

Roma, 5 ottobre 2020

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di un incarico di tutoraggio on line per il corso di formazione "Office 365", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. nell'ambito delle attività formative rivolte al personale regionale (Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 – Cod. Progetto: FORREG20)**

La Regione Lazio con la Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale (cod. Progetto LAZIOcrea: FORREG20)

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire un incarico di **tutoraggio on line** nell'ambito del corso di formazione in materia di "Office 365", il cui termine di frequenza – inizialmente stabilito al 31/07/2020 – è stato prorogato al 31/12/2020.

La selezione dei tutor verrà effettuata in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 07/08/2020.

#### **ATTIVITA' DI TUTORAGGIO ON LINE:**

L'attività di tutoraggio a distanza per il corso Office 365 (di cui sono stimate **n. 75 ore** totali nel periodo di riferimento, ossia 15 ottobre – 31 dicembre 2020) prevede i seguenti compiti:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma dal personale dipendente e della LAZIOcrea S.p.A.;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico telefonico e via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento**

**Requisiti di base:**

- Titolo di studio: diploma di maturità
- Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio nell'ambito di progetti formativi;
- Competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet.

**Requisiti di preferenza:**

- Esperienze pregresse nell'attività di tutoraggio on line per la realizzazione di progetti formativi destinati al personale della P.A.
- Conoscenza della piattaforma Moodle

**Caratteristiche personali e professionali attese:**

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;
- buona capacità di scrittura

**Compensi:**

Il compenso **orario** previsto per l'attività di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari al seguente importo (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Tutoraggio:** euro 30,00/ora

**Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

**Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate progressivamente in funzione dei webinar programmati, **a partire dal 12/10/2020**, ore 12.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta