

Roma, 04 settembre 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio per il corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato - Formazione a livello specifico" per il personale di LAZIOcrea S.p.A, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget previsionale di funzionamento allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso di formazione inerente alla seguente tematica: **"Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato - Formazione a livello specifico"**.

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza e di tutoraggio in modalità FAD sincrona per un totale di 64 ore (8 classi da 8 ore ciascuna).

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

#### Oggetto dell'incarico di docenza

Docenza in modalità FAD sincrona per 2 giornate da 4 ore ciascuna (8 ore) in merito ai seguenti argomenti:

Parte I

- Breve sintesi del quadro normativo di riferimento e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Prevenzione della corruzione e soggetti privati in controllo pubblico: particolarità e problematiche;
- Legge 9 gennaio 2019 n. 3 e D.lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.lgs. 33/2013 Trasparenza) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013,

n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" entrato in vigore il 23 giugno;

- Il D.lgs. n. 38/2017 di modifica del D.lgs. n. 231/2001 e l'intensificazione della lotta alla corruzione tra privati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il DPR n. 62 del 2013 (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- Nozioni sulla Legge Severino e sul conflitto di interessi;
- ANAC - Autorità, linee guida e funzioni di vigilanza e controllo;

#### Parte II

- Il MOG aziendale con approfondimento specifico sul Codice etico e di comportamento
- Il PTPCT 2019-2021 di LAZIOcrea S.p.A. e di Regione Lazio
- Sistemi di certificazione: UNI ISO 37001:2016
- Modulo specifico per ruolo/settore: approfondimento dei rischi e degli strumenti di prevenzione specifici per area/ambito di intervento del partecipante

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

**Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

Svolgimento di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona per 2 giornate da 4 ore ciascuna (8 ore), con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);

- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- Docenza: euro 100,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" per la progettazione in modalità webinar, pari a euro 350,00);
- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 14 settembre 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae*

in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **14 settembre 2020**, a partire dalle ore 12.00.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti