

Roma, 19 giugno 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel webinar "Dal nuovo coronavirus alla promozione della salute nei luoghi di lavoro. Salute e sicurezza alla luce della regolamentazione d'emergenza attuata per la gestione del COVID-19" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget previsionale di funzionamento allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un webinar di formazione inerente alla seguente tematica: **"Dal nuovo coronavirus alla promozione della salute nei luoghi di lavoro. Salute e sicurezza alla luce della regolamentazione d'emergenza attuata per la gestione del COVID-19"**.

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa, è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza, progettazione e di tutoraggio**.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

Progettazione del webinar e svolgimento di **n. 2 ore di docenza in modalità FAD sincrona** in merito ai seguenti argomenti:

- Nuovo coronavirus ieri e oggi;
- Indicazioni operative e comportamentali per garantire la sicurezza e la salute del lavoratore nello svolgimento della prestazione lavorativa: outdoor e indoor;
- Equilibrio tra infodemia, fake news e corretta informazione per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori: notizie false e contagiose;
- DPI: corretto utilizzo e smaltimento;
- Sorveglianza sanitaria e lavoratori fragili;
- Test sierologici;
- Gestione dell'emergenza in azienda;

- Ultimo DPCM in vigore (DPCM 11 giugno 2020)
- Protocollo Condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile 2020 tra le parti sociali (Allegato 12 del DPCM 11 giugno 2020);
 - Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 13 giugno 2020, n. Z00047 “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019. Aggiornamento delle Linee Guida inerenti la riapertura delle attività economiche, produttive e sociali” e relative “Schede Tecniche”. Evidenziando alcuni aspetti comuni a tutte le attività (distanziamento, igiene, aerazione, sanificazione, informazione adeguata) e altri più specifici di taluni settori (favorire prenotazioni, registro presenze da conservare per 30 gg, ecc) di interesse per LAZIOcrea S.p.a.:
 - Uffici aperti al pubblico;
 - Musei, archivi e biblioteche;
 - Congressi e grandi eventi fieristici (visto che nei siti della cultura si organizzano eventi);
- Cenni sui concetti di pulizia e sanificazione, aerazione locali, e sul discorso impianti di climatizzazione con riferimento all'emergenza COVID-19 (in pratica i contenuti del Rapporto ISS Covid-19 n. 5/2019 Rev.2).

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- possesso di laurea in medicina;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di sicurezza, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di n. 3 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);

- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- Docenza: euro 100,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" per la progettazione in modalità webinar, pari a euro 350,00);
- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 26 giugno 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae*

in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **26 giugno 2020**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti