

DATA PUBBLICAZIONE: 3 novembre 2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RISORSA PER IL “SUPPORTO TECNICO DEL PROGETTO PRILS LAZIO 5”.**

Premesse

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e di quelle delegate e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- con Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 è stato adottato il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- il Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C (2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C (2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017 e C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017;
- l'avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021;
- il Decreto dell'Autorità Responsabile FAMI prot. n. 16638 del 21/12/2018 con cui è stato approvato il progetto PRILS LAZIO 5 di importo complessivo pari a euro 3.382.373,34;
- il modulo Gepro ed il budget di progetto approvati dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta del 27 febbraio 2019;
- la determina di aggiudicazione prot. n. 0000383 del 02 maggio 2019 recante nell'oggetto: *“Affidamento dell'incarico di Supporto Tecnico del progetto PRILS LAZIO 5 (codice progetto: PRIL19); IMPORTO: Euro*

*40.000,00 (quarantamila/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente";*

- la nota prot. n. 0017730 del 28 settembre 2021 con cui uno dei due collaboratori selezionati ha comunicato a LAZIOcrea S.p.A. il recesso dall'incarico

si ritiene

necessario individuare n. 1 risorsa per il Supporto tecnico del progetto PRILS LAZIO 5 esterna a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione delle determina a contrarre prot. n° 1164/2021 del 3 novembre 2021 ed ai sensi dell'“Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico per il Supporto tecnico del progetto PRILS LAZIO 5.

### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Piano regionale di integrazione linguistica e sociale PRILS LAZIO 5, in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali, s’inserisce nello sviluppo del welfare regionale per integrazione della popolazione straniera (L.R.10/2008). È volto a consolidare politiche territoriali d’inclusione e a garantire il riconoscimento sociale ai cittadini stranieri, attraverso un sistema ordinario di azioni volto a rafforzare coesione e sviluppo sociale.

Il Piano regionale per l’integrazione linguistica e sociale si propone di diffondere e rafforzare la conoscenza della lingua italiana e dell’educazione civica tra i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel Lazio, compresi i titolari di protezione internazionale e umanitaria, al fine di una effettiva integrazione sociale. Il Piano mira ad assicurare ad adulti, giovani adulti e minori stranieri maggiori di 16 anni, anche in condizioni di vulnerabilità e/o a rischio di marginalità, l’acquisizione e il potenziamento di competenze linguistiche di italiano L2 e civiche, l’orientamento al territorio e ai suoi servizi, attraverso canali adeguati, con un’ottica di considerazione globale dei bisogni di *empowerment* della persona e in una prospettiva di partecipazione sociale e cittadinanza consapevole. Ha, inoltre, l’obiettivo di coordinare, sostenere e sviluppare il sistema regionale dell’offerta formativa territoriale, favorendo la collaborazione tra soggetti pubblici e privati dello stesso sistema e dei servizi presenti nel territorio, consolidando e condividendo le buone prassi, proponendo, oltre ad azioni formative di base, percorsi sperimentali di livello Alfa, pre-A1 e B1, moduli formativi specifici anche attraverso metodologie didattiche innovative.

Le attività che la risorsa per il Supporto tecnico del progetto PRILS LAZIO 5 dovrà realizzare sono:

- supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea S.p.A. nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI;
- archiviare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico;

- assistere la Direzione regionale per l’Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea S.p.A. nelle riunioni di progetto, verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;
- assistere il team LAZIOcrea S.p.A. nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail ai partner e alla Regione Lazio;
- supportare il Responsabile operativo, l’Esperto monitoraggio e la società incaricata per la rendicontazione nelle attività di loro competenza;
- collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali;
- supportare LAZIOcrea S.p.A. nell’animazione del sito internet di progetto con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche territoriali con i partner di progetto ed i vari stakeholders verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;
- collaborare nella realizzazione degli eventi di progetto dedicandosi all’aggiornamento del sito web, alla trasmissione a mezzo posta elettronica delle comunicazioni e alle telefonate ai partner e agli altri stakeholders per sensibilizzare la loro partecipazione.

## **2. DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 30 giugno 2022, data di conclusione del termine per la rendicontazione delle attività del progetto PRILS LAZIO 5.

## **3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

L’incarico prevede un compenso pari a euro 10.000,00 (euro diecimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell’IVA se dovuta e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d’opera professionale ai sensi dell’art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 50 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 200,00 (euro duecento/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell’IVA se dovuta.

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l’Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all’attività svolta, anche mediante l’eventuale compilazione di appositi “time-sheet” definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell’Incaricato.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- aver maturato esperienze lavorative di almeno 2 anni in attività di assistenza e segreteria di progetti.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative presenti nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili nel curriculum vitae;

- valutazione nel colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Direzione Organizzazione di Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso **l'esame comparativo delle informazioni dichiarate dai candidati nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae**, nonché attraverso un successivo colloquio di valutazione. Le esperienze inserite nell'allegato 1 e non riscontrabili nel curriculum vitae non potranno essere valorizzate dalla Commissione.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 16,30 (sedici/30) punti, così articolato

Criteri di valutazione delle esperienze lavorative riportate nel curriculum vitae	Punteggio
<p>A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria in progetti volti all'integrazione sociale di cittadini di Paesi terzi: punti 3/anno fino ad un massimo di 9 (verranno valorizzati al massimo 3 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,25 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi e valorizzate nel criterio A non saranno cumulabili.</p>	0-9
<p>B. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria in progetti nell'ambito sociale e/ della formazione: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Le attività di assistenza e segreteria possono essere ricondotte a: verbalizzazione riunioni, archiviazione informatica (scannerizzazioni) e cartacea della documentazione amministrativa di progetto (registri presenze, giustificativi di spesa, contratti, materiali didattici, ecc.), supporto nell'organizzazione di eventi. Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi e valorizzate nel criterio B non saranno cumulabili. <b>I progetti ricompresi nel criterio B non potranno essere valorizzati anche nel criterio A.</b></p>	0-6
<p>C. Valutazione diploma di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza diploma di laurea: punti 0;</li> <li>• Fino a 100: punti 0,50;</li> <li>• da 101 a 109: punti 1,00;</li> <li>• 110 e 110 e lode: punti 1,30.</li> </ul>	0-1,3

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 7/16,30.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 7/16,30 riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico n. 107, Roma, nella data che sarà comunicata a mezzo posta elettronica.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati a mezzo posta elettronica saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 13,40 (tredici/40) punti, così articolato:

<b>Criteri di valutazione del profilo</b>	<b>Punteggio</b>
Chiarezza nell'esposizione: punti da 0 (insufficiente) a 2,50 (ottimo)	0-2,50
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,20 (ottimo)	0-4,20
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,20 (ottimo)	0-4,20
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 2,50 (ottimo)	0-2,50

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 29,70 (ventinove/70).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

## **6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "SELEZIONE SUPPORTO TECNICO DEL PROGETTO PRILS LAZIO 5".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore **16.00 del 15 novembre 2021**.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli indicati nell'allegato 1 Domanda di partecipazione:

- durata degli incarichi calcolata in mesi (*es. 6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

## **7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;

- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso.

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679*

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).



Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: [dpo@laziocrea.it](mailto:dpo@laziocrea.it)

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [nicola.apollonjghetti@laziocrea.it](mailto:nicola.apollonjghetti@laziocrea.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti