

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

FABRIZIO DI CENCIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2014 – AD OGGI

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

**IPAB Istituto "Sacra Famiglia"**

• Tipo di azienda o settore

Ente morale che ha come principale obiettivo quello di garantire supporto e cura a minori adolescenti in condizioni di disagio sociale, psicologico o economico, proteggendoli dai rischi e tutelandone i diritti.

• Principali mansioni e responsabilità

Vicepresidente del Consiglio d' Amministrazione

• Date (da – a)

2009 – 2014

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**PARADIGMI COSTRUTTIVI S.P.A.**

• Tipo di azienda o settore

Edilizia pubblica e privata

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle Relazioni Esterne – Responsabile di progetto. Oltre a curare i rapporti con realtà quali ANAS, Min. Infrastrutture e trasporti, Lavori Pubblici , Autorità Portuale di Civitavecchia, ha seguito, per conto della proprietà, la realizzazione di progetti immobiliari quali Consorzio "Villaggio del Mediterraneo" a Pescara , Consorzio "Lido Dei Trabocchi" sulla costa abruzzese.

• Date (da – a)

2006 – 2009

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**MONCRI S.R.L.**

• Tipo di azienda o settore

Industria dolciaria

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale - Nel 2006 ha curato lo start-up di un nuovo stabilimento di produzione in Tunisia ricoprendo il ruolo di Gerente della Società Dolce Italia – S.A. Ha altresì curato lo start-up della nuova sede di Roma avviando le attività della direzione generale, degli uffici commerciali e marketing, dell'amministrazione, dell'ufficio acquisti ed estero.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2009

**TERZO MILLENNIO S.R.L.**

Information Communication Technology (ICT) - Consulenza, prodotti e servizi alle imprese  
 Amministratore Unico - Nel portfolio clienti: Deloitte & Touche S.p.a., Agriconsulting S.p.a., Alenia Space S.p.a., Ismea, Nonisma S.p.a., Fondazione Cassa di Risparmio di Roma, Postecom S.p.a., Poste Italiane.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2006

**SVILUPPO LAZIO S.P.A.**

Supporto alle piccole e medie imprese del Lazio nella loro attività di apertura ai mercati esteri  
 Responsabile del Servizio Internazionalizzazione - Responsabile del raggiungimento dei piani di attività, della programmazione annuale, dei budget assegnati e del personale afferente.

Procuratore della Società de Developpement Lazio – Tunisie, società di diritto tunisino partecipata da Sviluppo Lazio e UnionFidi Lazio con sede ed uffici operativi a Tunisi; Responsabile dell'avviamento, dell'organizzazione interna, dei servizi offerti e dei rapporti con il personale dipendente.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

1998 – 2003

**GRUPPO ADNKRONOS S.P.A.**

**Editoria Comunicazione Stampa**

Amministratore delegato della Casa Editrice AdnKronos-Libri S.p.a. - ha curato il riposizionamento della casa editrice sul mercato editoriale e ha elaborato due nuove linee di prodotto: la "regionalizzazione" del "Libro Dei Fatti" anche in versione multimediale e l'ideazione di una collana di opuscoli denominata "Fast-book" (approfondimenti, di taglio giornalistico, su casi di attualità) distribuiti in abbinamento a quotidiani a tiratura nazionale.

Responsabile di progetto della Divisione AdnKronos-Cultura, società di informazione e comunicazione di settore, nel cui ambito ha dato vita all'agenzia di notizie Adn-Cultura e sviluppato accordi per la fornitura di notiziari con Enti e Istituzioni (Ministero Beni Culturali, Federculture, Presidenza Consiglio dei Ministrie altre Istituzioni pubbliche); ha curato la partecipazione del gruppo all'organizzazione di mostre ed eventi culturali.

Amministratore delegato del Consorzio "Culturalia" - Salone per la valorizzazione dei Beni Culturali.

Membro della "Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione della Cultura Italiana all'Estero" del Ministero Degli Esteri.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

1995 – 1998

**Libero professionista**

Sanità pubblica e privata (Fondazione Internazionale "Fatebenefratelli", Unitrem S.r.l.)

Docente di materie giuridiche nell'ambito di corsi di aggiornamento e riqualificazione del personale sanitario (Fondazione Fatebene Fratelli) Responsabile delle Relazioni Esterne (Unitrem)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1985 – 1994

**LINE TRAVEL S.R.L.**

Turistico e congressuale

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e promozione degli eventi, viaggi incentive, attività promozionale presso Enti ed Aziende - nel portfolio clienti I, Ispett. Sup. Sanità, AIOF, Istituto Affari Internazionali, Pavarotti International, Cral aziendale BNL, Telecom , BPM.

#### ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- Date (da - a)

2008 - 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Cooperativa Sociale Onlus I. So. La.

- Principali mansioni e responsabilità

Volontario presso la casa famiglia e sostenitore delle diverse attività della cooperativa in favore dei minori svantaggiati

- Date (da - a)

2011 - ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Organizzazione di volontariato A.B.C. Onlus (Associazione Bene Comune)

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento servizi di assistenza e attività ricreative in favore degli anziani

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Teramo

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua Inglese e buona conoscenza della lingua Francese

#### INFORMATICA

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/NT/2000/XP/Vista

Ottima conoscenza di Word, Excel, Access Publisher e Powerpoint

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lsg. 196 del 30 giugno 2003*

In fede