

Roma, 9 settembre 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 4 webinar da organizzare entro il 30/11/2020 nell'ambito delle attività formative rivolte al personale regionale

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio** per i percorsi formativi in oggetto, che saranno incentrati su temi connessi al recente DL "Semplificazione" (Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76). Tali attività si svolgeranno entro il 30/11/2020 in **modalità webinar** (ossia attraverso lo svolgimento delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web con collegamento sincrono tra docenti e discenti). A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 07/08/2020.

DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

Progettazione del materiale didattico e docenza in modalità webinar sulla piattaforma web di LAZIOcrea per la realizzazione di n. 4 interventi formativi in modalità webinar da n. 2 ore ciascuno.

Le tematiche dei webinar programmati saranno le seguenti:

- o DL Semplificazione e legge di conversione: previsioni generali, modifiche normative e principali novità
- o L'affidamento di lavori alla luce delle deroghe introdotte dal DL Semplificazione
- o L'affidamento di servizi e forniture alla luce delle deroghe introdotte dal DL Semplificazione
- o Il "digital government" e la blockchain nella P.A.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare,

- a) laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto dei corsi
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio a distanza (di cui sono stimate n. 12 ore totali per lo svolgimento di tutti i percorsi formativi in oggetto) prevede i seguenti compiti:

- o Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- o Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- o Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- o Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Compensi:

Il compenso **orario** previsto per l'attività di docenza e tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Progettazione e coordinamento didattico:** euro 350,00 per ciascun webinar
- **Docenza:** euro 100,00/ora
- **Tutoraggio:** euro 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate progressivamente in funzione dei webinar programmati, **a partire dal 14/09/2020**, ore 12.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti