il contributo è concesso in relazione all'emergenza COVID 19, con le modalità applicative definite dal D.L. n. 34/2020 così come modificato dal D.L. n. 104/2020. Il presente intervento costituisce aiuto di Stato ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C(2020) 1863 "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19" e successive modifiche e integrazioni, autorizzato con decisioni della Commissione europea C(2020) 3482 del 21 maggio 2020, C(2020)6341 del 11 settembre 2020 e C(2020) 9121 del 10 dicembre 2020.

### **Articolo 14**

#### *Revoca e recupero del finanziamento*

Costituiscono cause di decadenza e conseguente revoca totale o parziale del finanziamento:

- rinuncia del beneficiario;
- il beneficiario ha reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazioni mendaci;
- il beneficiario non consente i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero,

incompleti per fatti insanabili imputabili al Beneficiario;

- mancata (revoca integrale) o non completa realizzazione (revoca parziale) del progetto ammesso al contributo;
- utilizzo non conforme in tutto (revoca integrale) o in parte (revoca parziale) del contributo concesso;
- il beneficiario non è in regola con la normativa in materia assistenziale e previdenziale (D.U.R.C.);
- il beneficiario modifica sostanzialmente le attività indicate nel progetto senza la previa approvazione scritta della Regione Lazio e/o di LAZIOcrea S.p.A;
- il beneficiario non presenta adeguata rendicontazione (in tutto o in parte) delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività proposte.

Fermo restando quanto sopra, eventuali ridimensionamenti delle attività proposte ovvero il mancato completamento delle stesse nei termini previsti nel presente Avviso comportano la relativa e proporzionale riduzione o revoca del finanziamento concesso.

Al verificarsi di una o più cause di decadenza, LAZIOcrea S.p.A. dopo la comunicazione all'interessato, recupera le somme eventualmente versate, maggiorate degli eventuali interessi e fatte salve le sanzioni di legge. Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre al provvedimento di decadenza ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. su iniziativa di LAZIOcrea S.p.A.

Il provvedimento di decadenza dal contributo determina l'obbligo da parte del beneficiario di restituire le somme ricevute entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione che ne dispone la restituzione. Per il recupero delle somme erogate e non dovute LAZIOcrea S.p.A. si riserva di ricorrere alla riscossione coattiva.

## **Articolo 15**

### *Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali*

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti: Data Protection Officer di LAZIOcrea S.p.A.: Dott. Paolo Urbani: domiciliato presso LAZIOcrea S.p.a

c/o dpo.lazicorea@legalmail.com Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679.

## **Articolo 16**

### *Pubblicazione*

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Lazio e reso disponibile sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it). Sui predetti siti saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione dei suddetti siti.

## **Articolo 17**

### *Controversie e foro competente*

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare tra di loro una conciliazione bonaria per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario/a e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

LAZIOcrea S.p.A.

(da redigere su carta intestata del Proponente)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****DATI DEL RICHIEDENTE**

Tipologia	<input type="checkbox"/> <b>fondazione denominata</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>associazione denominata</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>soggetto privato</b> <input type="checkbox"/> <b>A.T.I.</b>
Chiede erogazione contributo in un'unica soluzione	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
Legale rappresentante	
Indirizzo/Sede Legale	<i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i>
Sede operativa	<i>Compilare se differente da Sede legale</i>
Partita I.V.A. o Codice Fiscale	
e- mail	
Recapito Telefonico	
P.E.C.	
Banca Conto Corrente	
Intestatario Conto Corrente	
I.B.A.N.	

Se A.T.I.

In associazione temporanea con i soggetti indicati nella tabella seguente, all'interno del quale il soggetto sopra specificato verrà indicato soggetto capofila:

**(compilare i seguenti campi inserendo i dati di ciascun componente e inserendo ulteriori righe in tabella in funzione del numero dei partecipanti)**

Tipologia (pubblico o privato)	<i>denominazione</i>
Indirizzo/Sede Legale	<i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i>
Sede operativa	<i>Compilare se differente da Sede legale</i>
P.I.V.A. o Codice Fiscale	

Il/La sottoscritto/a..... nato/a..... il.....

in qualità di:

- in caso di Fondazione/Associazione già costituita: legale rappresentante
- in caso di A.T.I. costituenda: soggetto proponente (come risultante dalla lettera di intenti allegata)
- titolare in caso di soggetto privato

### **CHIEDE**

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento pubblico di cui all'Avviso in oggetto, per la proposta progettuale di seguito descritta.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa **oltre alle sanzioni penali civili amministrative previste dal D.P.R. n. 445/2000**

### **DICHIARA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. n. 445/2000**

- di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso;
- di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi della Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 final – “Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” e successive modifiche e integrazioni, che

possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile sulla sezione 3.1 o il suo superamento a seguito dell'erogazione della presente misura;

- di impegnarsi a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato nonché alle modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'Avviso, delle quali ha preso piena visione;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione del finanziamento richiesto e di impegnarsi a rispettarle;
- di autorizzare, fin da ora, LAZIOcrea S.p.A. (o da suo delegato) ad effettuare tutte le verifiche e i controlli ritenute necessarie;

**Barrare SOLO una delle due caselle a); b)**

a)  **di non essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali si è impossibilitati a produrre il D.U.R.C.)**

- non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il D.U.R.C.;
- svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione I.N.A.I.L./I.N.P.S., non può produrre il D.U.R.C.;
- è non tenuto al possesso del D.U.R.C. in quanto non è tenuto a versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

**OPPURE**

b)  **di essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.**

## SCHEDA DI PROGETTO

### 1. Titolo

### 2. Relazione illustrativa del progetto *(massimo due pagine)*

*Descrizione degli obiettivi, e delle finalità del progetto, partendo dal contesto attuale, con evidenza dei punti di debolezza e di forza; descrizione dettagliata delle attività di intervento, congruenti con le finalità definite all'art. 4 dell'Avviso ed articolare secondo i temi riportati nei criteri di valutazione dell'art. 7 (dando evidenza del peso di ciascuna azione); programmazione temporale degli interventi*

### 3. Descrizione dell'ambito territoriale/ degli ambiti territoriali interessato/i dal progetto *(massimo una pagina)*

### 4. Descrizione del cluster o dei clusters *(massimo una pagina)*

### 5. Cronoprogramma del progetto



### **PIANO FINANZIARIO**

<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	€ _____
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	€ _____

### **PIANO DELLE USCITE PREVISTE**

Attività (come definite nella Relazione descrittiva del progetto)	COSTI	Importo in €
impiego di risorse quali Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi  <b>(ALMENO 50% DEL COSTO                      TOTALE)</b>		

<b>TOTALE</b>	

**ALLEGATI:**

- a) **Preventivi di spesa/proposte di fornitura (ai sensi di quanto previsto all'art. 6, lettera c) dell'Avviso);**
- b) **Lettera di intenti per le A.T.I. costituende;**
- c) **Cartografia in scala adeguata, rappresentativa dell'ambito o degli ambiti nel quale ricade l'intervento;**
- d) **Copia del documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale).**

In fede

*Firma*

**ALLEGATO 2**

**Schema di rendicontazione**

(da redigere su carta intestata del Beneficiario)

Tipologia	
erogazione contributo in un'unica soluzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Indirizzo/Sede Legale	<i>Via/Piazza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia</i>
Partita I.V.A. o Codice Fiscale	
e- mail	
Recapito Telefonico	
P.E.C.	
Banca Conto Corrente	

Intestatario Conto Corrente	
IBAN	

### CHIEDE

con riferimento alla domanda di contributo presentata in relazione all'Avviso in oggetto, avendo ottenuto l'assegnazione di un contributo pari ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere.....)

erogazione dell'intero contributo concesso

### OPPURE

erogazione del saldo finale<sup>2</sup>

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 DPR. 445/2000**

### DICHIARA CHE

1. il progetto denominato .....  
è stato avviato in data ..... e concluso in data .....<sup>3</sup>;
2. rispetto ai contenuti ed alle finalità previste dalla proposta approvata, sono stati conseguiti gli obiettivi indicati nella relazione finale;
3. i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati:
  - a. sono conformi ai documenti originali;
  - b. sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
  - c. sono stati integralmente e regolarmente pagati e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito, né sono stati oggetto di altri compensi;
  - d. non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente

<sup>2</sup> In caso di erogazione del saldo finale o del contributo in un'unica soluzione occorre redigere anche la Relazione finale.

pubblico;

4. è a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.

## **RELAZIONE FINALE**

### **1. EFFETTIVA ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**Illustrazione analitica a consuntivo della realizzazione dell'evento in conformità a quanto proposto in sede di progetto.**

### **2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI**

**Indicazione degli obiettivi raggiunti rispetto all'evento. Indicare anche eventuali scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni.**

### **3. COSTI SOSTENUTI PER L'INIZIATIVA**

Indicare se i costi sostenuti per realizzare l'iniziativa sono in linea con quanto richiesto ovvero risultano minori. In tal caso specificarne le ragioni.

Si allega, altresì, la seguente documentazione:

**a) GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE**

*NB: allegare documenti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione, per esempio fatture, buste paga, moduli di versamento di imposte e oneri sociali, biglietti ecc., corredati dai documenti che consentono di provare l'effettivo pagamento (es. bonifico bancario, matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario).*

*Si rammenta che sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi alle attività proposte appartenenti alle tipologie di spese ammissibili, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti. Si veda quanto previsto dagli artt. 5; 10 dell'Avviso.*

**b) PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO**

<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>	<b>Importo Euro</b>

**CONSUNTIVO DELLE USCITE**

<b>SPESE</b>	<b>Importo in €</b>
impiego di risorse quali Guide e Accompagnatori turistici regolarmente iscritti negli appositi elenchi <b>(ALMENO 50% DEL COSTO TOTALE)</b>	

<b>TOTALE</b>	

..... , .....

In Fede

FIRMA