Elisabetta Meluzzi

Cellulare:
E-mail:
Pec:

Profilo personale

Data di nascita:
Luogo di nascita: Roma, Italia
Nazionalità: Italiana
Residenza:

Esperienza lavorativa

Ente	**Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza Università di Roma**
Mansioni e responsabilità	**Ideazione, progettazione, coordinamento e realizzazione di iniziative di divulgazione culturale e formazione scientifica a livello internazionale.** **Responsabile comunicazione, fund raising e segreteria organizzativa.**
Progetto	**APESS 2019 - 12th Asia-Pacific-Euro Summer School on Smart Structures Technology** www.desdemonaproject.eu/apess2019/ Chair: Prof. **Vincenzo Gattulli**
Data	**Luglio 2018 – Agosto 2019**
Progetto	**ANCRiSST 2019 - 14th International Workshop on Advanced Smart Materials and Smart Structures Technology** www.desdemonaproject.eu/ancrisst2019/ Chair: Prof. **Vincenzo Gattulli**
Data	**Luglio 2018 – Luglio 2019**
Progetto	**AIMETA 2019** - Congresso dell'Associazione Italiana di Meccanica Teorica

	e Applicata Chair: Prof. **Achille Paolone** www.aimeta2019.it
Data	**Novembre 2018 – Settembre 2019**
Progetto	Ideazione, progettazione e presentazione della **candidatura della Summer School APESS 2019 e del Workshop ANCRiSST 2019** Chair: Prof. **Vincenzo Gattulli**
Data	**Gennaio 2018 – Luglio 2018**
Progetto	**EURODYN 2017 - X International Conference on Structural Dynamics** Chair: Prof. **Fabrizio Vestroni** www.eurodyn2017.it
Data	**Giugno 2016 – Settembre 2017**

Ente	**Aiviewgroup Srl**
Mansioni e responsabilità	**Assistente di gestione del Progetto Europeo Desdemona, RFCS Funding, project number 800687** **Responsabile attività di promozione e comunicazione** www.desdemonaproject.eu
Progetto	**Desdemona – DEtection of Steel Defects by Enhanced MONitoring and Automated procedure for self-inspection and maintenance** Principal Investigator: Prof. **Vincenzo Gattulli**
Data	**Ottobre 2018 – Agosto 2019**

Ente	**Paco Lanciano** (Alcor srl – Mizar srl)
Mansioni e responsabilità	**Assistente di produzione**
Progetto	**Hadrianeum**, ideazione di **Paco Lanciano** Filmato multimediale in proiezione presso la camera di Commercio di Roma, Tempio di Adriano, Piazza di Pietra - Roma
Data	**Giugno - Luglio 2019**
Progetto	**1938. L'umanità negata. Dalle leggi razziste italiane ad Auschwitz**, ideazione di **Paco Lanciano** Filmato multimediale in proiezione lungo il percorso espositivo dell'omonima mostra presso il Palazzo del Quirinale
Data	**Ottobre 2018**
Progetto	**Luci sul Tempio di Adriano,** ideazione di **Paco Lanciano** Filmato multimediale in proiezione al Tempio di Adriano a Piazza di Pietra, Roma
Data	**Maggio 2018 – Luglio 2018**
Progetto	**Welcome to Rome,** ideazione di **Paco Lanciano** Mostra - spettacolo multimediale presso il cinema immersivo Welcome to Rome. www.wtrome.it
Data	**Gennaio 2017 – Maggio 2017**
Progetto	**Viaggio nell'Antica Roma. 2 storie, 2 percorsi,** ideazione di **Piero Angela e Paco Lanciano** www.viaggioneifori.it
Data	**Novembre 2014 – Maggio 2015**

Ente	**Zetema Progetto Cultura** **Ufficio Comunicazione – Responsabile Dr.ssa Luisa Fontana**
Mansioni e responsabilità	Coordinamento delle seguenti attività di comunicazione: Supporto alla pianificazione e realizzazione campagne di comunicazione per mostre ed eventi (Salgado – Ara Pacis; Festival Letterature - Basilica di Massenzio; Robert Capa – Museo di Roma; Progetto Unesco di Roma Capitale – Stazione ferroviaria Roma San Pietro; Festival Memoria corta – Casa della Memoria; rassegna Autunno Contemporaneo – Sala Santa Rita; apertura Teatro di Villa Torlonia); Redazione contenuti per materiali promozionali (brochure, depliant, inviti, locandine, etc.); Supporto comunicazione mostre in ospitalità presso il Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale; Pianificazione veicolazione materiali promozionali; Realizzazione e veicolazione mensile materiali promozionali Centri Culturali delle Periferie; Redazione contenuti sito aziendale www.zetema.it; Controllo qualità per piani di comunicazione di mostre ed eventi; Analisi del posizionamento su Tripadvisor del Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale.
Data	**Gennaio 2013 – Dicembre 2013**

Ente	**Civita Servizi** **Ufficio Comunicazione – Responsabile Dr.ssa Lucia Bianco**
Mansioni e responsabilità	Coordinamento delle seguenti attività di comunicazione: Ideazione e gestione dei siti di mostra (Etruschi ad Asti, La città ideale, Luca Signorelli, Ultrabody, Steve McCurry) e redazione contenuti; Ideazione e gestione attività web per eventi (Notti d'estate a Castel Sant'Angelo) e Istituzioni Culturali (Palazzo Branciforte – Palermo); Redazione contenuti (copywriter) per materiali promozionali (depliant, inviti etc.); Controllo qualità per piani di comunicazione di mostre ed eventi; Attività di marketing e analisi del posizionamento delle campagne sul web e nei social network.
Data	**Febbraio 2012 – Dicembre 2012**

Ente	**Civita Servizi** **Ufficio Mostre e Musei - Responsabile Dr. Luigi Mammoccio**
Mansioni e responsabilità	Lo stage rientra nella fase finale del Master Universitario di I Livello "Management delle risorse artistiche e culturali", attivato dalla Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM in collaborazione con Fondazione Roma. Organizzazione mostra "Il Quirinale, dall'Unità ai nostri giorni" – Palazzo del Quirinale, Roma. 25 Novembre 2011 – 17 Marzo 2012

Data	**Ottobre 2011 – Dicembre 2011**

Data	**Settembre 1999 – Agosto 2010**
Ente	**Centro Culturale Libreria Bibli**
Progetto	**Ideazione, progettazione, comunicazione e realizzazione di eventi culturali**
Mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali: concerti, incontri di animazione per bambini, presentazioni di libri, incontri con autori, rassegne cinematografiche, aperitivi e cene a tema, eventi gastronomici. Responsabile ufficio stampa. Redazione articoli per gli eventi e per gli annunci delle rassegne. Attività di relazioni esterne nazionale ed internazionale per l'organizzazione degli eventi e delle rassegna. Attività di coordinamento del personale a supporto per la realizzazione degli eventi. Ideazione e gestione del sito www.bibli.it Aggiornamento del sito con relativa progettazione grafica ad hoc per rassegne ed eventi. Gestione della libreria – settore ragazzi- Scelta delle linee editoriali,contatti con gli autori per presentazioni a tema. Marketing del centro culturale e relativa promozione e richiesta di patrocini presso istituzioni territoriali.

Data	**Luglio 1996 – Luglio 1999**
Ente	**Telecom Italia s.p.a.**
Progetto	**Direzione Clienti Business - Offerta Applicativi**
Mansioni e responsabilità	Impiegata nell'ambito dell'attivazione dei servizi "Village" (offerta di servizi applicativi in rete)

Data	**Dicembre 1994 – Luglio 1996**
Ente	**Teleporti s.p.a.** (gruppo Telecom Italia)
Progetto	Servizi Village
Mansioni e responsabilità	System Engineer

Istruzione

Data	**Febbraio 1993** Abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere**

Data	**Maggio 1992**
Laurea	**Ingegneria Elettronica Automatica** presso Università "La Sapienza" di Roma. Tesi di laurea in **Modelli di sistemi biologici**: **Modelli a reti neurali per l'apprendimento motorio** Votazione: 107/110

Data	**Anno scolastico 1984/1985**
Titolo	**Maturità classica** presso l'Istituto Gesù e Maria di Roma Votazione: 50/60

Perfezionamento

Data	**Febbraio 2011 – Dicembre 2011**
Laurea	Master Universitario di I Livello in **Management delle risorse artistiche e culturali,** organizzato dalla **Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM** in collaborazione con **Fondazione Roma.**

Data	**Anno Accademico 1993 -1994**
Laurea	Master Universitario in **Metodi di elaborazione di immagini e segnali biomedici,** presso Università "La Sapienza" di Roma. Tesi di perfezionamento: **Valutazione clinica di insufficienza cerebrovascolare: confronto retrospettivo tra metodi angiografici e metodi ad ultrasuoni**

Capacità e competenze

- **Lingue straniere**
  Inglese: Capacità di lettura Ottima, di scrittura Ottima, di espressione orale Ottima
  Francese: Capacità di lettura Sufficiente, di scrittura Sufficiente, di espressione orale Sufficiente

- **Capacità e competenze relazionali**
  Ottime capacità relazionali e di squadra
  Ottime capacità e competenze organizzative