

Roma, 10/02/2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza per la realizzazione di ulteriori n. 2 giornate di formazione del corso "Comunicazione efficace - cl. 1" cod. 9, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.

Piano formativo aziendale CFA0392020 - "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" - FONSERVIZI

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare ulteriori n. 2 giornate per l'attività formativa "Comunicazione efficace - cl. 1" cod. 9.

L'attività formativa si svolgerà nel periodo febbraio 2021 - marzo 2021.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza per la realizzazione del percorso formativo in oggetto. Il corso, tenuto conto delle ultime disposizioni governative legate all'emergenza COVID-19, si svolgeranno entro il 31/03/2021 in modalità FAD sincrona (ossia attraverso lo svolgimento delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web con collegamento sincrono tra docenti e discenti). A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 27/11/2020.

Oggetto degli incarichi:

DOCENZA

realizzazione del progetto formativo e svolgimento di n. 8 ore in modalità FAD sincrona sulla piattaforma web di LAZIOcrea (2 giornate/lezioni da n. 4 ore ciascuna).

La progettazione di dettaglio sarà successivamente curata con il/i docente/i sulla base delle indicazioni fornite dall'area interessata all'attività formativa.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare:

- a) laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale nelle materie oggetto dei corsi
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

Compensi:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- o tariffa oraria docente: **100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” di euro 350,00 per la progettazione del corso in modalità webinar)

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 del 16 febbraio 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.



L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **16 febbraio 2021**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti