

Roma, 15 ottobre 2021

*Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di **tutoraggio** da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per i percorsi formativi specialistici ricompresi nel progetto FORMAL21*

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G06585 del 01/06/2021 ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale. Tra le macroattività prevista dal Piano formativo, è inclusa la formazione specialistica rivolta alle singole Direzioni Regionali, la cui pianificazione è stata predisposta dopo una puntuale ricognizione del fabbisogno formativo svolta attraverso interviste ai direttori regionali.

Oggetto degli incarichi:

Nell'ambito della progettazione e programmazione di percorsi formativi specialistici rivolti al personale della Regione Lazio, verranno realizzati diversi corsi di formazione su temi amministrativi, giuridici, normativi, economico-contabili.

Al fine di realizzare correttamente i suddetti corsi di formazione, è stato stimato lo svolgimento di **n. 120 ore di tutoraggio**; sulla base delle esigenze formative rilevate sarà inoltre possibile realizzare più edizioni – anche in contemporanea - di ciascun corso, da svolgersi in ogni caso entro il 30/06/2022.

Al fine di individuare le figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività di **tutoraggio on-line** per i corsi sopracitati, si procederà in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*").

L'attività di tutoraggio a distanza prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.

- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Requisiti minimi (profilo curriculare ed esperienza lavorativa) dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
 - scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
 - orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;

Durata, luogo e compenso della prestazione: i corsi di formazione si svolgeranno principalmente a distanza, in modalità FAD sincrona sulla piattaforma online di LAZIOcrea, a partire dal mese di novembre 2021 e si concluderanno entro il 30/06/2022. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i tutor. Il **compenso orario** riportato sulla scheda di budget progettuale approvata da LAZIOcrea, è stato stabilito sulla base della Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 (in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), ed è così determinato:

- **Tariffa oraria tutor: € 30,00** da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di assegnazione dell'incarico: i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

Le selezioni si svolgeranno progressivamente **a partire dal 29 ottobre 2021**, secondo le esigenze di programmazione e calendarizzazione dei corsi, e comunque non oltre il 30/06/2022. In qualsiasi caso, per ogni procedura selettiva verranno tenuti in considerazione tutti i tutor in possesso dei requisiti che risultano iscritti all'Elenco aperto al momento dell'avvio della procedura stessa.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 27)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta