

Roma, 23 novembre 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel webinar *“MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE: Comportamenti in sicurezza, più sostenibili e poco impattanti sull'ambiente; ATTIVITÀ FISICA VS SEDENTARIETÀ: benessere vs stress e ansia.”* da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Sicurezza sui Luoghi di Lavoro giusta Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2018, deve organizzare un webinar di formazione inerente alla seguente tematica: *“MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE: Comportamenti in sicurezza, più sostenibili e poco impattanti sull'ambiente; ATTIVITÀ FISICA VS SEDENTARIETÀ: benessere vs stress e ansia.”*

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza, progettazione e di tutoraggio.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell'incarico di docenza

Progettazione del webinar e svolgimento di **n. 2 ore di docenza in modalità FAD sincrona** in merito ai seguenti argomenti:

- Le priorità per una mobilità sostenibile e sicura nella fase post-COVID-19;
- Documento tecnico INAIL – ISS: Misure contenitive ripresa del pendolarismo;
- Conciliazione degli spostamenti casa-lavoro/casa-scuola;
- Shared mobility - soluzioni di mobilità sostenibile e/o a basso impatto ambientale;
- Effetti psicologici della pandemia: come gestire lo stress nella fase post-emergenza COVID-19;
- Benessere e stili di vita dinamici: raccomandazioni per stare in salute.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- possesso di laurea in medicina;

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella promozione della salute e del benessere nei luoghi di lavoro, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza di docente/formatore nelle materie oggetto del corso e a distanza.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di n. 3 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.

- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- Docenza: euro 100,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” per la progettazione in modalità webinar, pari a euro 350,00);
- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 27 novembre 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **27 novembre 2020**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti