

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Marchi



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

ESPERTO IN COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
RELATIVE AL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO - SECONDA FASE
(FORMAZIONE CPI) E DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE
REGIONALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALEda 15 marzo 2019 – 31 dicembre
2019 (9 mesi e 14 giorni)

Esperto in comunicazione, nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la
qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders"

LAZIOcrea S.p.A, Roma

*Mission: LazioCrea S.p.A. affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, supporta
nella gestione dell'Ufficio Relazione Pubbliche della Regione, lavora alla realizzazione del sistema
informativo regionale e supporta la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale*

**Esperto comunicazione nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed
empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" (POR FSE Lazio 2014-
2020).** Mi sono occupata di:

- **Predisposizione e aggiornamento di un Piano di comunicazione** finalizzato alla promozione del PRA e dei singoli corsi rivolti ai dirigenti e ai dipendenti
- **Redazione di contenuti testuali e multimediali** in coerenza con il Piano di Rafforzamento Amministrativo
- Predisposizione di report periodici al fine di confrontare e studiare i risultati ottenuti
- **Gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata** (sito Web LAZIOcrea, piattaforma Moodle) e del target di riferimento
- **Definizione layout e contenuti newsletter inFORM@**
- **Ideazione, progettazione, sviluppo layout struttura, redazione contenuti e realizzazione di una pubblicazione periodica di comunicazione interna per la Regione Lazio** (in.REGIONE)
- **Organizzazione seminari**

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da 20 settembre 2018 - 31
dicembre 2018
(3 mesi e 10 giorni)

Esperto Comunicazione/Web content editing per l'azione 03 del progetto IPOCAD-Regione Lazio

LAZIOcrea S.p.A, Roma

*Mission: LazioCrea S.p.A. affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, supporta
nella gestione dell'Ufficio Relazione Pubbliche della Regione, lavora alla realizzazione del sistema
informativo regionale e supporta la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale*

**Esperto comunicazione per il progetto "IPoCAD - Integrare Politiche, servizi ed iniziative per
Coinvolgere gli Attori e i Destinatari", cofinanziato dalla Commissione Europea e dal Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del FAMI 2014-2020.**
Mi sono occupata di:

- **Collaborazione nella definizione architettura delle informazioni per il sito** di progetto
- **Redazione contenuti per aggiornamento per il sito web** di progetto (www.ipocad.it).
- **Definizione struttura e redazione contenuti per le pubblicazioni:** "Reti per l'Integrazione. Raccolta buone prassi e storie di vita", "Il Valore delle Associazioni. Partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale", "Libro-Agenda 2019".
- **Impostazione contenuti prodotti editoriali**

- **Organizzazione evento finale di chiusura** “Welfare, integrazione e lavoro”
- **Predisposizione e stesura cartella stampa**

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2018 - a 30 settembre
2018 (5 mesi e 12 giorni)

Coordinatore progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio”

LAZIOcrea S.p.A, Roma

Mission: LazioCrea S.p.A. affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, supporta nella gestione dell’Ufficio Relazione Pubbliche della Regione, lavora alla realizzazione del sistema informativo regionale e supporta la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale

Coordinatore Progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio” (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale Salute e Politiche Sociali ed ufficio regionale competente.

In particolare ho svolto, in collaborazione e coordinamento con il team, le seguenti **attività di comunicazione**:

- **Aggiornamento social media strategy e piano di comunicazione**
- **Coordinamento per la definizione del piano editoriale per l’implementazione dei canali comunicativi** (newsletter sc@news, sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile, canali social: pagina Facebook Servizio Civile Lazio, profilo Twitter @scnlazio e canale you-tube Servizio Civile Lazio)
- **Redazione e sviluppo contenuti editoriali** (news, articoli, post...) per sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile, newsletter e canali social (pagina Facebook Servizio Civile Lazio, profilo Twitter @scnlazio e canale you-tube Servizio Civile Lazio)
- **Aggiornamento sito e canali social relativamente alle attività di formazione e monitoraggio inerenti il progetto e alle novità del mondo del servizio civile**
- **Monitoraggio e analisi andamento canali comunicazione**

Altre attività di Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente svolte nell’ambito del progetto:

- Pianificazione operativa e organizzazione delle attività di progetto: Comunicazione, Formazione, Monitoraggio e Supporto attività Ufficio Regionale
- Coordinamento e supervisione del team di progetto, assegnazione compiti e responsabilità, supervisione delle attività svolte (comunicazione, monitoraggio e formazione). Pianificazione ed organizzazione di riunioni periodiche con il gruppo
- Monitoraggio e verifica andamento progetto e stesura report sullo stato di avanzamento progetto
- Progettazione ed elaborazione dei programmi annuali di intervento per il supporto e lo sviluppo del servizio civile nel Lazio
- Gestione Budget in relazione alle finalità del progetto
- Redazione Report monitoraggio sull’andamento dei progetti di servizio civile nella Regione
- Gestione dei rapporti istituzionali con la Direzione e l’Ufficio regionale competente
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale e all’Ufficio regionale competente per la realizzazione attività previste dalla riforma del Servizio Civile Universale (Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 e dlgs 43/2018)

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

Da febbraio 2018 a luglio 2018
(6 mesi)

Consulente comunicazione

Fondaca, Fondazione per la cittadinanza attiva – Roma

Mission: Fondaca è un think tank europeo che si è costituito nel novembre del 2001 ed ha sede a Roma. La Fondazione utilizza la cittadinanza come punto di osservazione delle trasformazioni in corso nelle società contemporanee e nei sistemi democratici

Mi sono occupata di:

- **Progettazione del sito www.fondaca.org**: ricerca, analisi e scelta template definizione architettura sito, scelta immagine ed analisi dei contenuti
- **Redazione di news e post per il sito e pagina Facebook**
- **Aggiornamento sito e gestione pagina Facebook** Fondaca – Fondazione per la cittadinanza attiva

Attività o settore Settore servizi

da gennaio 2016- a 9 gennaio
2018 (24 mesi)

Responsabile progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio”

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche (da settembre 2017 LAZIOcrea), Roma

Mission: formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio, per assicurare, da un lato, l’aggiornamento, la qualificazione e la specializzazione del personale dipendente degli enti pubblici locali e regionali e, dall’altro, per favorire i processi di innovazione organizzativa con l’impiego di metodologie avanzate. Realizza studi di fattibilità e ricerche su temi come il decentramento, la esternalizzazione dei servizi o l’applicazione delle nuove tecnologie informatiche.

Responsabile Progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio” (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale Salute e Politiche Sociali ed ufficio regionale competente.

In particolare nell’ambito delle **attività di comunicazione** mi sono occupata, in collaborazione con il team di progetto dedicato alla comunicazione, delle seguenti attività:

- **Coordinamento generale attività di comunicazione e social media strategy**
- **Aggiornamento social media strategy e piano di comunicazione**
- **Definizione piani editoriali mensili, sviluppo contenuti editoriali** (news, articoli, post, ecc.) **per sito www.regione.lazio.it/serviziocivile, newsletter “sc@news” e canali social** (pagina Facebook Servizio Civile Lazio, profilo Twitter @scnlazio e canale You-Tube Servizio Civile Lazio)
- **Redazione contenuti per prodotti editoriali on line e off line** (brochure, pubblicazioni periodiche, rubriche, depliant ecc..)
- **Redazione e sviluppo contenuti per brochure** “Servizio Civile Lazio, un patrimonio di esperienze, partecipazione e innovazione” e “Diventare un ente accreditato del Servizio Civile Nazionale – Regione Lazio”
- Creazione **infografiche** per la presentazione dei dati inerenti il Servizio Civile nel Lazio
- **Ideazione storyboard** per video promozione del “Servizio Civile Lazio uno stile di vita” <https://www.youtube.com/watch?v=XWhWvKcnono>
- **Ideazione pubblicazione periodica** di informazione e promozione del Servizio Civile “Insight – Viaggio nel Servizio Civile Lazio”
- **Ideazione di rubriche periodiche on line**, prodotti editoriali, contest implementati sia sul sito www.regione.lazio.it/serviziocivile che sui relativi canali social per la promozione del servizio civile nella Regione Lazio, dei valori del servizio civile e dei dati relativi al servizio civile nel Lazio
- **Ideazione e sviluppo campagne di comunicazione on line**, in particolare ideazione e sviluppo materiali per la campagna Ri.Start – Fai ripartire il territorio con il servizio civile. Campagna realizzata in occasione del Bando per la selezione di volontari di servizio civile per le aree terremotate delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria. La campagna è stata sviluppata attraverso il sito www.regione.lazio.it/serviziocivile, i canali social del progetto (è stata realizzata anche una campagna advertising su Facebook) e si è conclusa con l’evento Ri.Start. Scegli il Servizio Civile e fai RIPARTIRE il territorio, svoltosi a Rieti l’8 giugno 2018
- **Aggiornamento sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile** e dei relativi canali social relativamente alle attività di formazione e monitoraggio inerenti il progetto e alle novità nel mondo del servizio civile
- **Analisi andamento dei canali comunicativi**
- **Coordinamento delle attività del referente SEO**. Scelta Keywords per indicizzazione ed ottimizzazione sito
- **Definizione e scelta materiale promozionale per il Servizio Civile Lazio**
- **Progettazione e collaborazione alla realizzazione sulla piattaforma Edu.Lazio (Moodle) del Manuale del Formatore del Servizio Civile**

Altre attività di Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente svolte nell’ambito del progetto:

- Pianificazione operativa e organizzazione delle attività di progetto: Comunicazione, Formazione, Monitoraggio e Supporto attività Ufficio Regionale
- Coordinamento e supervisione del team di progetto, assegnazione compiti e responsabilità, supervisione delle attività svolte (comunicazione, monitoraggio e formazione). Pianificazione ed organizzazione di riunioni periodiche con il gruppo di lavoro
- Monitoraggio e verifica andamento progetto e stesura report sullo stato di avanzamento progetto

- Gestione Budget in relazione alle finalità del progetto
- Progettazione ed elaborazione dei programmi annuali di intervento per il supporto e lo sviluppo del servizio civile nel Lazio
- Gestione rapporti istituzionali con la Direzione e l'Ufficio regionale competente
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale e all'Ufficio regionale competente per la realizzazione attività previste dalla riforma del Servizio Civile Universale (DGL n.40 del 6 marzo 2017). Assistenza all'ufficio regionale competente per la redazione del Regolamento di attuazione della legge regionale n.5/2017 di Istituzione del Servizio Civile Regionale
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile e altri stakeholder istituzionali
- Progettazione degli strumenti per lo svolgimento delle attività di monitoraggio dei progetti di Servizio Civile di competenza regionale, supervisione delle attività di monitoraggio e stesura di report
- Coordinamento indagine d'impatto sui progetti di Garanzia Giovani – Misura Servizio Civile Nazionale
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)
- Progettazione e Pianificazione interventi formativi per operatori degli Enti ed organizzazioni iscritte all'Albo regionale del Servizio Civile e per i volontari impegnati nei progetti.

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2014 - a dicembre 2015
(21 mesi)

Coordinatore Comunicazione “Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio”

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Mission: formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio, per assicurare, da un lato, l'aggiornamento, la qualificazione e la specializzazione del personale dipendente degli enti pubblici locali e regionali e, dall'altro, per favorire i processi di innovazione organizzativa con l'impiego di metodologie avanzate. Realizza studi di fattibilità e ricerche su temi come il decentramento, la esternalizzazione dei servizi o l'applicazione delle nuove tecnologie informatiche.

Responsabile della Comunicazione “Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio” (committente Regione Lazio). In particolare ho svolto le seguenti attività:

- Assistenza tecnica alla Direzione e all'ufficio regionale competente Progettazione, gestione e coordinamento attività di comunicazione
- **Progettazione e gestione del progetto per la creazione del sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile** (sito realizzato in collaborazione con LAIT)
- **Definizione architettura e struttura sito, scelta del template sito da implementare**
- **Scelta immagini e redazione contenuti per sito**
- **Definizione Piano di Comunicazione per il lancio del progetto e social media strategy**
- **Progettazione e coordinamento comunicazione web** (sito internet, canali social, newsletter).
- **Sviluppo contenuti e piani editoriali per newsletter, sito internet e canali social**
- **Progettazione ed organizzazione eventi** di promozione e di diffusione del servizio civile nella Regione Lazio
- **Sviluppo contenuti per prodotti editoriali** (Brochure servizio civile “La scommessa di una generazione concreta e consapevole”, “Vademecum per i volontari in Servizio Civile nella Regione Lazio”)
- **Redazione testi per la sezione del sito www.asap.lazio.it dedicata al progetto**
- **Organizzazione Conferenza regionale del Servizio Civile** e predisposizione dei materiali di comunicazione (**inviti, newsletter, locandine, programma**).
- Collaborazione con il responsabile del progetto per la definizione del piano annuale e di programmi speciali
- Partecipazioni alle riunioni con i referenti regionali
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile della Regione Lazio e gli altri stakeholder istituzionali
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2015 – a maggio 2015
(1 mese e 10 giorni)

Regia e supervisione nella realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio
ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Mission: formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio, per assicurare, da un lato, l'aggiornamento, la qualificazione e la specializzazione del personale dipendente degli enti pubblici locali e regionali e, dall'altro, per favorire i processi di innovazione organizzativa con l'impiego di metodologie avanzate. Realizza studi di fattibilità e ricerche su temi come il decentramento, la esternalizzazione dei servizi o l'applicazione delle nuove tecnologie informatiche.

Attività svolte: Regia e supervisione per la realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio. Impostazione argomenti per interviste. Scelta sequenze e supporto per il montaggio. Gestione rapporti con il fornitore e il committente

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2014 – a giugno 2014
(1 mese)

Supporto attività comunicazione Progetto PRILS – Lazio. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Mission: formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio, per assicurare, da un lato, l'aggiornamento, la qualificazione e la specializzazione del personale dipendente degli enti pubblici locali e regionali e, dall'altro, per favorire i processi di innovazione organizzativa con l'impiego di metodologie avanzate. Realizza studi di fattibilità e ricerche su temi come il decentramento, la esternalizzazione dei servizi o l'applicazione delle nuove tecnologie informatiche.

Attività svolte: Supporto attività comunicazione del Progetto PRILS – Lazio FEI 2012. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio. Redazione testi per sezione del sito www.asap.lazio.it, dedicata al progetto

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2011- a gennaio 2013
(21 mesi)

Consulente

Parkpre Bicycles Vicopisano (PI) -

Mission: Azienda di produzione e verniciatura artigianali di telai per biciclette.

Progettazione e gestione del Progetto "My Parkpre". **Progetto di comunicazione istituzionale.** Gestione rapporti con il committente, monitoraggio e verifica stato avanzamento progetto. **Definizione mission, vision e valori di riferimento per la comunicazione istituzionale. Testi utilizzati sui diversi supporti comunicativi** (brochure, flyer, sito)

Attività o settore Settore Privato/Sport/attrezzature sportive

da 2006- a oggi (162 mesi)

Consulente

Rose e Sassi, Lucca (LU)

Mission: Azienda operante nel settore moda

Progettazione e gestione del progetto di comunicazione istituzionale. Attività di marketing e comunicazione per il lancio della linea (analisi per il posizionamento del prodotto, scelta logo, scelta immagine, definizione nome, definizione canali di vendita), Gestione dei rapporti con il committente, **definizione e gestione azione di comunicazione da implementare in particolare per il lancio delle collezioni Fall/Winter e Spring/Summer** (in Italia e all'Estero), verifica risultati e stato avanzamento del progetto. **Definizione contenuti per sito www.alessandramarchi.it** (scelta immagine e video). **Scelta immagine per predisposizione inviti e cataloghi. Organizzazione di eventi di lancio delle collezioni Fall/Winter e Spring/Summer.** Attività di ufficio stampa in occasione degli eventi di lancio delle collezioni.

Da marzo 2010 a marzo 2011 progettazione e gestione del progetto speciale **"The first fashion show on a metro train"** in occasione della Settimana della moda di Milano.

Da giugno 2018 impostazione, implementazione e gestione **profilo Instagram** @alessandramarchi_0111

Attività o settore Settore Moda

da agosto 2004 – a dicembre

Project Manager

S3.Studium, Roma

2010 (76 mesi)

Mission: Società di comunicazione, formazione ricerca ed organizzazione di eventi

Collaboratore per S3.Studium, società del Prof. Domenico De Masi. per la progettazione e gestione di progetti formativi, di promozione territoriale e culturale. Attività realizzate:

- **Progettazione e gestione di progetti di promozione territoriale e culturali e di Progetti formativi per aziende pubbliche e grandi aziende** (principali committenti: TILS; IBM Italia, Volvo Italia, CFMT, Fondazione Ravello, RIM, Telecom Italia, Comunità Montana Terminio Cervialto, Comunità Montana del Catona): analisi fabbisogno, gestione riunioni con committente, progettazione e definizione progetto da implementare, programmazione operativa, gestione dei tempi e risorse, monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento del progetto e stesura report, verifica finale degli obiettivi raggiunti, gestione rapporti con il committente, verifica budget. **Per la realizzazione di queste attività dal punto di vista comunicativo ho redatto testi per newsletter, sito, brochure, locandine, dispense, inviti e organizzato e gestito eventi.**
- **Progettazione e gestione “Seminario d’Estate di Ravello” per le edizioni 2006-2007-2008-2009-2010** (committente Fondazione Ravello). Evento inaugurale del Festival di Ravello. **Organizzazione evento, gestione relazione con Fondazione e Comune Ravello, redazione contenuti per sito, newsletter, brochure, locandine ed inviti, realizzazione brevi video promozionali. Definizione campagna promozionale per la diffusione e ricerca di iscritti al Seminario. Redazione comunicati stampa.** Gestione partecipanti e relatori. Sito non più presente on line.
- **Progettazione organizzazione Fom Delfi 2006**, evento di presentazione della ricerca Delfi: **organizzazione evento, gestione location, gestione relatori e partecipanti, redazione testi per programma, inviti, locandine e brochure. Scelta immagine dell’evento.**
- Event Plannig, **Progettazione e gestione di eventi e progetti di comunicazione interna, corsi di formazione a catalogo.** **Per la realizzazione di queste attività dal punto di vista comunicativo ho redatto piani di comunicazione, testi per newsletter, sito, brochure, locandine, dispense, inviti.**
- Progettazione proposte progettuali, coordinamento e gestione di progetti finanziati
- **Redazione testi per sito** www.s3studium.it

Attività o settore Settore Servizi

da 2008 – a 2015

Docente

IED ROMA, Roma

Progettazione, gestione e docenza del corso *Event Management* per gli Anni accademici 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013, 2011-2012, 2010-2011 2009-2010, 2008-2009 per IED ROMA

da settembre 2012 – a settembre 2012

Docente

Associazione Itaca, Corato Bari

Ideazione progettazione gestione e docenza nel corso *Produzione di Eventi*

da luglio 2001- a settembre 2001

Stage

Istituto Italiano di Cultura, Edimburgo

Attività di comunicazione e promozione attività istituto ed organizzazione mostre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da gennaio 2015 – a luglio 2015

Master in Social Communication

Entropy Knowledge Network s.r.l., Roma

da maggio 2007– a maggio 2007

“Come si legge un bilancio”

Università LUISS Guido Carli Roma

da gennaio 2004- a novembre 2004

Master MEXEM – Master in Exhibition and Event Management

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

da novembre 1997 - a marzo 2003

Dottore in Economia Aziendale

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Laurea in Economia Aziendale con Votazione 108/110 . Tesi “L’impresa culturale e la sua corporate social responsibility” relatore Prof. Elio Borgonovi.

da 1990 a 1995

Liceo Scientifico sperimentale linguistico “A. Vallisneri” Lucca

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Francese	Livello B2	Livello C1	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Tedesco	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Spiccate capacità relazionali sperimentate attraverso il lavoro di gruppo. Attenzione costante verso le esigenze dei colleghi, ottima capacità di dialogare con gli interlocutori sia interni che esterni. Capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Forte attitudine al problem solving. Capacità di progettazione e pianificazione di attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di organizzare e gestire attività così come di analizzare e sviluppare piani di sviluppo e consulenza. Forte attitudine al lavoro di gruppo, al coordinamento del gruppo e all'attribuzione di compiti e responsabilità. Capacità di motivare il team.

Competenze professionali Capacità di progettazione, pianificazione e monitoraggio attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di coordinamento e gestione dei membri del gruppo di lavoro. Competenze nell'organizzazione di eventi e nella comunicazione esterna

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza completa di Suite Office Windows, programmi Word, Excel, Power Point, Windows Movie Maker, Adobe Photoshop 7, Canva, Easel.ly. Ottima conoscenza navigazione internet. In possesso ECDL.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni S. Palumbo, M. Marchi, S. Mazzuca "La valutazione delle donne sui risultati dei progetti" in L. Benadusi, S. Piccone Stella, A. Viteritti, *Dispari Parità. Genere tra educazione e lavoro*, Guerini e Associati, Milano 2009.

Articolo, M. Marchi "Il futuro di Vicenza" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi, S. Mazzuca "Il coraggio nelle organizzazioni" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi "Vinoterapia: una leva per il Benessere del Territorio" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.22, 2008

Articoli in Guida alla formazione continua. I piani formativi nelle grandi imprese (a cura di

Fondimpresa, Franco Angeli, 2007).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)