

Roma, 9 dicembre 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio per il *Supporto tecnico alla realizzazione di 10 Webinar legati al progetto "Prevenzione e Protezione, ai diversi livelli di intensità di cura e al contact tracing. Elementi di preparazione e risposta a Covid-19 nella stagione autunno-invernale"* da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche stanziare con la determina regionale n. G14676 del 04/12/2020, deve organizzare 10 webinar *legati al progetto "Prevenzione e Protezione, ai diversi livelli di intensità di cura e al contact tracing. Elementi di preparazione e risposta a Covid-19 nella stagione autunno-invernale"* destinati al personale delle ASL.

Al fine di realizzare le suddette attività formative, è emersa la necessità di conferire un **incarico di tutoraggio**.

A tal fine si procederà all'individuazione di una figura professionale da incaricare per il tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di tutoraggio:

Svolgimento di n. 10 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona per 10 webinar destinati al personale medico delle ASL. Il tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti nell'aula virtuale;
- Supporto ai docenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;

- Elaborazione di una video registrazione per ciascuno dei 10 webinar, oltre a quella realizzata dalla piattaforma Cisco Webex;
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare per il tutoraggio e l'attività di segreteria didattica, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

i compensi orari onnicomprensivi lordi sono stati stabiliti in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente;
- Registrazione webinar: euro 100,00/webinar.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le ore 12 del 16 dicembre 2020 i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **16 dicembre 2020**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti