AVVISO CONCORRENZIALE

PROGETTI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE PRESSO IL CASTELLO DI SANTA SEVERA

PREMESSA

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale affidare senza oneri per LAZIOcrea S.p.A. fatta eccezione per il contributo di cui al successivo punto 1, l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale presso il Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa nel periodo intercorrente tra **sabato 4 dicembre 2021 e domenica 9 gennaio 2022,** al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali a tema natalizio.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500).

Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata all'esito della procedura selettiva.

L'importo massimo del suddetto contributo, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00).

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, con le modalità di seguito meglio precisate.

Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di allestimento del Villaggio di Natale per cause non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., anche in considerazione dello stato di emergenza relativo al virus COVID-19 o in caso di eventuale parere negativo espresso dalla competente Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle attività progettuali, il cui ottenimento, come oltre meglio specificato, è a cura ed oneri del beneficiario.

Tutti gli eventi e le attività del Villaggio di Natale dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto delle prescrizioni volte a contenere la diffusione del virus COVID-19 che saranno

eventualmente vigenti al momento dell'esecuzione degli stessi, con oneri a carico del beneficiario, ferma restando la facoltà di LAZIOcrea S.p.A. di ogni ulteriore provvedimento a seguito del protrarsi dell'attuale situazione emergenziale relativa al virus COVID-19, riguardante, a titolo esemplificativo, tempistiche e modalità di svolgimento degli eventi del Villaggio.

A decorrere dalla data di apertura al pubblico del Villaggio di Natale e per tutta la durata del medesimo, il beneficiario deve:

- occuparsi della gestione di tutti i proventi derivanti dalle varie attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale;
- occuparsi, come meglio precisato al successivo art. 4, del servizio di biglietteria del Villaggio di Natale;
- corrispondere (mediante versamento sul conto corrente che sarà indicato successivamente) a LAZIOcrea S.p.A. una royalty (nella misura che verrà determinata all'esito della presente procedura) sugli introiti (al netto di I.V.A. ed eventuale S.I.A.E.) derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Villaggio e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa (inclusi tutti gli incassi in qualsiasi modo effettuati, anche dalla eventuale concessione di spazi a terzi soggetti per l'esecuzione di attività connesse al Villaggio).

La percentuale minima della predetta royalty, soggetta a rialzo, è pari al 20% (venti per cento) degli introiti.

Le proposte progettuali devono riguardare l'ideazione, la progettazione, l'allestimento e la posa in opera, l'organizzazione e la gestione del Villaggio di Natale di S. Severa (a cura ed onere del beneficiario), inclusi i servizi connessi da realizzare nelle seguenti aree del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Via del Castello;
- Piazzale del Fontanile;
- Cortile della Guardia;
- Cortile dei Trottatori;
- Piazza delle Barrozze;
- Spianata dei Signori;
- Cortile dell'Urna;
- Piazza delle due Chiese;
- Piazza della Rocca;
- Sala Pyrgi;
- Sale Battistero (I piano e piano terra);
- Sala degli Artisti;
- Innovation Lab;

- Ostello del Castello (dispone di 14 stanze e di 1 reception);
- Manica Lunga e Manica Corta.

Si specifica altresì che LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Villaggio, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno del Complesso monumentale di S. Severa anche proprie iniziative ed eventi ed eventualmente di concedere a terzi l'utilizzo di spazi del Castello, compatibilmente con la programmazione del Villaggio.
Nel Complesso monumentale del Castello di Santa Severa sarà allestita da LAZIOcrea S.p.A. una pista di pattinaggio sul ghiaccio, corredata da tutte le relative dotazioni (per es. pattini, caschi, etc.) e certificazioni, che sarà aperta nei medesimi giorni ed orari di apertura del Villaggio di Natale, come nel seguito indicati, aventi le seguenti caratteristiche:

- dimensioni in pianta di circa 10,00 x 30,00 m;
- superficie di circa 300 metri quadri.

La suddetta pista di ghiaccio sarà coperta con una tendostruttura a doppia pendenza di dimensioni 16,00 x 36,00 m di altezza massima pari a circa 7,10 m.
Il beneficiario deve occuparsi del servizio di gestione della pista, incluso il servizio di biglietteria, la pulizia ed il riordino della stessa.
Ai fini di quanto sopra il beneficiario deve garantire durante gli orari di apertura della pista di ghiaccio la presenza di almeno due operatori.
Inoltre, il beneficiario deve richiedere alle autorità competenti i permessi relativi alla pista di ghiaccio.
Il beneficiario avrà diritto ad una royalty di importo pari al 30% (trenta per cento) sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso alla pista di ghiaccio.

Il beneficiario deve trasmettere almeno 10 (dieci) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco di tutte le attività che verranno da quest'ultimo realizzate all'interno del Villaggio.
In caso di mancato invio entro il termine perentorio sopra indicato delle predette informazioni a LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo pari al 5% del contributo erogato, fermo restando quanto previsto al seguente punto 5.
Si precisa che, qualora venga proposto un mercatino di Natale, il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli tra commercianti che abbiano la propria sede nel territorio della Regione Lazio e che pongano in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici regionali tipici delle festività natalizie che rappresentino l'eccellenza del territorio laziale nel settore, mettendo in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Lazio, anche coinvolgendo il tessuto produttivo e agricolo locale.
Si precisa altresì che è possibile allestire all'interno del Complesso Monumentale, in spazi da concordarsi successivamente da LAZIOcrea S.p.A., un'area adibita al food and beverage,

relativamente alla quale il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori, scegliendoli tra commercianti che abbiano la propria sede nel territorio della Regione Lazio e che pongano in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici che rappresentino l'eccellenza del territorio laziale nel settore, mettendo in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Lazio, anche coinvolgendo il tessuto produttivo e agricolo locale. Il punto di ristoro dovrà mantenere un layout in sintonia con la struttura del Complesso Monumentale di Santa Severa, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza dei Beni Culturali.

Il beneficiario deve trasmettere almeno 10 (dieci) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco dei predetti operatori (ivi inclusi tutti gli operatori che a qualsiasi titolo svolgeranno attività all'interno del Villaggio) specificando altresì per ciascuno di essi ragione sociale e descrizione dell'attività che svolgeranno.

Entro il medesimo termine deve essere altresì inviata a LAZIOcrea S.p.A. la copia dei contratti stipulati dal beneficiario con i predetti operatori, fermo restando che anche sui corrispettivi a qualsiasi titolo pattuiti in favore del beneficiario si applica la royalty sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Villaggio e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa Villaggio di Natale in favore di LAZIOcrea S.p.A.

In caso di mancato invio entro il termine sopra indicato delle predette informazioni a LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo pari al 5% dell'importo del contributo erogato, fermo restando quanto previsto al seguente punto 5.

Si precisa altresì che, nella predetta ipotesi della realizzazione di un mercatino di Natale, tutti gli espositori che partecipano al mercatino stesso sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori. Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

Gli eventi devono essere programmati ed eseguiti dal beneficiario nei seguenti periodi:

- dal 04/12/2021 al 19/12/2021 nelle giornate di venerdì, sabato e domenica dalle ore 10:30 alle 19:30 e nella giornata di mercoledì 8 dicembre 2021 dalle ore 10,30 alle ore 19,30;
- dal 23/12/2021 al 09/01/2022 tutti i giorni dalle ore 10:30 alle 19:30 e con possibilità di eventuali aperture serali straordinarie.

Fermo restando quanto sopra, nelle giornate seguenti gli orari potranno essere ridotti nel modo sotto indicato:

- 24/12/2021 dalle ore 10:30 alle 16:30;
- 25/12/2021 dalle ore 14:30 alle 19:30;
- 31/12/2021 dalle ore 10:30 alle 16:30;
- 01/01/2022 dalle ore 14:30 alle 19:30.

Come meglio dettagliato al punto 7 del presente Avviso, ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti e degli eventi proposti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento di tutte le attività.
I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizie ordinarie del Complesso monumentale, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale, nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi.
L'allestimento ed il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura ed onere del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 02/12/2021 e il disallestimento entro e non oltre il 12/01/2022.
Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano al beneficiario esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso) e previa sottoscrizione di un verbale, che formerà parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.
Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da enti, associazioni, fondazioni o altri soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio della Regione Lazio;
- svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo;
- non svolgano in via prevalente attività economica a fini di lucro;
- non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche.

Al fine di favorire la creazione di reti tra tutti i potenziali beneficiari a livello territoriale, le proposte progettuali potranno essere presentate da una associazione temporanea di scopo (ATS), costituita o da costituire a finanziamento approvato; in quest'ultimo caso, i soggetti attuatori dovranno dichiarare l'intenzione di costituire l'ATS e indicare sin dal momento della presentazione del progetto il soggetto cui intendono conferire mandato con rappresentanza ("capofila"). Tutti i soggetti facenti parte del partenariato dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e l'ente individuato come capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di LAZIOcrea S.p.A.

Nel caso di partecipazione in forma raggruppata il contributo deve essere richiesto dal soggetto capofila il quale coordina tutte le attività progettuali ed è l'unico responsabile di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione e rendicontazione del progetto, previsti dal presente Avviso. Il soggetto capofila è il beneficiario effettivo del contributo assegnato ed erogato da LAZIOcrea S.p.A.
Il soggetto capofila si obbliga a ripartire agli altri soggetti partner il contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A., sollevando la stessa da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi avente ad oggetto la gestione e ripartizione del contributo.
E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto, in forma singola o in partenariato. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo soggetto sia in forma singola che in partenariato, verrà presa in considerazione la domanda presentata per ultima.

3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dello stesso, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato al punto 1 del presente documento.
In particolare, con la presentazione della domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.
Il beneficiario deve svolgere le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato per iscritto con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze.
Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.
In particolare, il beneficiario si impegna a:

- non effettuare per tutto il periodo di svolgimento del Villaggio alcuna attività di contenuto analogo o similare o che in qualsiasi modo possa essere in concorrenza con il predetto Villaggio; in caso di mancato adempimento LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo concesso, ferma restando la richiesta di eventuali danni;
- utilizzare il contribuito ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. procede alla revoca integrale dello stesso;

- garantire che il cast artistico e tecnico che effettivamente realizzerà il Villaggio sia lo stesso indicato, in relazione a ciascun evento, in sede di domanda di partecipazione, salvo sostituzioni con soggetti con caratteristiche equivalenti o superiori preventivamente concordate con LAZIOcrea S.p.A. ovvero dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati e preventivamente riconosciuti da LAZIOcrea S.p.A.; in caso di mancato adempimento al predetto obbligo LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale fino ad un importo massimo di euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun evento interessato dall'inadempimento riscontrato;
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno del Villaggio di Natale;
- mantenere tutti gli allestimenti del Villaggio di Natale puliti ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa e riportare i luoghi del Castello di Santa Severa utilizzati per il Villaggio di Natale allo *status quo ante* e provvedere sia quotidianamente sia al termine del Villaggio allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni. In caso di mancato adempimento al predetto obbligo, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale commisurata, sempre ad insindacabile giudizio di LAZIOcrea, alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di euro 1.000,00 (mille/00); la predetta penale sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato, ferma restando in ogni caso la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del Villaggio, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione e che dovrà essere sempre reperibile;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, con particolare attenzione a quelle previste dalla normativa per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, manlevando e LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Comune di Santa Marinella, Soprintendenza per i Beni Culturali, Polizia Municipale, Ufficio Dogane di Civitavecchia) ed al relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto nonché quelle relative alla pista di pattinaggio

(a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni per eventuale somministrazione di food & beverage; autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate, S.I.A.E.); tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. almeno 3 (tre) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio di Natale. Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione della proposta progettuale a causa di eventuale parere negativo espresso dalla competente della Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle necessarie autorizzazioni in relazione al progetto presentato;

- provvedere alla retribuzione/contrattualizzazione di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del Villaggio di Natale e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente; fermo restando che né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del Villaggio di Natale, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni, resta comunque ferma la responsabilità del beneficiario per danni di importo eccedente il predetto massimale;
- utilizzare e fare utilizzare gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Villaggio di Natale con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- realizzare gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security e di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19; il beneficiario dovrà in particolare:
  a) attenersi a quanto previsto nella Circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*";

b) provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
c) redigere il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento; garantire adeguati livelli di security e safety tramite l'impiego di un congruo numero di operatori della sicurezza destinati all'assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio;
d) ottemperare a quanto previsto nell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla conferenza unificata, dandone preventiva evidenza a LAZIOcrea S.p.A.

Si specifica che, come evidenziato anche al successivo articolo7, la campagna di comunicazione dovrà essere realizzata, oltre che tramite i media tradizionali, web e social, anche mediante diffusa campagna outdoor, su tutto il territorio del Lazio, con particolare attenzione alla città ed alla provincia di Roma, alla fascia costiera, alla città di Civitavecchia ed alla città e provincia di Viterbo. I costi sostenuti per l'attuazione della predetta campagna saranno oggetto di dettagliata rendicontazione, come espressamente previsto al successivo articolo 5.

I loghi e la grafica realizzati saranno forniti al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno.

A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

4. BIGLIETTAZIONE VILLAGGIO DI NATALE

Come già specificato al precedente art. 1, a decorrere dalla data di apertura al pubblico del Villaggio di Natale e per tutta la durata del medesimo, il beneficiario deve curare il servizio di biglietteria del Villaggio di Natale.

Il beneficiario si impegna a fissare il prezzo dei biglietti di accesso al Villaggio di Natale nel limite massimo di euro 12,00 (dodici/00).

Fermo restando quanto sopra, dovranno essere previste le seguenti fasce tariffarie:

- da 0 a 5 anni: gratis
- da 6 anni a 12 anni: ridotto euro 5
- da 13 anni in su: euro 12.

Dovranno inoltre essere previste le seguenti agevolazioni e gratuità:

- **in favore dei possessori della LAZIO Youth Card** (giovani di età compresa tra 14 e 30 anni non compiuti): una riduzione sul biglietto di ingresso pari al 20%;
- **in favore degli Ospiti dell'Ostello**: la riduzione sul biglietto di ingresso pari al 20%;
- **gratuità per le persone con disabilità e relativo accompagnatore**, nel caso quest'ultimo sia necessario;
- **gratuità** per un ingresso in favore di **dipendenti e familiari di LAZIOcrea S.p.A. e della Regione Lazio**.

Su tutte le tipologie di biglietto sopra indicate (al netto di eventuali I.V.A. e S.I.A.E.) si applica la royalty in favore di LAZIOcrea S.p.A. (nella misura che verrà determinata all'esito della presente procedura).

Il beneficiario si impegna a destinare una quota parte di ciascun biglietto emesso, pari ad euro 1,00 (uno/00) con le modalità che saranno indicate da LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di definire successivamente, in accordo con il Comune di Santa Marinella e con il beneficiario, un sistema tariffario integrato con i servizi già presenti all'interno del Complesso Monumentale di S. Severa.

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla biglietteria, oltre che quelli derivanti dalle attività realizzate all'interno del Villaggio, fatta eccezione per la royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. (ai sensi del punto 1) sui predetti proventi e per la quota di euro 1,00 (uno/00) di cui sopra.

Il beneficiario ha altresì il diritto di introitare le somme ricevute a titolo di contributo nel limite indicato al predetto punto 1, nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.

Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il contributo previsto dal presente Avviso è erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo punto 5, che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea S.p.A. mediante posta elettronica all'indirizzo: rendicontazione@laziocrea.it a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato. L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo punto 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

5. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti. In particolare, il beneficiario dovrà presentare:

a) una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto (comprese le attività di comunicazione realizzate), il conseguimento degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni rispetto alla proposta presentata;
b) la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi, inclusa la lista degli operatori che effettivamente a qualsiasi titolo hanno prestato attività all'interno del Villaggio di Natale e la lista delle attività realizzate dal beneficiario con i relativi incassi sui quali sarà applicata la royalty derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso al Villaggio e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa in favore di LAZIOcrea S.p.A. di cui al precedente art. 1. In caso di mancato invio della predetta documentazione, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo.

Tale documentazione dovrà essere redatta in conformità al modello appositamente allegato al presente Avviso (Allegato B) e dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea S.p.A. entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione del Villaggio di Natale mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: rendicontazione@laziocrea.it

Il contributo previsto dal presente Avviso sarà liquidato al beneficiario entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. della suddetta relazione e della rendicontazione dei costi sostenuti. Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

Se i costi effettivamente sostenuti saranno inferiori a quelli dichiarati nel piano finanziario presentato, il contributo da liquidare verrà rideterminato in proporzione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata da un professionista iscritto all'ordine dei dottori Commercialisti o esperti contabili o dei consulenti di lavoro; la spesa sostenuta per tale certificazione può essere conteggiata tra quelle rimborsabili;
b) noleggio di beni e fornitura di servizi;
c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono state sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
f) costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi.

Non sono ammissibili a contributo i costi:

a) giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il beneficiario che intenda rinunciare dovrà comunicarlo all'indirizzo rendicontazione@laziocrea.it, decadendo in tal modo dal contributo.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle predette indicazioni di percentuale/importo massimi di contribuzione.

6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente documento, decade altresì dal beneficio del contributo assegnato il beneficiario che non realizzi le iniziative previste ovvero che, senza la previa approvazione scritta della LAZIOcrea S.p.A., modifichi sostanzialmente il progetto selezionato. La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in

cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.
Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare il contributo ricevuto esclusivamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso. In caso di utilizzo non conforme, anche parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

7. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale, incluso il piano di comunicazione dell'iniziativa ed i servizi connessi di cui al precedente punto 1 del presente avviso.
I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:
1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, che deve contenere almeno i seguenti dati:

a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;
b) forma giuridica;
c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
e) dichiarazioni di non essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali si è impossibilitati a produrre il D.U.R.C.)
   - ☐ non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il D.U.R.C.;
   - ☐ svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione I.N.A.I.L./I.N.P.S., non può produrre il D.U.R.C.;
   - ☐ non è tenuto al possesso del D.U.R.C. in quanto non è tenuta a versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
f) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

2) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva di precedenti esperienze analoghe;

3) Un progetto che contenga almeno quanto segue:
   - descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale di S. Severa, inclusi i servizi connessi;
   - elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering;
   - calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
   - cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;
   - dettagliato piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa, che indichi programma, obiettivi, strategia, mezzi e canali che si intendono impiegare, budget e tempistiche. **Si specifica che la campagna di comunicazione dovrà essere realizzata, oltre che tramite i media tradizionali, web e social, anche mediante diffusa campagna outdoor, su tutto il territorio del Lazio, con particolare attenzione alla città ed alla provincia di Roma, alla fascia costiera, alla città di Civitavecchia ed alla città e provincia di Viterbo. I costi sostenuti per l'attuazione della predetta campagna saranno oggetto di dettagliata rendicontazione**, come espressamente previsto al precedente punto 5, fermo restando che la mancata corrispondenza tra l'effettiva realizzazione del piano con quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione sarà motivo di contestazione da parte della LAZIOcrea S.p.A. e, se del caso, di applicazione di penali commisurate alla gravità dell'inadempimento riscontrato;
   - **dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato**, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:
     - caratteristiche di addobbi, decorazioni ed illuminazioni;
     - dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
     - programma delle attività previste all'interno del Villaggio;
     - programma di spettacoli e intrattenimenti proposti;
   - piano economico che deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:
     a) **l'importo del ribasso sul contributo** richiesto a LAZIOcrea S.p.A. (pari ad Euro 70.000,00);

b) **la percentuale di rialzo sulla royalty minima pari al 20%** (venti per cento) sui proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Villaggio e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale.

Il piano economico deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal contributo di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi stimati derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte all'interno del Villaggio di Natale nonché eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti. Si precisa altresì che la royalty di importo pari al 30% di cui al precedente art. 1 sugli incassi derivanti dalla gestione della pista del ghiaccio NON va considerata tra le voci di entrata che il concorrente deve indicare nel piano economico, così come i costi di gestione della suddetta pista NON devono essere indicati tra le voci di spesa.

4) **Dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A.

Presentando la domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail all'indirizzo bandicultura@laziocrea.it

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **10/11/2021**, una domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, mediante invio a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): **avvisieventi.laziocrea@legalmail.it**, specificando in oggetto il titolo dell'Avviso, fermo restando che, allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C. In ogni caso, LAZIOcrea S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate entro il 04/11/2021 all'indirizzo di posta elettronica: **avvisieventi.laziocrea@legalmail.it**

Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo.

Le risposte ai suddetti chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO ECONOMICO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con il supporto del competente ufficio di LAZIOcrea S.p.A., effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un'apposita Commissione, valuterà la qualità delle proposte progettuali ammesse.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente punto 8 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo punto;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 2 del presente Avviso;
- con date di svolgimento del Villaggio di Natale diverse da quelle indicate al precedente punto 1 del presente Avviso.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da LAZIOcrea S.p.A. e non potranno essere iscritte a finanziamento. È applicabile l'istituto del soccorso istruttorio.

Le richieste di contributo che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio) saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	20
b)	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	20
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	10
d)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	10
e)	Efficacia del piano di comunicazione proposto in termini di capacità di diffusione, penetrazione e distribuzione sul territorio	10
TOTALE		70

I punteggi relativi alla qualità della proposta saranno assegnati mediate il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento di valutazione da parte di tutti i Commissari, la Commissione procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata. Una volta attribuiti a ciascuna proposta i punteggi relativi a ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad una doppia riparametrazione (interna a ciascun elemento di valutazione ed esterna complessiva), allo scopo di attribuire alla migliore proposta il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre proposte. In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna proposta, attribuendo a quella con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente elemento di valutazione (20, 20, 10, 10,10 punti) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre proposte (cd. riparametrazione "*interna*", consistente nell'attribuire, per ciascun elemento di valutazione, alla proposta migliore il corrispondente punteggio massimo). Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna proposta, relativamente a ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad attribuire alla proposta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto (70 punti), proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre proposte (cd. riparametrazione "*esterna*", consistente nell'attribuire alla proposta migliore il punteggio massimo previsto per la qualità della proposta).

Successivamente, la Commissione procederà altresì all'attribuzione dei 30 punti relativi al piano economico con i seguenti criteri e con l'applicazione delle formule di seguito riportate:

a) 15 PUNTI MAX: il punteggio relativo alla quota percentuale della royalty offerta sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Villaggio e dallo svolgimento delle attività realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa, da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A., incrementata rispetto a quella minima pari al 20% (venti percento), sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_i - Rrif)}{(Rmax - Rrif)} \cdot 15$$

dove:

- Pi è il punteggio assegnato relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- Rrif è la percentuale della suddetta royalty da incrementare (20%);
- Ri è la percentuale della royalty offerta dal proponente i-esimo (considerata in termini assoluti e non di differenza rispetto alla percentuale di riferimento). A titolo di esempio, se il concorrente propone una percentuale del 24%, la formula sarà:

$$P_i = \frac{(24 - 20)}{(Rmax - 20)} \cdot 15$$

- Rmax è la percentuale più alta della royalty offerta, risultante dall'esame di tutte le proposte validamente pervenute (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto alla suddetta percentuale di riferimento).

* * *

b) 15 PUNTI MAX: il punteggio relativo all'importo del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A., debitamente ribassato rispetto al contributo massimo erogabile (€ 70.000,00), sarà assegnato applicando la seguente formula

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 15$$

dove:

- Pi è il punteggio assegnato relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- Rrif è l'importo massimo del contributo erogabile da LAZIOcrea S.p.A. (€ 70.000,00);
- Ri è l'importo del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. dal concorrente i-esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto all'importo di riferimento). A titolo di esempio, se il concorrente richiede un contributo pari ad euro 25.000,00, la formula sarà:

$$P_i = \frac{(\mathbf{70.000} - 25.000)}{(\mathbf{70.000} - Rmin)} \cdot 15$$

- Rmin è l'importo più basso del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. risultante dall'esame di tutte le proposte validamente pervenute.

* * *

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito www.laziocrea.it.
Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

10. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del contributo richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

11. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Il beneficiario deve presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

1) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.lgs. n. 81/2008:
   - Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), fermo restando che, per soggetti con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R., questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.lgs. n. 81/2008;
   - Autocertificazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;

2) Piano di Emergenza COVID-19 riportante le misure previste per il contenimento della diffusione del virus, durante lo svolgimento degli eventi, volte alla tutela della salute degli operatori e dei visitatori. Dovrà essere redatto ed aggiornato in base alle disposizioni governative-regionali-delle autorità sanitarie vigenti, per ogni attività ricompresa nel progetto, al momento dello svolgimento. Andranno in particolare indicate le procedure, come anche apprestamenti e operatori dedicati, atte a garantire il rispetto della distanza interpersonale, del divieto di assembramento, dell'igiene delle mani e delle installazioni, del controllo della temperatura in ingresso, della predisposizione e tenuta (per le attività che lo prevedono, es. spettacoli) del registro dei presenti.

3) **Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo** (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale).
4) **Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato**, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
5) **Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività proposte sono idonei e relativa certificazione di conformità**, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:

- copia della polizza assicurativa di cui al punto 3;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle proposte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "*Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati*". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui al punto 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

14. COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005).

L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato.

L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it.

Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio
Il Direttore
Avv. Giuseppe Tota

Firmato digitalmente da TOTA GIUSEPPE
C: IT