

Roma, 27 marzo 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di n. 6 (sei) incarichi di tutoring on line per il corso di formazione "Office 365". I sei tutor saranno assegnati alle seguenti attività formative: n. 4 tutor ai corsi Office 365 destinati al personale regionale e n. 2 tutor ai corsi destinati al personale LAZIOcrea S.p.A. da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche destinate al personale regionale e le risorse stanziare sul conto aziendale FONSERVIZI, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di Regione Lazio e di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso di formazione in materia di "Office 365".

L'attività formativa si svolgerà nel periodo aprile 2020 - giugno 2020.

Pertanto, al fine di svolgere la predetta attività di formazione, risulta necessario individuare **n. 6 (sei) tutor** che opereranno sulla piattaforma web e presteranno supporto e assistenza *on line* ai partecipanti. La selezione dei tutor verrà effettuata in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

#### Oggetto dell'incarico di collaborazione:

i due **collaboratori** selezionati svolgeranno le seguenti attività:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma dal personale dipendente e della LAZIOcrea S.p.A.;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico telefonico e via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;

#### Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

Criteri selettivi per il collaboratore:

- o titolo di studio conseguito;

- o comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- o competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- o elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- o scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- o orientamento alla qualità del servizio;
- o capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;
- o buona capacità di scrittura.

Compenso:

il compenso previsto per le suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, è pari a euro 3.000,00 (da ritenersi al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio) per ciascun collaboratore.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 del 01 aprile 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di "Collaboratore" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----→"Tutoraggio".

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche

sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **01 aprile**, a partire dalle ore 12.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti