

Roma, 18 ottobre 2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di progettazione, docenza e di tutoraggio per il corso *“ISO/IEC 27001 Sicurezza delle informazioni”* da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del funzionamento 2021 da destinare alle attività formative rivolte al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso di formazione in materia di *“ISO/IEC 27001:2013 Sicurezza delle informazioni”*.

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa, è emersa la necessità di conferire **incarichi di progettazione, docenza e di tutoraggio**.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di progettazione, docenza e di tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti *“Regolamento”*).

Oggetto dell'incarico di progettazione e docenza

Progettazione del corso e svolgimento di **n. 7 ore di docenza (n. 1 lezione da n. 3 ore e n. 1 lezione da n. 4 ore)** in modalità FAD sincrona sulla piattaforma CISCO WEBEX Laziocrea in merito ai seguenti argomenti:

- ISO/IEC 27001:2013: Concetti, principi chiave e principali requisiti
- Implementazione Sistemi di gestione ISO 27001:2013: analisi casi pratici

Il corso è finalizzato a diffondere la conoscenza e la consapevolezza in tema di Sicurezza delle Informazioni ed in particolar modo di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art.

9 del Regolamento:

- conoscenze ed esperienze consulenziali nel campo della sicurezza delle informazioni e del settore ICT (standard ISO 27001:2013). Verranno valorizzate anche eventuali certificazioni;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di n. 9 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;

- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- Progettazione: euro 350,00 al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente;
- Docenza: euro 100,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente;
- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 16:00** del **21 ottobre 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il 21 ottobre 2021, a partire dalle ore 16.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27\)](#)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti