

**DETERMINA A CONTRARRE**

Struttura proponente:	Direzione Sistemi Informativi - Divisione Sistemi Centrali e di Accesso per la Sanità
-----------------------	---

Oggetto:	<p>Indizione di una procedura di gara europea a lotto unico per l'acquisizione di servizi di supporto organizzativo, progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management e infrastruttura di supporto. Importo a base d'asta € 5.168.000,00 esclusa IVA.</p> <p>Codice commessa LAZIOcrea: SANGS3          CIG: 8558656A5A</p>
----------	---

Premesse:
-----------

- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ss.mm.ii.;
- VISTO il Contratto-Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, prot. n. 2018/0000306 del 10/01/2018;
- VISTO il Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni approvato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 16/03/2018 e aggiornato in data 12/06/2020;
- VISTO il D. Lgs. n. 18/2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la Determinazione n. 986 del 20/08/2020, con la quale si è proceduto alla nomina di Lorenzo Sornaga in qualità di Responsabile del Procedimento (RP) per la procedura di acquisizione dei servizi di "Supporto organizzativo, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica " (SANGS3);
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 984 del 20/12/2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2020";
- ATTESO che le attività di cui in oggetto sono incluse nel suddetto Piano operativo al paragrafo 7.74 "AGGIORNAMENTO ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA E SPECIALISTICA" dell'allegato A denominato "Servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio";
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., con nota prot. n. 17761 del 04/06/2020, ha trasmesso alla Regione Lazio lo studio di fattibilità "Evoluzione del modello di sourcing dei servizi di supporto organizzativo, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica Rev 1.0";
- VISTA la Determinazione n. G11057 del 28/09/2020 recante "Approvazione dello studio di fattibilità avente oggetto "Evoluzione del modello di sourcing dei servizi di supporto



## DETERMINA A CONTRARRE

organizzativo, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica”, impegno di spesa a favore di Laziocrea SpA (codice creditore 164838) per la realizzazione dei progetti approvati con DGR 984/2019, (7.74) SANGS2 per un importo complessivo pari ad € 6.540.216,66 di cui: € 2.691.904,79 a valere sul capitolo H11725 ripartiti come segue, € 227.254,72 nel 2020, € 873.093,51 nel 2021, € 765.053,63 nel 2022, € 826.502,93 € nel 2023, e € 3.848.311,87 sul capitolo H22543 ripartiti come segue, € 325.612,27 nel 2020, € 1.283.904,44 nel 2021, € 1.209.427,12 nel 2022, € 1.029.368,04 nel 2023. Esercizi finanziari 2020, 2021, 2022, 2023”, con la quale la Regione Lazio ha approvato lo studio di fattibilità prot. n. 17761 del 04/06/2020 impegnando l'importo di € 6.540.216,66 inclusa IVA;

- PRESO ATTO dei controlli effettuati da parte della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione;
- CONSIDERATO inoltre che il Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A., nel corso della seduta del 13/11/2020, ha deliberato:
  - di approvare il budget di gestione assegnato al Progetto SANGS3 - “Evoluzione del modello di sourcing dei servizi di supporto organizzativo, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica”, come riportato nel Mod. GEPRO e nell'allegata scheda di budget, che ammonta complessivamente a € 5.356.131,44 esclusa IVA (€ 6.534.480,36 inclusa IVA), di cui:
    - € 20.000,00 esclusa IVA (€ 24.400,00 inclusa IVA) per l'esercizio 2020
    - € 1.792.678,65 esclusa IVA (€ 2.187.067,95 inclusa IVA) per l'esercizio 2021
    - € 1.634.088,57 esclusa IVA (€ 1.993.588,05 inclusa IVA) per l'esercizio 2022
    - € 1.909.364,22 esclusa IVA (€ 2.329.424,35) per l'esercizio 2023;
  - di autorizzare l'indizione di una procedura di gara europea a lotto unico per l'acquisizione di servizi di supporto organizzativo, progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management e infrastruttura di supporto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta pari a euro € 5.237.607,00 esclusa IVA;
  - di autorizzare l'imputazione della spesa suddetta a valere sulla commessa SANGS3;
  - di dare mandato:
    - al Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Maurizio Stumbo, e al Responsabile del Procedimento, Lorenzo Sornaga, a procedere con la Determinazione (DEAC) con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla redazione degli atti di gara e all'indizione della procedura di gara di cui sopra;
    - al Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Maurizio Stumbo, di procedere all'aggiudicazione e alla sottoscrizione del contratto relativo alla suddetta gara europea;



## DETERMINA A CONTRARRE

- al Responsabile di Procedimento, Lorenzo Sornaga, di porre in essere tutti gli atti necessari, opportuni e conseguenti ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4c del PTPCT Aziendale;
- RITENUTO, di escludere dalla Gara la parte relativa all'acquisto di licenze previste dallo Studio di fattibilità, e rideterminando la base di Gara per un importo di €5.168.000,00 esclusa iva;
- RITENUTO, pertanto, di dover procedere con l'indizione di una procedura di gara europea a lotto unico per l'acquisizione di servizi di supporto organizzativo, progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva, gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management e infrastruttura di supporto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta pari a euro di 5.168.000,00 esclusa IVA e di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto riportati:
  - 1) Bando di gara
  - 2) Disciplinare di gara
    - Allegato 1 - Modello di dichiarazione Integrativa
    - Allegato 2 - Istanza di partecipazione
    - Allegato 3 - Modello di dichiarazione offerta economica
    - Allegato 4 - Patto di Integrità;
  - 3) Capitolato tecnico
    - Appendice\_1:Profili\_professionali;
    - Appendice\_2:Indicatori\_di\_qualità;
    - ALLEGATO 1 SANSMS;
    - ALLEGATO 2 SGPT;
    - ALLEGATO 3 Gestione dei debiti informativi sanitari;
    - ALLEGATO 4 Risk Management;
    - ALLEGATO 5 Sistema Documentale Alfresco;
    - ALLEGATO 6 Gestione e governo dei sistemi sanitari regionali e nazionali con sistemi di Business Intelligence;
    - ALLEGATO 7 Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento della "Banca Dati di Medicinali e Dispositivi Medici" in uso presso la Regione Lazio;
    - ALLEGATO 8 Sistema informatico per la gestione della mobilità sanitaria;
    - ALLEGATO 9 HOSP-Biologici;
    - ALLEGATO 10 HCV.
- RITENUTO, inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 52 della Legge Regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 recante "Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" di utilizzare ai fini della gestione della procedura, il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Acquisti della Regione Lazio, accessibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/centraleacquisti>;



## DETERMINA A CONTRARRE

- ATTESO che è prevista la nomina del Direttore del Contratto (DEC) e che la procedura di gara in argomento rientra in uno dei casi di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, si applica quanto previsto dal Regolamento per l'erogazione di Incentivi per funzioni tecniche, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ex D. Lgs. n. 231/2001;
- CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre costituire un apposito fondo al quale destinare risorse finanziarie in misura pari all'1,4% dell'importo massimo stimato per la presente procedura, pari ad Euro 73.326,48, al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'80% del predetto fondo viene ripartito tra i dipendenti incaricati dello svolgimento di funzioni tecniche inerenti le seguenti attività: redazione ed aggiornamento del programma biennale di servizi/forniture; redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento; predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti; direzione dell'esecuzione dei contratti e verifica della conformità; attività elencate dall'art. 31 del Codice;
- CONSIDERATO che il 20% delle risorse finanziarie del suddetto fondo sarà viceversa destinato dal Consiglio di Amministrazione all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo e di efficientamento informatico nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO che il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Ing. Maurizio Stumbo, di concerto con le altre strutture aziendali interessate dalla presente procedura, ha definito il gruppo di lavoro sulla base delle rispettive esperienze e professionalità e ha verificato che lo stesso ha correttamente operato rispetto alla pianificazione concordata;
- CONSIDERATO che la ripartizione dell'incentivo tra i dipendenti interessati è effettuata secondo le percentuali indicate nella tabella riportata nel Verbale prot. n. 32957 del 14/12/2020, allegato alla presente determinazione e che la liquidazione dei compensi verrà effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'erogazione di Incentivi per funzioni tecniche;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità relativamente alla procedura di acquisizione individuata

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 13/11/2020, su proposta del Responsabile del Procedimento, Lorenzo Sornaga,	si determina
--	--------------

- di procedere con l'indizione di una procedura di gara europea a lotto unico per l'acquisizione di servizi di supporto organizzativo, progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione evolutiva,



## DETERMINA A CONTRARRE

gestione operativa dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management e infrastruttura di supporto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta pari a euro € 5.168.000,00 esclusa IVA;

- di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto riportati:

### 1) Bando di gara

### 2) Disciplinare di gara

Allegato 1 - Modello di dichiarazione Integrativa

Allegato 2 - Istanza di partecipazione

Allegato 3 - Modello di dichiarazione offerta economica

Allegato 4 - Patto di Integrità;

### 3) Capitolato tecnico

Appendice\_1:Profili\_professionali;

Appendice\_2:Indicatori\_di\_qualità;

ALLEGATO 1 SANSMS;

ALLEGATO 2 SGPT;

ALLEGATO 3 Gestione dei debiti informativi sanitari;

ALLEGATO 4 Risk Management;

ALLEGATO 5 Sistema Documentale Alfresco;

ALLEGATO 6 Gestione e governo dei sistemi sanitari regionali e nazionali con sistemi di Business Intelligence;

ALLEGATO 7 Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento della "Banca Dati di Medicinali e Dispositivi Medici" in uso presso la Regione Lazio;

ALLEGATO 8 Sistema informatico per la gestione della mobilità sanitaria;

ALLEGATO 9 HOSP-Biologici;

ALLEGATO 10 HCV.

- di procedere con l'invio del Bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea, secondo il formato e le modalità di trasmissione di cui all'allegato XIV del D.Lgs. n. 50/2016 e la successiva pubblicazione del medesimo Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul Bollettino Ufficiale di Regione Lazio, sul sito internet aziendale e sul sito internet istituzionale della Regione Lazio, nonché per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- di imputare inizialmente le spese di pubblicazione di cui sopra per un importo complessivo stimato in circa Euro 10.000,00 esclusa IVA sulla commessa SANGS3, fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario della presente procedura di rimborsare alla Stazione Appaltante l'intero importo delle spese di pubblicazione inerenti la procedura di gara espletata;

**DETERMINA A CONTRARRE**

- di costituire un apposito fondo al quale destinare risorse finanziarie in misura pari all'1,4% dell'importo massimo stimato per la presente procedura, pari ad Euro 73.326,48, al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
- di procedere all'assegnazione degli incentivi per funzioni tecniche come previsto dal vigente Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione, con le modalità indicate nella presente determina, impegnando una somma pari al 80% del fondo costituito ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari ad Euro 58.661,18 esclusa IVA;
- di impegnare una somma pari al 20% del fondo costituito ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per le finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la cui scelta sarà operata dal Consiglio di Amministrazione, per un importo pari ad Euro 14.665,30 esclusa IVA;
- Di imputare gli importi derivanti dall'aggiudicazione con successiva specifica Determina (DEAG) a valere sulla commessa SANGS3

BU_CENTRO DI COSTO_ID PROGETTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA AL 22%	IMPORTO IVA INCLUSA
SA_SISCAS_SANGS3 (Base d'asta)	€ 5.168.000,00	€ 1.136.960,00	€ 6.304.960,00
SA_SISCAS_SANGS3 (Fondo incentivi ex 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016)	€ 73.326,48		
SA_SISCAS_SANGS3 (Spese di pubblicazione)	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ 12.200,00

**Allegati:**

- GEPRO e scheda di budget Progetto SANGS3
  - Determinazione regionale n. G11057 del 28/09/2020
- 1) Bando di gara**
- 2) Disciplinare di gara**
- Allegato 1 - Modello di dichiarazione Integrativa
- Allegato 2 - Istanza di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di dichiarazione offerta economica
- Allegato 4 - Patto di Integrità;
- 3) Capitolato tecnico**
- Appendice\_1:Profili\_professionali;
- Appendice\_2:Indicatori\_di\_qualità;

**DETERMINA A CONTRARRE**

ALLEGATO 1	SANSMS;
ALLEGATO 2	SGPT;
ALLEGATO 3	Gestione dei debiti informativi sanitari;
ALLEGATO 4	Risk Management;
ALLEGATO 5	Sistema Documentale Alfresco;
ALLEGATO 6	Gestione e governo dei sistemi sanitari regionali e nazionali con sistemi di Business Intelligence;
ALLEGATO 7	Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento della "Banca Dati di Medicinali e Dispositivi Medici" in uso presso la Regione Lazio;
ALLEGATO 8	Sistema informatico per la gestione della mobilità sanitaria;
ALLEGATO 9	HOSP-Biologici;
ALLEGATO 10	HCV.
- Verbale prot. n. 32957 __ del _14/12/2020	

Responsabile del Procedimento (RP)		<i>Lorenzo Sornaga</i>	
Dirigente di riferimento		<i>Lorenzo Sornaga</i>	
Area Affari Legali		<i>Fabio di Marco</i>	
Direttore Direzione Sistemi Informativi		<i>Maurizio Stumbo</i>	